

Curve Radio Business Portal User Guide

JANUARY 2024

© 2024 Motorola Solutions, Inc. All Rights Reserved.



MN008507A01-AF

Intellectual Property and Regulatory Notices

Copyrights

The Motorola Solutions products described in this document may include copyrighted Motorola Solutions computer programs. Laws in the United States and other countries preserve for Motorola Solutions certain exclusive rights for copyrighted computer programs. Accordingly, any copyrighted Motorola Solutions computer programs contained in the Motorola Solutions products described in this document may not be copied or reproduced in any manner without the express written permission of Motorola Solutions.

No part of this document may be reproduced, transmitted, stored in a retrieval system, or translated into any language or computer language, in any form or by any means, without the prior written permission of Motorola Solutions, Inc.

Trademarks

MOTOROLA, MOTO, MOTOROLA SOLUTIONS, and the Stylized M Logo are trademarks or registered trademarks of Motorola Trademark Holdings, LLC and are used under license. All other trademarks are the property of their respective owners.

License Rights

The purchase of Motorola Solutions products shall not be deemed to grant either directly or by implication, estoppel or otherwise, any license under the copyrights, patents or patent applications of Motorola Solutions, except for the normal nonexclusive, royalty-free license to use that arises by operation of law in the sale of a product.

Open Source Content

This product may contain Open Source software used under license. Refer to the product installation media for full Open Source Legal Notices and Attribution content.

European Union (EU) and United Kingdom (UK) Waste of Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



The European Union's WEEE directive and the UK's WEEE regulation require that products sold into EU countries and the UK must have the crossed-out wheelee bin label on the product (or the package in some cases). As defined by the WEEE directive, this crossed-out wheelee bin label means that customers and end users in EU and UK countries should not dispose of electronic and electrical equipment or accessories in household waste.

Customers or end users in EU and UK countries should contact their local equipment supplier representative or service center for information about the waste collection system in their country.

Disclaimer

Please note that certain features, facilities, and capabilities described in this document may not be applicable to or licensed for use on a specific system, or may be dependent upon the characteristics of a specific mobile subscriber unit or configuration of certain parameters. Please refer to your Motorola Solutions contact for further information.

© 2024 Motorola Solutions, Inc. All Rights Reserved

Contents

Intellectual Property and Regulatory Notices.....	2
Chapter 1: Business Portal Introduction.....	5
Chapter 2: Business Portal Navigation.....	6
Chapter 3: Device Registration.....	9
3.1 Device Registration Tab—Manual.....	9
3.2 Device Registration Tab—QR Code Scanning.....	9
3.3 Device Registration Tab—Manual.....	10
3.4 Registering the Devices.....	11
3.5 Removing Scanned Devices.....	12
Chapter 4: Home Tab.....	13
Chapter 5: Customer Accounts Tab.....	14
5.1 Specific Customer Accounts Window	14
5.1.1 Adding New Site Location to Existing Customer Record.....	15
5.1.2 Editing or Deleting Existing Site Locations Record.....	16
5.2 Specific Customer Accounts Address Book Window	16
5.2.1 Adding New Login Name in the Address Book	18
5.2.2 Editing or Deleting the Existing Login Name and PIN.....	18
5.2.3 Importing New Group.....	18
5.2.4 Copying Site Location ID.....	19
5.2.5 Copying Site Key.....	19
5.2.6 Viewing Information for Login Name.....	19
5.3 License Management.....	20
5.4 Managing Seats.....	20
Chapter 6: Inventory Tab.....	21
6.1 Daily Inactive Devices Report Overview.....	22
6.2 Registering Unregistered Devices.....	22
6.3 Sending Daily Inactive Devices Reports.....	23
Chapter 7: Users Tab.....	24
7.1 Adding New Users.....	24
7.2 Editing Existing Users.....	24
Chapter 8: Messages Tab.....	26
8.1 Sending Messages.....	27
8.2 Viewing Messages.....	28
Chapter 9: Voice Assistant Tab.....	29

9.1 Viewing Voice Assistant Metrics by Site Location..... 29

9.2 Viewing Voice Assistant Metrics by Customer Account..... 30

9.3 Viewing Voice Assistant Metrics by All Customer Accounts..... 30

Chapter 10: Intelligent Insight Tab.....31

Chapter 11: Kiosk Tab..... 32

11.1 Launching Kiosk..... 32

Chapter 12: Configuration Tool Tab.....33

Chapter 13: Curve Radio Business Portal FAQs..... 34

Chapter 1

Business Portal Introduction

The Motorola Solutions Business Radio Portal is your interface for managing the voice control capabilities of the Business Radio platform. Through the Portal, you can configure sites for voice-activated direct and group calls and access additional voice control features.

Subscription Activation for Motorola Solutions Voice Assistant Services

Wi-Fi-enabled Voice Assistance is available with Curve through subscription. Contact your approved Motorola Solutions Distributor or Reseller to arrange, or visit <http://www.motorolasolutions.com/curve> for more information.



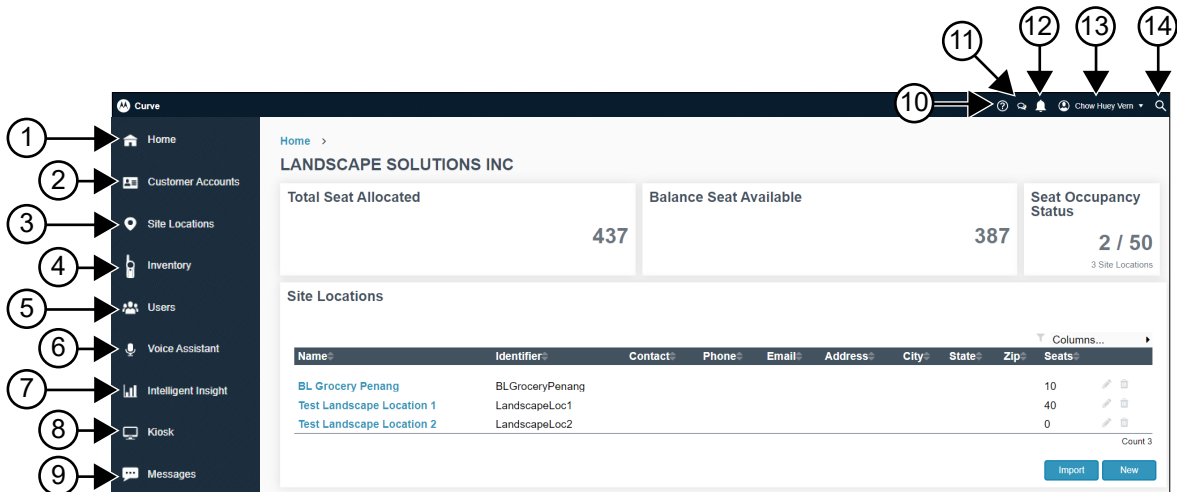
NOTE: For more information about ways to use the Voice Assistance commands, see *MN007944A01 Curve Series Non-Keypad Portable Radio User Guide* from <https://learning.motorolasolutions.com>.

Chapter 2

Business Portal Navigation

Business Portal has voice commands that you can use on Curve Series Radio to communicate with the Voice Assistant.

Figure 1: Business Portal Main Dashboard Overview



NOTE: Your dashboard view differs depending on your access. You are only able to view screens that is allowed for your access.

Table 1: Curve Business Portal Main Dashboard

No.	Tab	Functionality
1	Home	Your main page and user dashboard. The organization, customer count, location count, and a list of customers are displayed on this tab.
2	Customer Accounts	You can add a newly subscribed customer to the portal. You can add a customer at the store level.
3	Site Locations	You can add the device location to the portal.
4	Inventory	You can easily manage and organize your radios. You can view a list of registered devices and unregistered devices.
5	Users	You can add users from the subscribing store/retail establishment (location) responsible for managing the portal, location, and its address book of users.
6	Voice Assistant	You can toggle the Voice Assistant (VA) to review specific data and metrics that are part of the standard use of the Voice Assistance service. The following metrics are monitored and recorded: <ul style="list-style-type: none"> Total call log and activity

No.	Tab	Functionality
		<ul style="list-style-type: none"> • The number of messages that are in the system • Radio logins • Processing times • Performance logs • Radio log • Voicemail log
7	Intelligent Insight	<p>You can review the following activity counts of the selected radio or radios in a particular location:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menu Channel Select • Menu Scan Menu • Menu Programmable Button • Menu FCL • Top Private Reply • Top Direct Call • Top Page All • Top Call All • Top Mute Chart • Tx Private Call • Tx Public Call • Tx Private Group • Tx Profile ID • Rx Private Call • Rx Public Call • Rx Private Group • Rx Profile ID
8	Kiosk	<p>You can launch the Kiosk for the selected customer and location. The Kiosk is a way for radio users to log on to the device without using voice commands. This action requires you to enter your name and PIN that you can obtain from your manager or system administrator.</p>
9	Messages	<p>You can send voice messages in .wav format by uploading the .wav or directly record your voice message in the portal to radio users. The voice messages are sent in real time or at scheduled time.</p>
10	Help Icon	<p>You can view the date of deployment, the summary of new features, bug fixes, and supported features for the release in the Release Update panel. You can also access the <i>Curve Radio Business Portal User Guide</i> by clicking the Portal User Guide arrow button.</p>
11	Send Feedback	<p>You can report issues you encounter in the Curve Portal, suggest improvements, or share your overall experience with this feedback form.</p>
12	Notification	<p>You can view a list of activities when the user login, edit, delete, or add certain fields into Curve Portal.</p>

No.	Tab	Functionality
13	Account Info	You can view and edit your account information.
14	Search	You can quickly locate fields within the Curve Portal.

Chapter 3

Device Registration

The **Device Registration** allows you to register your device to the portal. You can register your device using mobile phones or a computer (desktop). This manual focuses on the desktop registration.

3.1

Device Registration Tab—Manual

You can register your device by scanning the QR code.

You can scan the QR code in the following locations:

- The label in the back of the radio
- The label on the radio box

Figure 2: Device Registration Tab Screen Overview

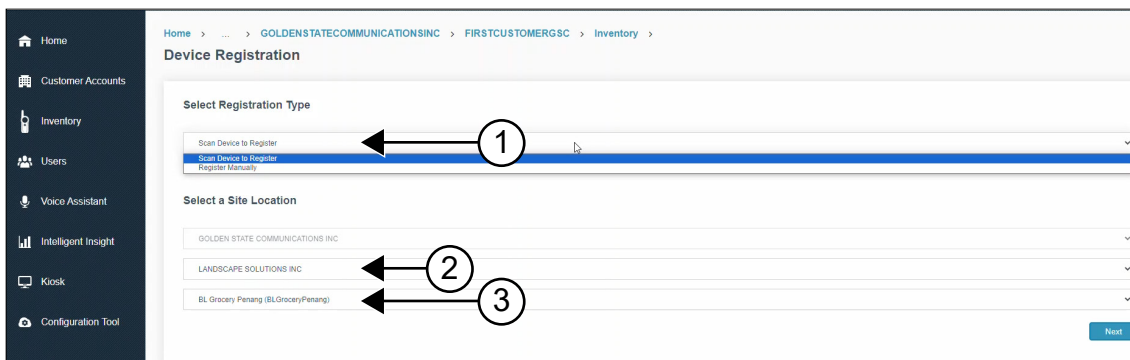


Table 2: Device Registration Tab Description

No.	Component	Functionality
1	Registration Method	Displays the registration methods.
2	Customer Account drop-down list	Allows you to choose the desired customer.
3	Site Location drop-down list	Allows you to choose a location of the customer.

3.2

Device Registration Tab—QR Code Scanning

The following figure shows you the Device Registration screen if you chose QR Code Scanning to register your radio.

Figure 3: Device Registration—QR Code Scanning



Table 3: Device Registration—QR Code Scanning Functionality

No	Component	Functionality
1	Device camera	Allows you to scan the QR code.
2	Added Device	Displays the list of devices to register.
3	Submit button	Allows you to submit the devices for registration.

3.3

Device Registration Tab—Manual

The following figure shows you the Device Registration screen if you chose QR Code Scanning to register your radio.

Figure 4: Device Registration—Manual

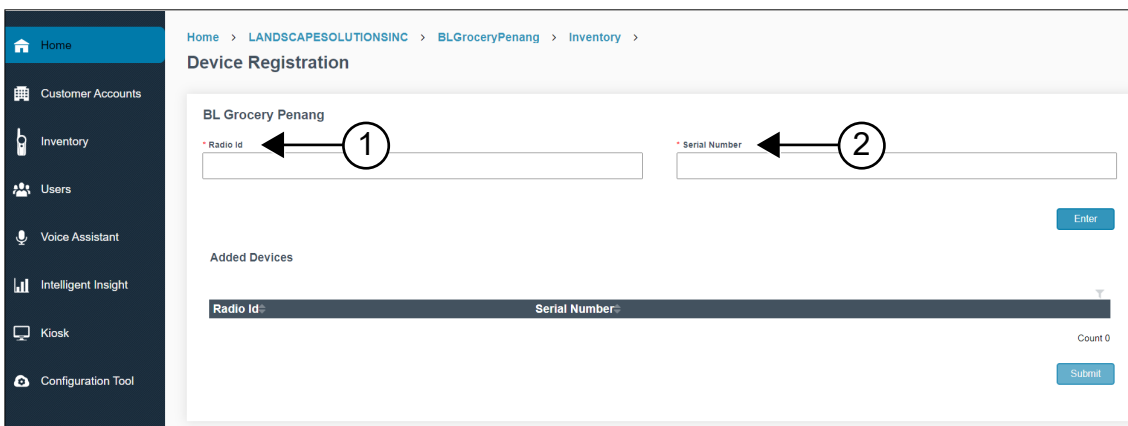


Table 4: Device Registration—Manual Functionality

No	Component	Functionality
1	Radio ID	Allows you to enter the radio ID.
2	Serial Number	Allows you to enter the radio serial number.

3.4

Registering the Devices

Procedure:

1. Scan the QR code from the radio box or the back of the device.
The screen displays the **Curve Series Get Started** window.
2. Click the **Device Registration** and log in to the portal.
The screen displays the **Device Registration** window.
3. To register the device, perform one of the followings:

If ...	Then...
If you want to scan the device to register,	perform the following actions: <ol style="list-style-type: none"> a. Select a Customer Account from the drop-down list. b. Select Site Location from the drop-down list. c. Scan the device QR code. d. To add more devices, repeat step c. e. To add the devices to the Inventory, click Submit.
If you want to register manually,	perform the following actions: <ol style="list-style-type: none"> a. Select a Customer Account from the drop-down list. b. Select Site Location from the drop-down list. c. Enter the radio ID and serial number manually and click Enter. d. To add more devices, repeat step c. e. To add the devices to the Inventory, click Submit.
If you want to register through the Inventory tab,	refer to Registering Unregistered Devices on page 22.

Result:

The device is successfully added to the portal and appears in the first row of the **Added Device** table.

The device registration can be unsuccessful for the following reasons:

- Duplicate entry.
- Exceeded the maximum entry of 20 devices in the **Added Device** table. Remove one of the existing devices from the table to add in a new device.

3.5

Removing Scanned Devices

Procedure:

1. Select the scanned radio from the **Added Device** table.
2. Click **Delete** icon.
3. To remove the scanned device from the table, click **Yes**.

Chapter 4

Home Tab

Home tab is your main page and user dashboard. The organization, customer count, location count, and a list of customers are displayed in this tab.

Figure 5: Home Tab Screen

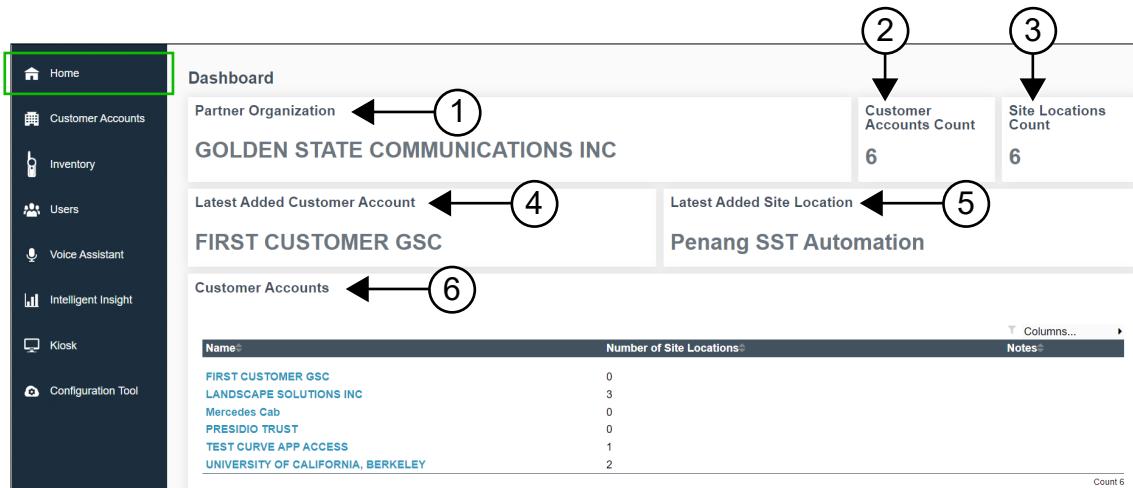


Table 5: Home Tab Description

No.	Component	Functionality
1	Organization	Displays the name of the organization.
2	Customer Accounts Count	Displays the number of customers for the organization.
3	Site Locations Count	Displays the number of locations for all the customers for the organization.
4	Latest Added Customer Account	Displays the name of the most recently added customer for the organization.
5	Latest Added Site Location	Displays the most recently added store-level location of the organization.
6	Customer Accounts	List of customers for the organization.

Chapter 5

Customer Accounts Tab

You can switch to the Customer Accounts screen to add a newly subscribed customer to the portal. You can add a customer at the store level.

Figure 6: Customer Accounts Tab Screen Overview

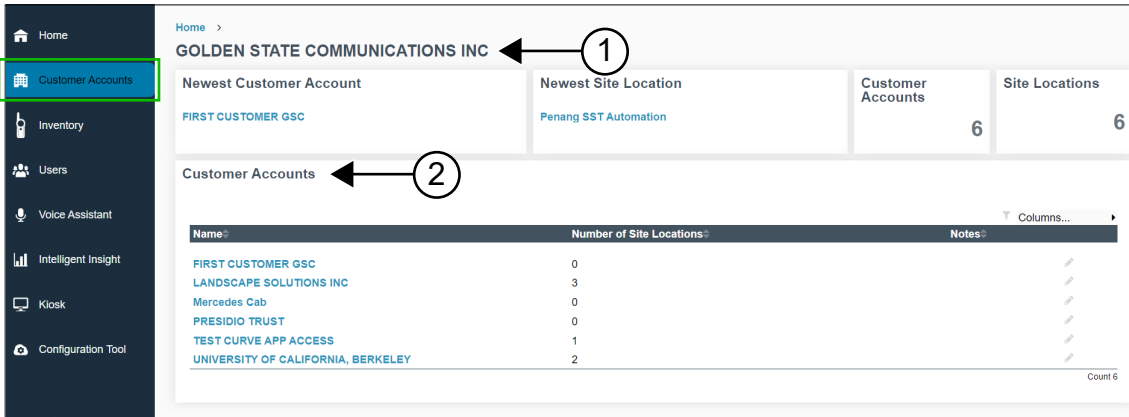


Table 6: Customer Accounts Tab Description

No.	Component	Functionality
1	Organization	Displays the name of the Organization and its information such as address, contact number, number of customers, latest customer, number of locations of the customers, and the location of latest customer.
2	Customer Accounts	A table of customers for the partner enterprise. Includes names, number of locations for each customer and notes.

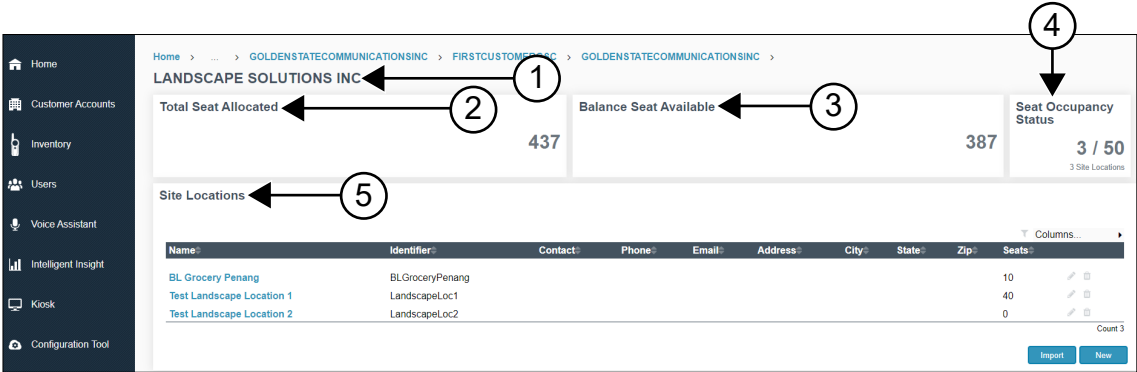
5.1

Specific Customer Accounts Window

You can switch to the Customer Accounts screen to add a newly subscribed customer to the portal. You can add a customer at the store level.

To display the specific customer accounts window, select **Customer Accounts** → *<Customer Account Name>*.

Figure 7: Specific Customer Accounts Window



No.	Component	Functionality
1	Organization	Displays the name of the Organization and its information such as address, contact number, number of customers, latest customer, number of locations of the customers, and the location of the latest customer.
2	Total Seat Allocated	Displays the number of seat licenses assigned to a customer account including the assigned and not assigned seats.
3	Balance Seat Available	Displays the number of unassigned seat.
4	Seat Occupancy Status	Displays the number of online users occupied against the total seats allocated at one time.
5	Site Locations	The location has a unique identifier that allows the Organization to distinguish various store locations, for example, MKMTNY.


5.1.1
Adding New Site Location to Existing Customer Record

Procedure:

1. Select the **Customer Accounts** tab.
2. Under the **Customer Accounts** panel, select <Customer Name>.
3. In the **Customer Accounts** window, choose the following:

If...	Then...
If you want to import the customer's location automatically,	Perform the following actions: a. Click Import . b. Drag and drop or upload the file. c. Click Preview .

If...	Then...
If you want to add the customer's location manually,	Perform the following actions: <ol style="list-style-type: none"> a. Click New. b. Fill up the fields under the New Site Location dialog box. c. Click Save.

 **NOTE:** The newly added site location automatically links to the Motorola Solutions Configuration Tool. This feature is applicable to United States and Canada only.

5.1.2

Editing or Deleting Existing Site Locations Record

Procedure:

1. Select the **Customer Accounts** tab.
2. Under the **Customer Accounts** panel, select *<Customer Account Name>*.
3. In the **Site Locations** table, hover to the desired location name.
4. Perform one of the following actions:

If...	Then...
If you want to edit the customer's existing record	Perform the following actions: <ol style="list-style-type: none"> a. Click the Edit icon. b. Fill up the fields under the Edit <Customer> dialog box. c. Click Save.
If you want to delete the customer's location,	Click the Delete icon.

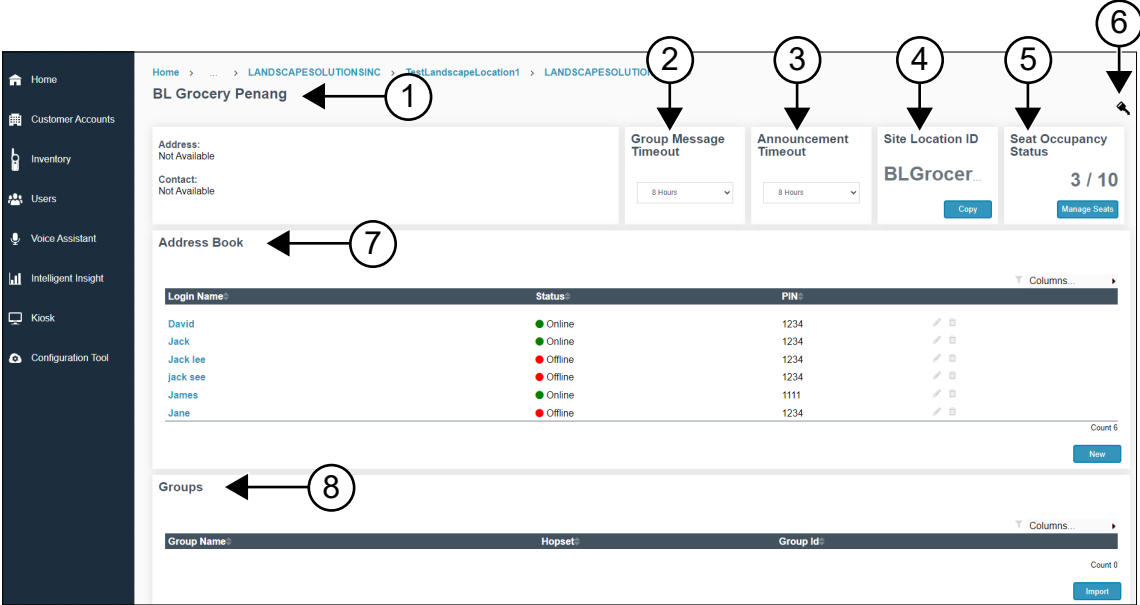
5.2


Specific Customer Accounts Address Book Window

You can switch to the Customer Accounts to view the specific customer accounts address book.

To display the specific customer address book window, select **Customer Accounts** → *<Customer Account Name>* → *<Site Location Name>*.

Figure 8: Specific Customer Accounts Address Book Window



No.	Component	Functionality
1	Organization	Displays the name of the organization.
2	Group Message Timeout	Allows you to set the time for the radio to delete the group messages.  NOTE: Ensure that you have enabled the group in Customer Programming Software (CPS) before using the Group Message Timeout feature.
3	Announcement Timeout	Allows you to set the time for the radio to delete recorded messages.
4	Site Location ID	Displays the location ID. You can copy the Location ID.
5	Seat Occupancy Status	Displays the number of seat licenses assigned to a location or a sum of those licenses on the partner or enterprise view.
6	Site Key	Each location has a site key that you must copy into the radio using CPS. The site key is the reference point between the Curve Series radios, Portal, and Voice Assistance subscription.
7	Address Book	Displays the login names and login pins of the users for this location.
8	Groups	Displays list of available groups in VA mode. Direct call groups are limited to Public Group 21 to Public Group 100.

5.2.1

Adding New Login Name in the Address Book

Procedure:

1. Select the **Customer Accounts** tab.
2. Under the **Customer Accounts** panel, select *<Customer Account Name>*.
3. In the **Site Locations** table, click *<Customer Name>*.
4. Under the **Address Book** table, click **New**.
5. Add the login name and pin.
6. Click **Save**.

5.2.2

Editing or Deleting the Existing Login Name and PIN

Procedure:

1. Select the **Customer Accounts** tab.
2. Under the **Customer Accounts** panel, select *<Customer Account Name>*.
3. Under **Site Locations**, click *<Customer Name>*.
4. Under the **Address Book**, hover over the desired user.
5. Choose one of the following:

If...	Then...
If you want to edit the login name and pin,	perform the following actions: a. Click the Edit icon. b. Update the necessary fields. c. Click Save .
If you want to delete the login name and pin,	Click the Delete icon.

5.2.3

Importing New Group

Procedure:

1. Select the **Customer Accounts** tab.
2. Under the **Customer Accounts** panel, select *<Customer Account Name>*.
3. Under **Site Locations**, select *<Customer Name>*.
4. Under **Groups** table, click **Import**.
5. Upload the file and click **Preview**.

5.2.4

Copying Site Location ID

Procedure:

1. Select the **Customer Accounts** tab.
2. Under the **Customer Accounts** panel, select *<Customer Account Name>*.
3. Under **Site Locations**, select *<Customer Name>*.
4. Under the **Site Location ID**, click **Copy** button.

5.2.5

Copying Site Key

Procedure:

1. Select the **Customer Accounts** tab.
2. Under the **Customer Accounts** panel, select *<Customer Account Name>*.
3. Under the **Site Locations**, select *<Customer Name>*.
4. Click the **Key** icon.
5. In the **Site Key** window, click **Copy to Clipboard** button.
 A unique site key is displayed.
6. Copy the site key into the Customer Programming Software (CPS) codeplug for the radio.

5.2.6

Viewing Information for Login Name

Procedure:

1. Select the **Customer Accounts** tab.
2. Under the **Customer Accounts** panel, select *<Customer Account Name>*.
3. Under **Site Locations**, select *<Customer Name>*.
4. Under **Address Book**, select *<User Login Name>*.
5. Choose one of the following:

If...	Then...
If you want to enable location announcement permission,	Perform the following actions: a. Under Permission , enable the Location Announcement checkbox. b. Click Save .
If you want to view sent messages,	View the Sent Messages panel.
If you want to view received messages,	View the Received Messages panel.
If you want to view radio logs,	View the Radio Log panel.

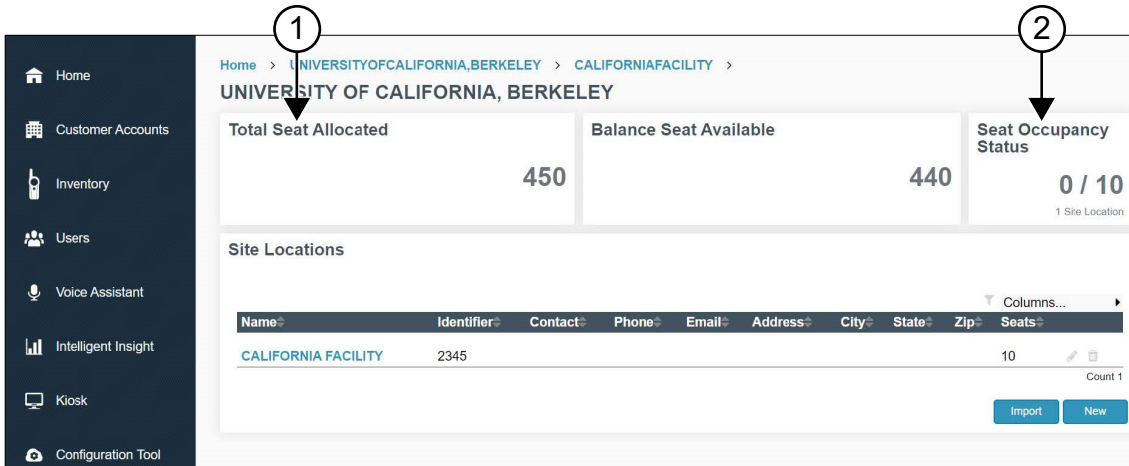
5.3

License Management


You can switch to the Customer Accounts screen to view the Seat Occupancy Status.

To display the seat occupancy status, select **Customer Accounts** → *<Customer Account Name>*.

Figure 9: Seat Occupancy Status



No.	Component	Functionality
1	Total Seat Allocated	Displays the number of seat licenses assigned to a customer account including the assigned and not assigned seats.
2	Seat Occupancy Status	Displays the number of online users occupied against the total seats allocated at one time.

 **NOTE:** This feature is applicable to United States and Canada only.


5.4

Managing Seats

You can associate and disassociate License Seat in the portal.

Procedure:

1. Select the **Customer Accounts** tab.
2. Under the **Customer Accounts** panel, select *<Customer Account Name>*.
3. Under the **Site Locations**, select *<Customer Name>*.
4. Under the **Seat Occupancy Status** panel, click the **Manage Seats**.

 **NOTE:** Ensure the associated seats does not exceed the maximum seats.

5. Key in the **Total Seats Associated**.
6. Click **Save**.

Chapter 6

Inventory Tab

Inventory Tab Overview

The **Inventory** tab displays the list of registered and unregistered devices in the portal.

Figure 10: Inventory Tab Screen Overview

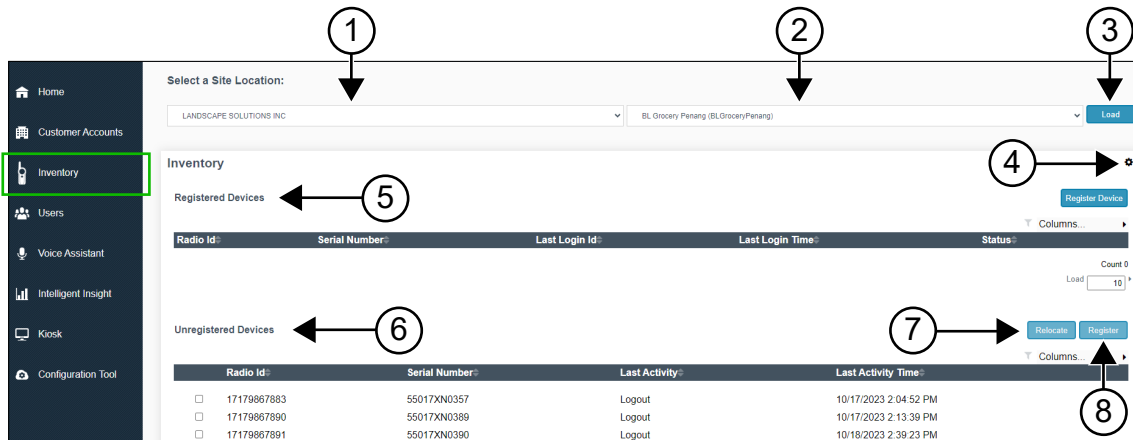



Table 7: Inventory Tab Functionality

No	Component	Functionality
1	Customer Account drop-down list	Allows you to choose the desired customer.
2	Site Location drop-down list	Allows you to choose a location of the customer.
3	Load button	Displays the registered devices.
4	Setting	Allows you to configure daily inactive devices report.
5	Registered Devices	List of registered devices in the selected location.
6	Unregistered Devices	List of unregistered devices in the selected customers.
		 NOTE: Only visible when there are unregistered devices.
7	Relocate	Allows you to relocate devices to another location.
8	Register	Allows you to register devices.

6.1

Daily Inactive Devices Report Overview

The following figure shows you the Daily Inactive Devices Report screen if you select the **Send Daily Inactive Devices Email Report** check box in the setting. The recipients receives the report if there are inactive devices found.

Figure 11: Email Report Settings Screen

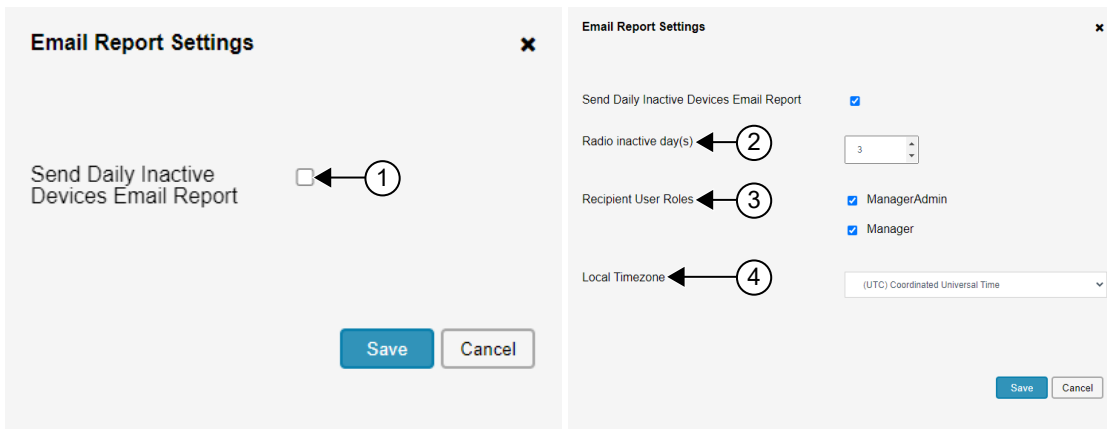


Table 8: Email Report Settings Functionality

No.	Component	Functionality
1	Check box	Allows you to send daily inactive devices email report.
2	Radio inactive day(s)	The amount of time to categorize the device as inactive.
3	Recipient User Roles	Daily inactive devices report recipient roles.
4	Local Timezone	Timezone of the registered devices location.

6.2

Registering Unregistered Devices

The unregistered table is displayed if there are unregistered devices.

Procedure:

1. Select the devices to register.
2. To register the devices, perform one of the following actions:

If ...	Then...
If you want to register the device in the existing location,	perform the following actions: a. To select the devices to register, select the check box. b. To register the devices to the existing customer account, click Register .

If ...	Then...
If you want to relocate and register the device,	perform the following actions: <ul style="list-style-type: none">a. To select the devices to register, select the check box.b. Click Relocate.c. From the drop-down list, select the customer account and the site location.d. To confirm the device registration to the selected customer account and site location, click Yes.

6.3

Sending Daily Inactive Devices Reports

Procedure:

1. Click **Settings**.
2. Select the check box.
3. Set up the **Radio inactive day(s)**, **Recipient User Roles**, and **Local Timezone**.
4. To send the daily inactive devices report, click **Save**.

The recipient receives inactive devices email report for tracking purposes.

Chapter 7

Users Tab

Users tab allows you to add users from the subscribing store or retail establishment (location) responsible for managing the portal, location, and the address book.

Figure 12: Users Tab Screen Overview

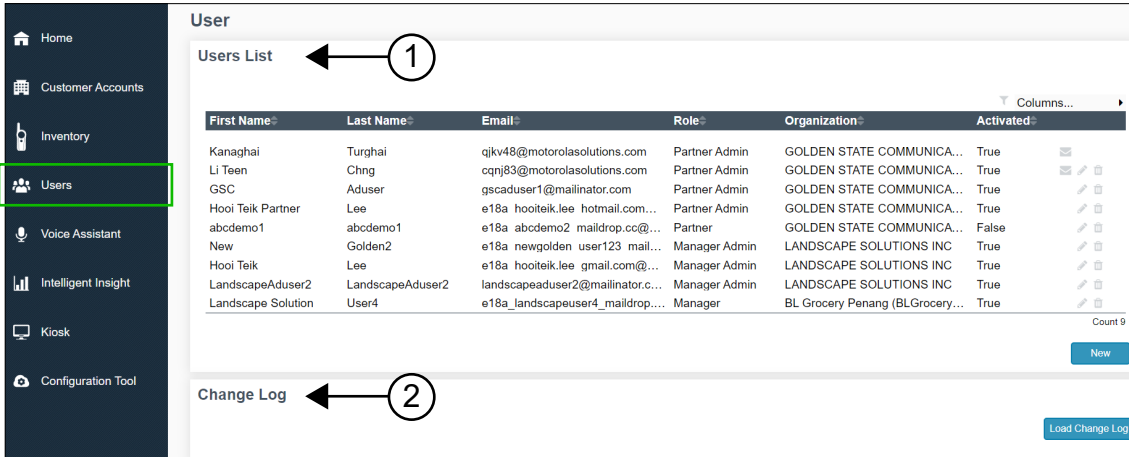


Table 9: Users Tab Description

No.	Components	Information
1	Users List	Displays a list of users, their emails address, roles, organization, and user status.
2	Change Log	Displays a record of activities in the portal.

7.1

Adding New Users

Procedure:

1. Select **Users** → **Users List**.
2. Click **New**.
3. Update the necessary fields.
4. Click **Submit**.

7.2

Editing Existing Users

Procedure:

1. Select **Users** → **Users List**.

2. Select **Customer Name**
3. Perform one of the following actions:

If ...	Then...
If you want to edit a user,	Perform the following actions: a. Click the Edit icon. b. Update the necessary fields. c. Click Save .
If you want to delete a user,	Click the Delete icon.
If you want to resend welcome email,	Click the Mail icon.

Chapter 8

Messages Tab

The **Messages** tab allows you to record or upload voice messaging in the portal. The voice messages are sent in real time or at scheduled time.

Figure 13: Messages Tab Screen

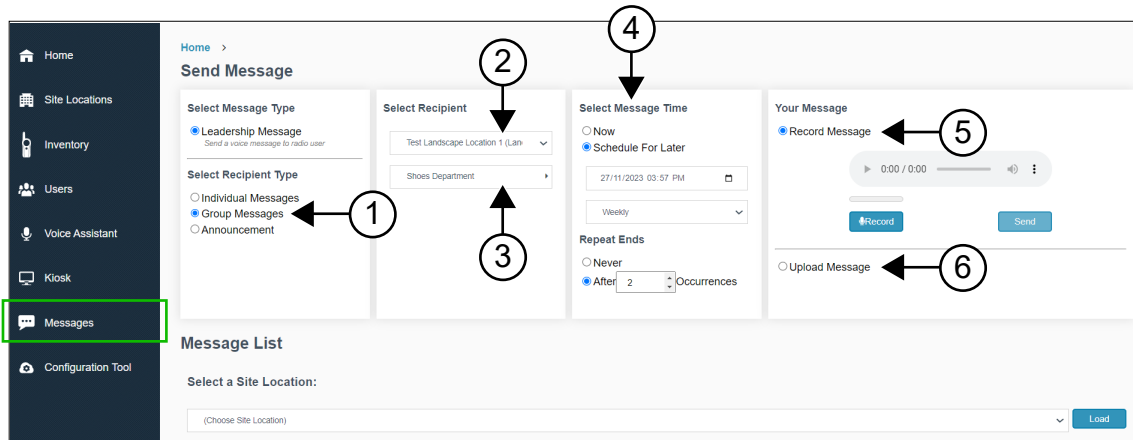


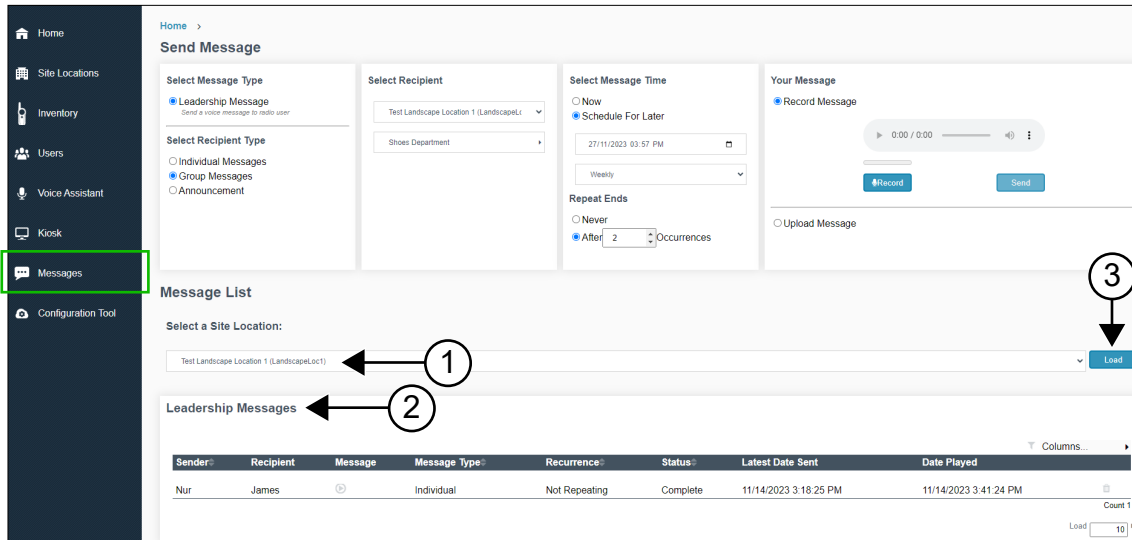
Table 10: Messages Tab Screen Functionality

No	Component	Functionality
1	Recipient Type	Allows you to select the type of recipient.
2	Site Location drop-down list	Allows you to choose the location of the desired recipient.
3	Recipient drop-down list	Allows you to choose the desired recipient.
4	Message Time	Allows you to select when to send the message and the frequency of sending the message.
5	Record Message	Allows you to record your message
6	Upload Message	Allows you to upload your message.

Viewing Messages Window

Viewing Messages window allows you to view messages.

Figure 14: Viewing Messages Screen



The following table lists the functionality.

Table 11: Viewing Messages Screen Functionality

No	Component	Functionality
1	Site location drop-down list	Allows you to choose a site location for the message list.
2	Leadership Messages	Allows you to view all the leadership messages for the selected site location.
3	Load button	Loads the leadership messages for the selected site location.


8.1

Sending Messages

Procedure:

1. Select the **Messages** tab.
2. Under the **Select Recipient Type** panel, select either **Individual Messages**, **Group Messages**, or **Announcement**.
3. Under the **Select Recipient** panel, select the message recipient.
4. Under the **Select Message Time** panel, select **Now** or **Schedule For Later**.
5. To schedule the messages, perform the following actions :
 - a. Select the date and time.
 - b. For message frequency cycle, select **No Repeat**, **Daily**, or **Weekly**.
 - c. For message expiration, select **Never** or **After <Number> occurrence**.

6. To send the message, perform the following actions:

If ...	Then...
If you want to send record and message,	perform the following actions: <ul style="list-style-type: none">a. To start recording the message, click Record.b. To stop recording the message, click Stop.c. To send the message, click Send.  NOTE: The audio file must be within 10 MB and only .wav, mp3, AAC, and .m4a formats are accepted.
If you want to upload and send a message,	perform the following actions: <ul style="list-style-type: none">a. To upload the message, click Upload.b. To select the audio file, click the Add button.c. To send the message, click Send.

8.2

Viewing Messages

Procedure:

1. Select the **Messages** tab.
2. Under **Select a Site Location**, select a location and click the **Load** button.
The portal displays the messages.

Chapter 9

Voice Assistant Tab

You can toggle Voice Assistance and review specific data and metrics that have been recorded as a part of the standard use of the Voice Assistance service. Metrics monitored and recorded include total call log and activity, the quantity of messages that have been stored in the system, radio logs, processing times, performance logs, radio log, and voicemail log.

Figure 15: Voice Assistant Tab Screen Overview

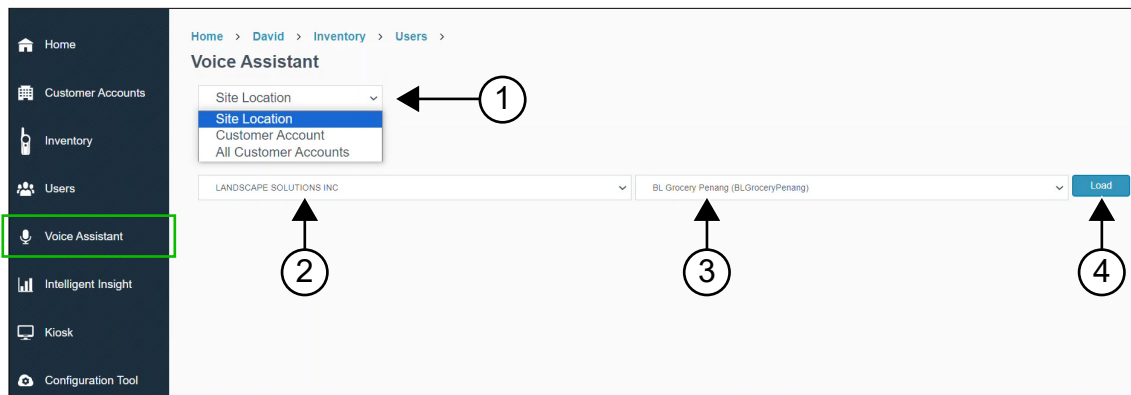


Table 12: Voice Assistant Tab Description

No	Component	Functionality
1	Filter	Filters by site location, a customer, or all customers.
2	Customer Account drop-down list	Allows you to choose the desired customer.
3	Site Location drop-down list	Allows you to choose a location of the customer. Only available if you choose to view metrics by site location.
4	Load button	Displays the Voice Assistant metrics. You can choose to display 12 hours, 24 hours, 3 days, 1 week, or 1 month.

9.1

Viewing Voice Assistant Metrics by Site Location

Procedure:

1. Select **Voice Assistant**.
2. Select **Site Location** from the drop-down list.
3. Under **Select a Site Location**, select a customer account from the drop-down list.
4. Select a site location from the drop-down list.
5. Click **Load**.

Metrics for the location are displayed.

9.2

Viewing Voice Assistant Metrics by Customer Account

Procedure:

1. Select **Voice Assistant**.
2. Select **Customer Account** from the drop-down list.
3. Under **Select a Customer Account**, select a customer account from the drop-down list.
4. Click **Load**.

Metrics for the customer are displayed.

9.3

Viewing Voice Assistant Metrics by All Customer Accounts

Procedure:

1. Select **Voice Assistant**.
2. Select **All Customer Accounts** from the drop-down list.

Metrics for all customers are displayed.

Chapter 10

Intelligent Insight Tab

Intelligent insight shows the total activity counts of the selected radio or radios in a particular location.

Figure 16: Intelligent Insight Overview



Table 13: Intelligent Insight Tab Description

No	Component	Functionality
1	Filter	Filters by location or radio.
2	Site Location or Customer Account drop-down list	Allows you to choose ways to view the intelligent insight metrics, whether by site location or by radio.
3	Load button	Displays the intelligent insight metrics. You can choose to display 12 hours, 24 hours, 3 days, 1 week, or 1 month.

Chapter 11

Kiosk Tab

The Kiosk is a solution that enables the radio users to log in to the device without using voice commands. This action requires you to enter your name and pin, which you can obtain from your manager or system administrator.

Figure 17: Kiosk Tab Screen Overview

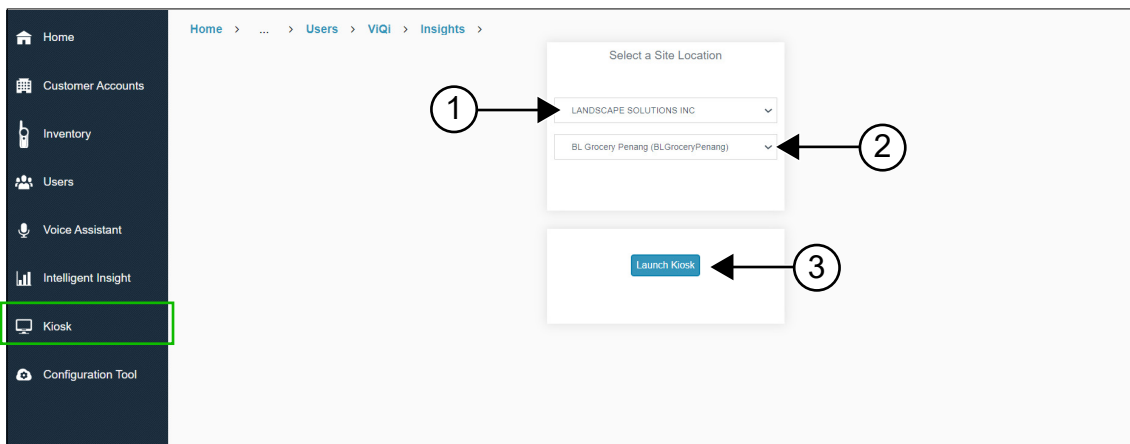


Table 14: Kiosk Tab Description

No	Components	Functionality
1	Customer Account drop-down list	Allows you to choose the desired customer.
2	Site Location drop-down list	Allows you to choose the location of the desired customer.
3	Launch Kiosk button	Launches the Curve Kiosk of the location of the desired customer.

11.1

Launching Kiosk

Procedure:

1. Select **Kiosk**.
2. Under **Select a Site Location**, select a customer account from the drop-down list.
3. Select a site location from the drop-down list.
4. Click **Launch Kiosk**.

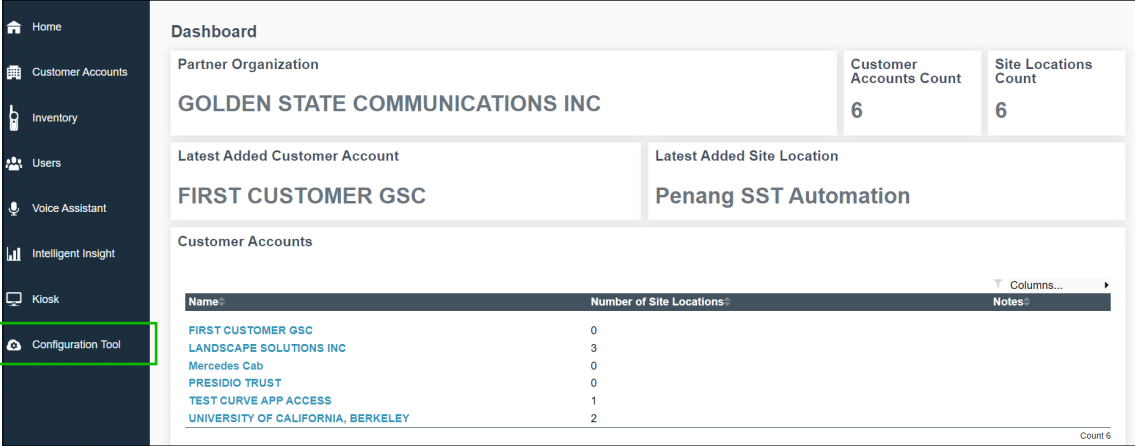
The Curve Kiosk for the chosen site location is opened in a new tab.

Chapter 12

Configuration Tool Tab

Before installing the DH300 Curve Digital Hub and CB400 Series Call Buttons, you must perform configuration and licensing through the Motorola Solutions Configuration Tool. The Motorola Solutions Configuration Tool provides tools that can tailor solutions to meet the needs of your clients.

Figure 18: Configuration Tool Screen Overview



The **Configuration Tool** tab redirects you to <https://motorolaconfiguration.cloud/sign-in>. You need to log on to perform the configurations.

Chapter 13

Curve Radio Business Portal FAQs

The following table lists a series of frequently asked questions (FAQs) by users related to Curve Radio Business Portal.

Table 15: FAQ for Curve Radio Business Portal

Question	Answer
Do I need to turn on scan mode to use the virtual channel?	No. Scanning is not necessary. When you use the "Join <group name>" voice command, a virtual channel is created automatically and the radio joins the virtual channel.
Do I need to configure the virtual channel in the channel basics in the Customer Programming Software (CPS)?	No.
How many groups can I create?	There is no limit to the number of groups that you can import into the portal. However, you can only create 20 groups using CPS.
Is the home group affected using the virtual channels?	If Home Channel Mode is set to Return on all channels in CPS, the radio goes to the home channel after some time of inactivity in the virtual channel. The group that binds to the home channel is not affected.
Can I call a group if I am part of another group?	No.
Do the Wi-Fi settings in CPS affect the PTT button behavior while using the virtual channel?	No.
Why am I not able to send any messages to a different group?	Radio must be in the receiving group to send messages to the receiving group.
Does frequency hopset value affect calls through Wi-Fi mode?	As long as the radio and the groups imported in the Curve portal have the same frequency hopset, calls made through Wi-Fi mode work.
What is Wi-Fi Mode Hangtime (Sec.) in CPS?	The feature allows you to determine the number of seconds the radio can stay idle in Wi-Fi mode before the radio exits Wi-Fi mode and returns to LMR mode.
What is Cloud Voice Message Query Interval (Min.) in CPS?	The feature allows you to determine the length of interval that the radio queries for voice messages from the cloud. The interval affects the frequency of the radio checking the cloud for new voice messages. The radio notifies you with a notification tone for any new message.

Propriété intellectuelle et avis réglementaires

Droits d'auteur

Les produits Motorola Solutions décrits dans ce document peuvent inclure des programmes informatiques Motorola Solutions protégés par un copyright. Les lois des États-Unis et d'autres pays garantissent certains droits exclusifs à Motorola Solutions pour ces programmes informatiques protégés par un copyright. En conséquence, il est interdit de copier ou de reproduire, de quelque manière que ce soit, les programmes informatiques Motorola Solutions protégés par un copyright contenus dans les produits Motorola Solutions décrits dans ce document sans l'autorisation expresse et écrite de Motorola Solutions.

Aucune partie du présent document ne peut être reproduite, transmise, stockée dans un système de récupération ou traduite dans toute autre langue ou tout autre langage informatique, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable de Motorola Solutions, Inc.

Marques de commerce

MOTOROLA, MOTO, MOTOROLA SOLUTIONS, and the Stylized M Logo are trademarks or registered trademarks of Motorola Trademark Holdings, LLC and are used under license. All other trademarks are the property of their respective owners.

Droits de licence

L'acquisition de produits Motorola Solutions ne saurait en aucun cas conférer de licence, directement, indirectement ou de toute autre manière, en vertu des droits d'auteur, brevets ou demandes de brevet appartenant à Motorola Solutions, autres que la licence habituelle d'utilisation non exclusive et libre de droit qui découle légalement de la vente du produit.

Contenu à code source libre

Ce produit peut contenir des logiciels libres utilisés sous licence. Reportez-vous au support d'installation du produit pour obtenir tous les avis juridiques relatifs aux logiciels libres et aux contenus d'attribution.

Directive sur la mise au rebut des équipements électriques et électroniques (DEEE) de l'Union européenne (UE) et du Royaume-Uni (RU)



La directive DEEE de l'Union européenne et les réglementations DEEE du Royaume-Uni exigent que les produits (ou leur emballage, dans certains cas) vendus dans les pays de l'UE ou au Royaume-Uni portent l'étiquette de la poubelle barrée. Comme le définit la directive DEEE, cette étiquette de poubelle barrée signifie que les clients et les utilisateurs finaux dans les pays de l'UE et du Royaume-Uni ne doivent pas jeter les équipements électriques et électroniques ou leurs accessoires dans les ordures domestiques.

Les clients ou les utilisateurs finaux au sein de l'UE et du Royaume-Uni doivent prendre contact avec le représentant local du fournisseur de leur équipement ou le centre de service pour obtenir des informations sur le système de collecte des déchets dans leur pays.

Avis de non-responsabilité

Veuillez noter que certaines fonctionnalités, installations et capacités décrites dans ce document pourraient ne pas s'appliquer ou être accordées sous licence pour l'utilisation sur un système particulier, ou pourraient dépendre des caractéristiques d'une unité mobile d'abonné ou d'une configuration de certains paramètres. Contactez votre représentant Motorola Solutions pour en savoir plus.

© 2024 Motorola Solutions, Inc. All Rights Reserved

Table des matières

Propriété intellectuelle et avis réglementaires.....	2
Chapitre 1 : Présentation du portail d'affaires.....	6
Chapitre 2 : Navigation dans le portail d'affaires.....	7
Chapitre 3 : Enregistrement d'un appareil.....	10
3.1 Onglet Enregistrement de l'appareil – Manuel.....	10
3.2 Onglet Enregistrement de l'appareil – balayage du code QR.....	10
3.3 Onglet Enregistrement de l'appareil – Manuel.....	11
3.4 Enregistrement des appareils.....	12
3.5 Suppression des appareils analysés.....	13
Chapitre 4 : Onglet Accueil.....	14
Chapitre 5 : Onglet Comptes du client.....	15
5.1 Fenêtre des comptes du client précis.....	15
5.1.1 Ajout d'un nouvel emplacement du site à l'enregistrement du client existant.....	16
5.1.2 Modification ou suppression du registre des emplacements de site existant.....	17
5.2 Fenêtre du carnet d'adresses des comptes de client.....	17
5.2.1 Ajout d'un nouveau nom de connexion dans le carnet d'adresses.....	19
5.2.2 Modification ou suppression du nom de connexion et du NIP existants.....	19
5.2.3 Importation d'un nouveau groupe.....	19
5.2.4 Copie de l'ID d'emplacement du site.....	20
5.2.5 Copie de clé de site.....	20
5.2.6 Affichage de renseignements sur le nom de connexion.....	20
5.3 Gestion de licences.....	21
5.4 Gestion des sièges.....	21
Chapitre 6 : Onglet Inventaire.....	23
6.1 Aperçu des rapports quotidiens sur les appareils inactifs.....	24
6.2 Enregistrement d'appareils non enregistrés.....	24
6.3 Envoi de rapports quotidiens sur les appareils inactifs.....	25
Chapitre 7 : Onglet Utilisateurs.....	26
7.1 Ajout de nouveaux utilisateurs.....	26
7.2 Modification d'utilisateurs existants.....	27
Chapitre 8 : Onglet Messages.....	28
8.1 Envoi de messages.....	29
8.2 Affichage des messages.....	30
Chapitre 9 : Onglet Assistant vocal.....	31

9.1 Affichage des paramètres de l'assistant vocal par emplacement du site.....	31
9.2 Affichage des paramètres de l'assistant vocal par comptes du client.....	32
9.3 Affichage des paramètres de l'assistant vocal pour tous les comptes du client.....	32
Chapitre 10 : Onglet Informations intelligentes.....	33
Chapitre 11 : Onglet Kiosque.....	34
11.1 Lancement du kiosque.....	34
Chapitre 12 : Onglet Outil de configuration.....	35
Chapitre 13 : Foire aux questions sur le portail d'affaires de la radio Curve.....	36

Chapitre 1

Présentation du portail d'affaires

Le portail radio d'affaires de Motorola Solutions est votre interface pour gérer les capacités de commande vocale de la plateforme radio d'affaires. Par l'intermédiaire du portail, vous pouvez configurer des sites pour les appels directs et de groupe activés par la voix et accéder à des fonctions supplémentaires de commande vocale.

Activation d'abonnement pour les services d'assistance vocale Motorola Solutions

L'assistance vocale Wi-Fi est offerte avec Curve au moyen d'un abonnement. Communiquez avec votre distributeur ou revendeur Motorola Solutions approuvé pour la configuration ou visitez <http://www.motorolasolutions.com/curve> pour obtenir de plus amples renseignements.



REMARQUE :

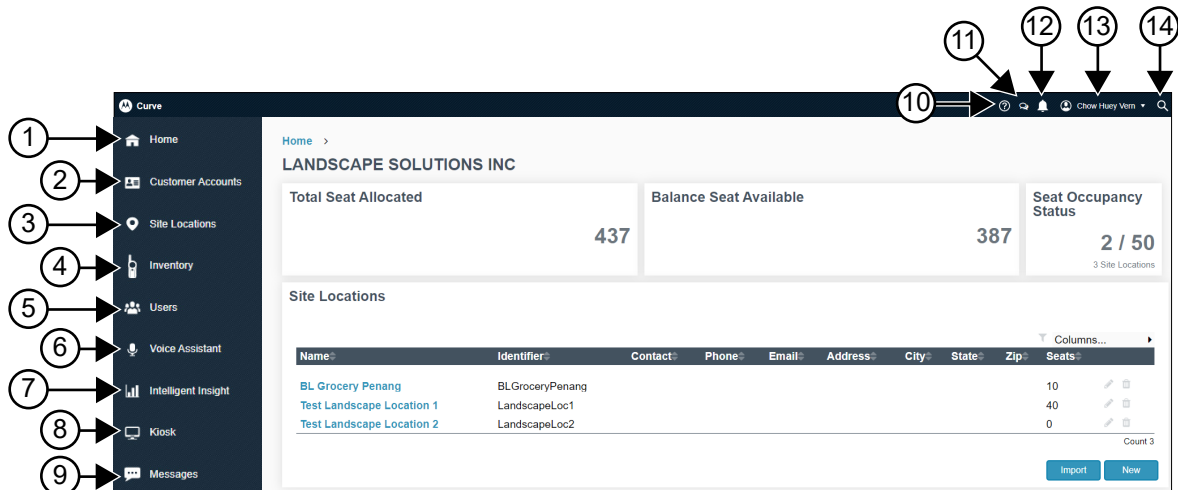
Pour en savoir plus sur les façons d'utiliser les commandes de l'assistance vocale, consultez le *Guide d'utilisation de la radio portative sans clavier MN007944A01 de la série Curve* à partir de <https://learning.motorolasolutions.com>.

Chapitre 2

Navigation dans le portail d'affaires

Le portail d'affaires comporte des commandes vocales que vous pouvez utiliser sur la radio Curve pour communiquer avec l'assistant vocal.

Figure 1 : Aperçu du tableau de bord principal du portail d'affaires



REMARQUE :

L'affichage de votre tableau de bord varie selon votre accès. Vous ne pouvez voir que les écrans auxquels vous avez accès.

Tableau 1 : Tableau de bord principal du portail d'affaires Curve

No	Onglet	Fonctionnalité
1	Accueil	Votre page principale et votre tableau de bord des utilisateurs. L'organisation, le nombre de clients, le nombre d'emplacements et une liste de clients sont affichés dans cet onglet.
2	Comptes du client	Vous pouvez ajouter un client nouvellement inscrit au portail. Vous pouvez ajouter un client au niveau du magasin.
3	Emplacements du site	Vous pouvez ajouter l'emplacement de l'appareil au portail.
4	Inventaire	Vous pouvez facilement gérer et organiser vos radios. Vous pouvez afficher la liste des appareils enregistrés et non enregistrés.
5	Utilisateurs	Vous pouvez ajouter des utilisateurs du magasin de l'abonnement ou de l'établissement de commerce de détail responsable de la gestion du portail, de l'emplacement et du carnet d'adresses des utilisateurs.
6	Assistance vocale	Vous pouvez activer/désactiver l'assistant vocal pour consulter des données et des paramètres précis qui ont été enregistrés dans le cadre de l'utilisation standard du service d'assistance vocale. Les mesures suivantes sont surveillées et enregistrées :

No	Onglet	Fonctionnalité
		<ul style="list-style-type: none"> ● Totaux du journal des visites et de l'activité ● Nombre de messages dans le système ● Ouvertures de session radio ● Délais de traitement ● Registres de rendement ● Journal radio ● Journal de messagerie vocale
7	Informations intelligentes	<p>Vous pouvez consulter le nombre d'activités des radios sélectionnées dans un emplacement particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sélection de canal (menu) ● Menu de balayage (menu) ● Bouton programmable (menu) ● FCL (menu) ● Réponse privée (supérieure) ● Appel direct (supérieur) ● Téléav. tous (supérieur) ● Appel à tous (supérieur) ● Tableau de mise en sourdine (supérieur) ● Appel privé (Tx) ● Appel public (Tx) ● Groupe privé (Tx) ● ID de profil (Tx) ● Appel privé (Rx) ● Appel public (Rx) ● Groupe privé (Rx) ● ID de profil (Rx)
8	Kiosque	<p>Vous pouvez lancer le kiosque pour le client et l'emplacement sélectionnés. Le kiosque est un moyen pour les utilisateurs de la radio de se connecter à l'appareil sans utiliser de commandes vocales. Cette action exige que vous entriez votre nom et votre NIP (demandez à votre gestionnaire ou à votre administrateur de système de vous fournir ces renseignements).</p>
9	Messages	<p>Vous pouvez envoyer des messages vocaux au format <code>.wav</code> en téléversant le fichier <code>.wav</code> ou en enregistrant directement votre message vocal dans le portail aux utilisateurs radio. Les messages vocaux sont envoyés en temps réel ou au moment prévu.</p>
10	Icône d'aide	<p>Vous pouvez afficher la date du déploiement, le résumé des nouvelles fonctionnalités, les corrections de bogues et les fonctions prises en charge pour la version dans le volet Release Update (mise à jour de la version). Vous pouvez également accéder au <i>Guide d'utilisation</i></p>

No	Onglet	Fonctionnalité
		<i>du portail d'affaires de la radio Curve</i> en cliquant sur la flèche Guide d'utilisation du portail.
11	Envoyer des commentaires	Vous pouvez signaler les problèmes que vous rencontrez dans le portail Curve, suggérer des améliorations ou partager votre expérience globale avec ce formulaire de rétroaction.
12	Notification	Vous pouvez afficher une liste d'activités lorsque l'utilisateur ouvre une session, modifie, supprime ou ajoute certains champs dans le portail Curve.
13	Renseignements sur le compte	Vous pouvez afficher et modifier les renseignements de votre compte.
14	Rechercher	Vous pouvez trouver rapidement les champs dans le portail Curve.

Chapitre 3

Enregistrement d'un appareil

La fonction d'**enregistrement de l'appareil** vous permet d'enregistrer votre appareil sur le portail. Vous pouvez enregistrer votre appareil à l'aide d'un téléphone mobile ou d'un ordinateur (ordinateur de bureau). Ce manuel met l'accent sur l'enregistrement du bureau.

3.1

Onglet Enregistrement de l'appareil – Manuel

Vous pouvez enregistrer votre appareil en balayant le code QR.

Vous pouvez balayer le code QR aux emplacements suivants :

- L'étiquette à l'arrière de la radio
- L'étiquette sur la boîte radio

Figure 2 : Aperçu de l'écran de l'onglet Enregistrement de l'appareil

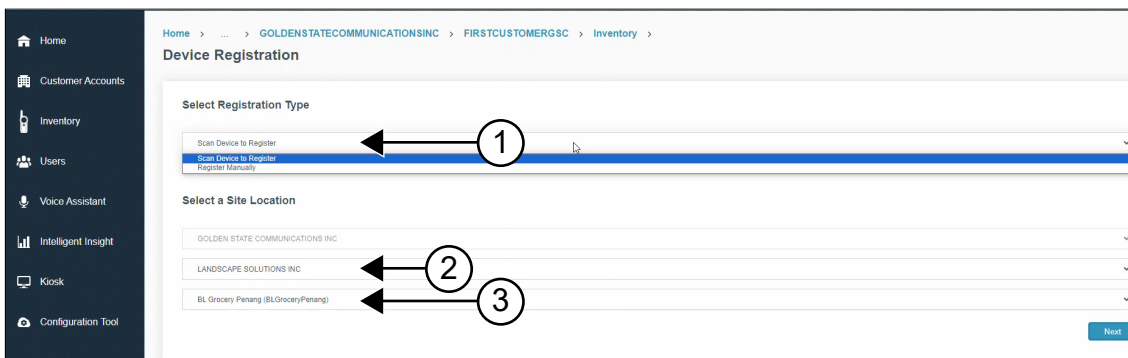


Tableau 2 : Description de l'onglet Enregistrement de l'appareil

No	Composant	Fonctionnalité
1	Méthode d'enregistrement	Affiche les méthodes d'enregistrement.
2	Liste déroulante de comptes du client	Permet de choisir le client désiré.
3	Liste déroulante d'emplacement du site	Permet de choisir l'emplacement de client.

3.2

Onglet Enregistrement de l'appareil – balayage du code QR

La figure suivante vous montre l'écran d'enregistrement de l'appareil si vous avez choisi le balayage de code QR pour enregistrer votre radio.

Figure 3 : Enregistrement de l'appareil – balayage du code QR

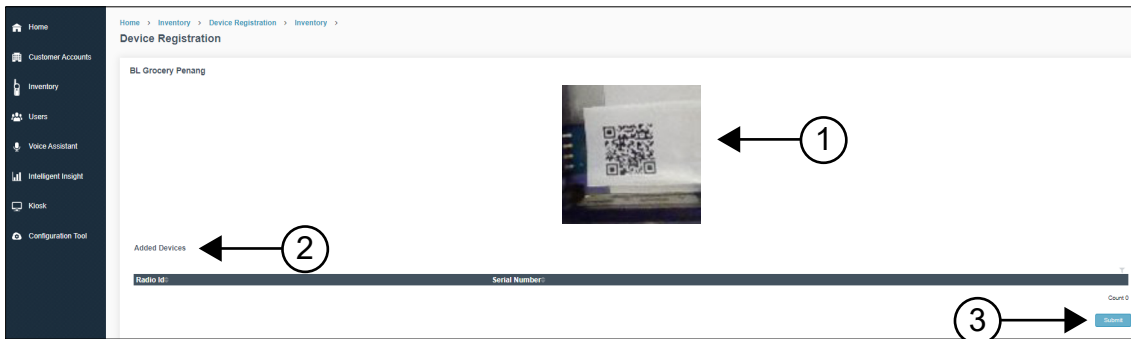


Tableau 3 : Enregistrement de l'appareil – fonction de balayage de code QR

Non	Composant	Fonctionnalité
1	Appareil photo	Permet de balayer le code QR.
2	Appareil ajouté	Affiche la liste des appareils à enregistrer.
3	Touche Submit	Permet de soumettre les appareils pour l'enregistrement.

3.3

Onglet Enregistrement de l'appareil – Manuel

La figure suivante vous montre l'écran d'enregistrement de l'appareil si vous avez choisi le balayage de code QR pour enregistrer votre radio.

Figure 4 : Enregistrement de l'appareil – Manuel

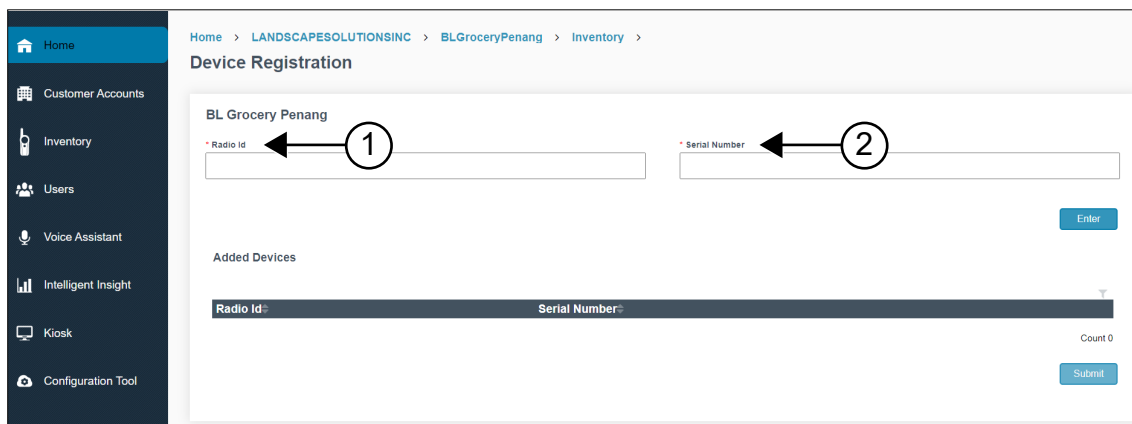


Tableau 4 : Enregistrement de l'appareil – fonctionnalité manuelle

Non	Composant	Fonctionnalité
1	ID de radio	Permet d'entrer l'identifiant de la radio.

Non	Composant	Fonctionnalité
2	Numéro de série	Permet d'entrer le numéro de série de la radio.

3.4

Enregistrement des appareils

Procédure :

- Balayez le code QR à partir du boîtier de la radio ou de l'arrière de l'appareil.
L'écran affiche la fenêtre **Curve Series Get Started**.
- Cliquez sur **Device Registration** et ouvrez une session sur le portail.
L'écran affiche la fenêtre **Enregistrement de l'appareil**.
- Pour enregistrer l'appareil, effectuez l'une des suivantes :

Si...	Alors...
Si vous souhaitez analyser l'appareil à enregistrer,	effectuez les opérations suivantes : <ol style="list-style-type: none"> Sélectionnez un Customer Account dans la liste déroulante. Sélectionnez Site Location dans la liste déroulante. Balayez le code QR de l'appareil. Pour ajouter d'autres appareils, répétez l'opération étape c. Pour ajouter les appareils à l'inventaire, cliquez sur Submit.
Si vous voulez vous enregistrer manuellement,	effectuez les opérations suivantes : <ol style="list-style-type: none"> Sélectionnez un Customer Account dans la liste déroulante. Sélectionnez Site Location dans la liste déroulante. Entrez manuellement l'ID de la radio et le numéro de série, puis cliquez sur Enter. Pour ajouter d'autres appareils, répétez l'opération étape c. Pour ajouter les appareils à l'inventaire, cliquez sur Submit.
Si vous voulez vous enregistrer dans l'onglet Inventaire,	reportez-vous à la section Enregistrement d'appareils non enregistrés à la page 24.

Résultat :

L'appareil a été ajouté au portail avec succès et apparaît dans la première rangée du tableau **Added Device**.

L'enregistrement de l'appareil peut échouer pour les raisons suivantes :

- Entrée en double.

- L'entrée maximale de 20 appareils dans le tableau **Added Device** a été dépassée. Retirez l'un des appareils existants du tableau pour ajouter un nouvel appareil.

3.5

Suppression des appareils analysés

Procédure :

1. Sélectionnez la radio analysée dans le tableau **Added Device**.
2. Cliquez sur l'icône **Delete**.
3. Pour retirer l'appareil analysé du tableau, cliquez sur **Yes**.

Chapitre 4

Onglet Accueil

L'onglet **Accueil** est votre page principale et votre tableau de bord des utilisateurs. L'organisation, le nombre de clients, le nombre d'emplacements et une liste de clients s'affichent dans cet onglet.

Figure 5 : Écran de l'onglet Accueil

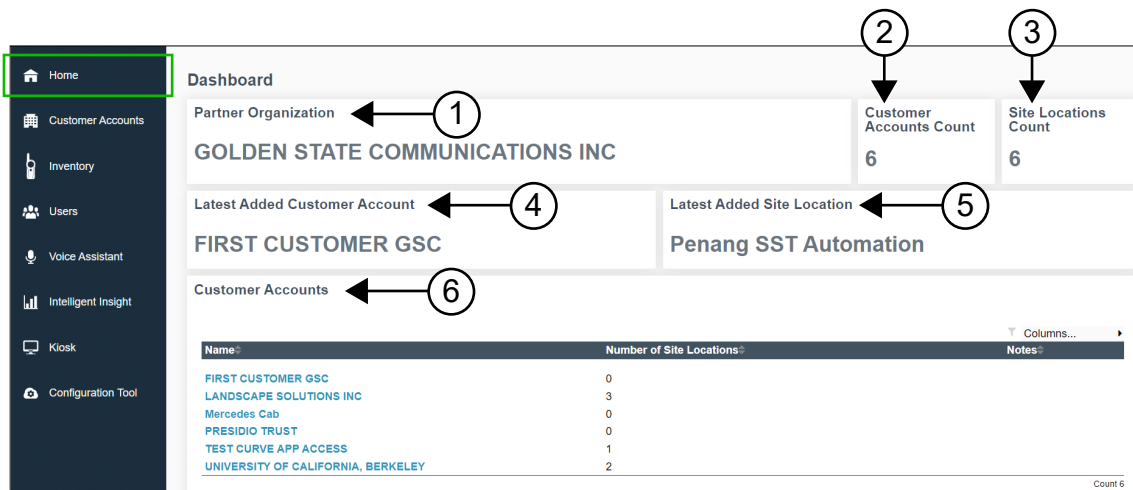


Tableau 5 : Description de l'onglet Accueil

No	Composant	Fonctionnalité
1	Organisation	Affiche le nom de l'organisation.
2	Compte des comptes du client	Affiche le nombre de clients pour l'organisation.
3	Compte d'emplacements du site	Affiche le nombre d'emplacements pour tous les clients de l'organisation.
4	Dernier compte du client ajouté	Affiche le nom du plus récent client ajouté pour l'organisation.
5	Dernier emplacement du site ajouté	Affiche le plus récent emplacement ajouté au niveau du magasin de l'année dernière de l'organisation.
6	Comptes du client	Liste des clients de l'organisation.

Chapitre 5

Onglet Comptes du client

Vous pouvez passer à l'écran Comptes du client pour ajouter un client nouvellement inscrit au portail. Vous pouvez ajouter un client au niveau du magasin.

Figure 6 : Aperçu de l'écran de l'onglet Comptes du client

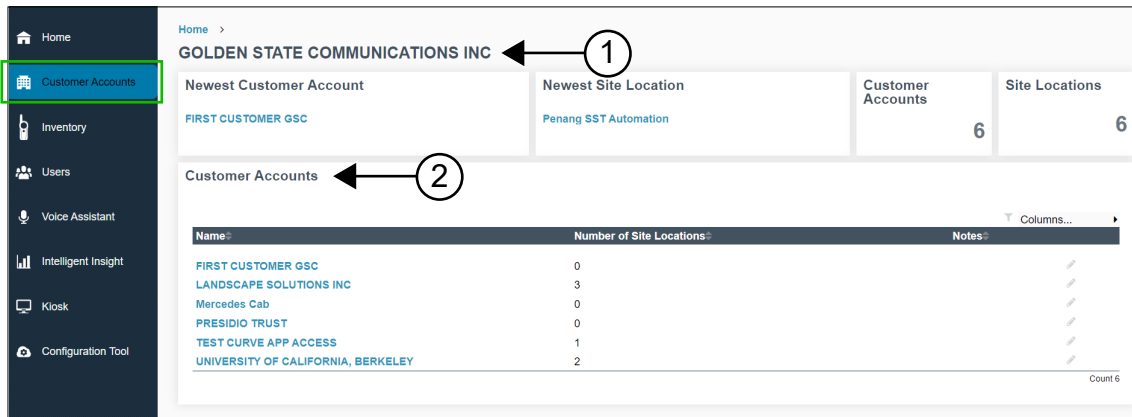


Tableau 6 : Description de l'onglet Comptes du client

No	Composant	Fonctionnalité
1	Organisation	Affiche le nom de l'organisation et ses renseignements, tels que l'adresse, le numéro de téléphone, le nombre de clients, le dernier client, le nombre d'emplacements de client et l'emplacement du dernier client.
2	Comptes du client	Un tableau de clients pour l'entreprise partenaire. Comprend les noms, le nombre d'emplacements pour chaque client et les notes.

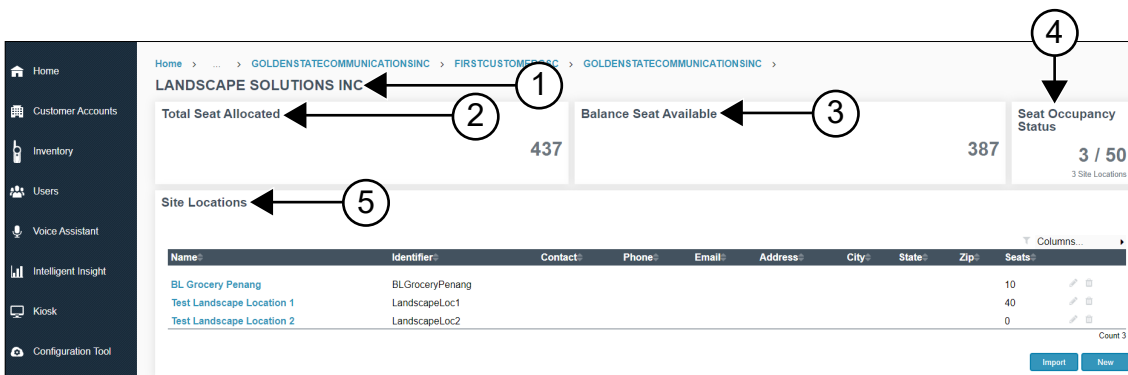
5.1

Fenêtre des comptes du client précis

Vous pouvez passer à l'écran Comptes du client pour ajouter un client nouvellement inscrit au portail. Vous pouvez ajouter un client au niveau du magasin.

Pour afficher la fenêtre pour des comptes du client précis, sélectionnez **Customer Accounts** → *<Nom du compte du client>*.

Figure 7 : Fenêtre des comptes du client précis



No	Composant	Fonctionnalité
1	Organisation	Affiche le nom de l'organisation et ses renseignements, tels que l'adresse, le numéro de téléphone, le nombre de clients, le dernier client, le nombre d'emplacements de client et l'emplacement du dernier client.
2	Nombre total de places allouées	Affiche le nombre de licences de siège attribuées à un compte du client, y compris les sièges attribués et non attribués.
3	Solde de sièges disponibles	Affiche le nombre de sièges non attribués.
4	État de l'occupation du siège	Affiche le nombre d'utilisateurs en ligne occupés par rapport au nombre total de places allouées à la fois.
5	Emplacements du site	L'emplacement a un identificateur unique qui permet à l'organisation de distinguer différents emplacements de magasin, par exemple, MKMTNY.

5.1.1

Ajout d'un nouvel emplacement du site à l'enregistrement du client existant

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Customer Accounts**.
2. Dans le volet **Customer Accounts**, sélectionnez *<Nom du client>*.
3. Dans la fenêtre **Customer Accounts**, choisissez ce qui suit :

Si...	Alors...
Si vous voulez importer automatiquement l'emplacement du client,	Effectuez les opérations suivantes : a. Cliquez sur Import . b. Glissez-déposez ou téléchargez le fichier. c. Cliquez sur Preview .

Si...	Alors...
Si vous voulez ajouter manuellement l'emplacement du client,	Effectuez les opérations suivantes : a. Cliquez sur New . b. Remplissez les champs de la boîte de dialogue New Site Location . c. Cliquez sur Save .



REMARQUE :

Le nouvel emplacement du site est automatiquement lié à l'outil de configuration Motorola Solutions. Cette fonction s'applique aux États-Unis et au Canada uniquement.

5.1.2

Modification ou suppression du registre des emplacements de site existant

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Customer Accounts**,
2. Dans le volet **Customer Accounts**, sélectionnez *<Nom du compte du client>*.
3. Dans le tableau **Site Locations**, positionnez le pointeur sur le nom de l'emplacement désiré.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :

Si...	Alors...
Si vous voulez modifier l'enregistrement du client existant	Effectuez les opérations suivantes : a. Cliquez sur l'icône Edit . b. Remplissez les champs sous la boîte de dialogue Edit <Client> . c. Cliquez sur Save .
Si vous voulez supprimer l'emplacement du client existant	Cliquez sur l'icône Delete .

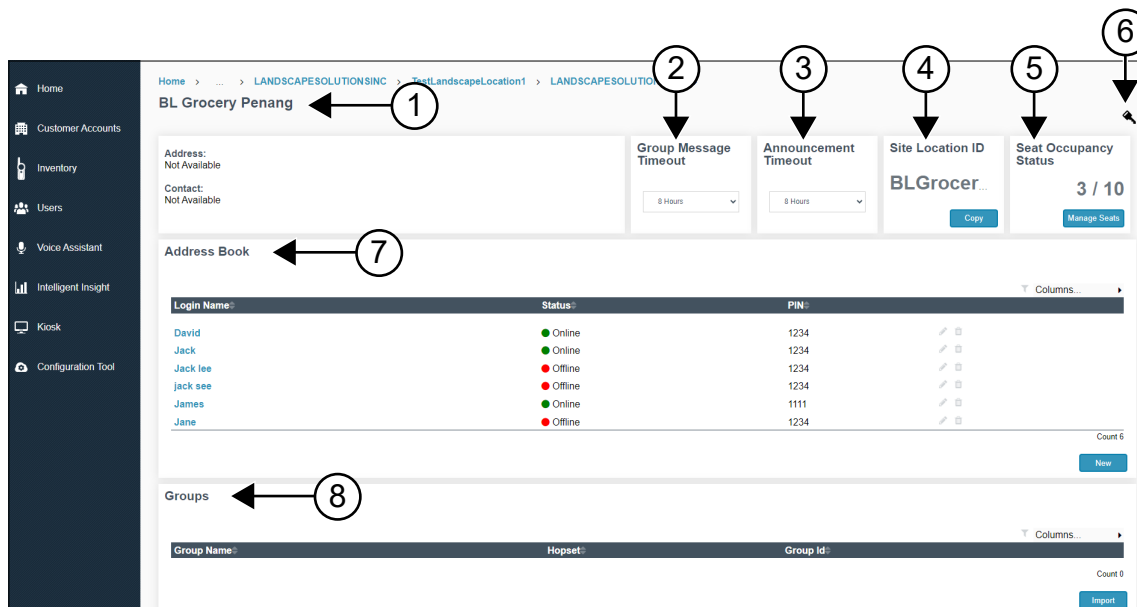
5.2


Fenêtre du carnet d'adresses des comptes de client

Vous pouvez passer aux comptes de client pour consulter le carnet d'adresses des comptes du client.

Pour afficher la fenêtre du carnet d'adresses du client particulier, sélectionnez **Customer Accounts** → *<Nom du compte du client>* → *<Nom de l'emplacement du site>*.

Figure 8 : Fenêtre du carnet d'adresses des comptes de client



No	Composant	Fonctionnalité
1	Organisation	Affiche le nom de l'organisation.
2	Délai d'attente de message de groupe	Permet de définir l'heure à laquelle la radio doit supprimer les messages du groupe.  REMARQUE : Assurez-vous d'avoir activé le groupe dans le logiciel de programmation client (CPS) avant d'utiliser la fonction de temporisation de message de groupe.
3	Délai d'inactivité d'annonce	Permet de régler l'heure à laquelle la radio supprime les messages enregistrés.
4	Identifiant de l'emplacement du site	Affiche l'ID d'emplacement. Vous pouvez copier l'ID d'emplacement.
5	État de l'occupation du siège	Affiche le nombre de licences de siège affectées à un emplacement ou la somme de ces licences dans la vue de partenaire ou d'entreprise.
6	Clé de site	Chaque emplacement est associé à une clé de site que vous devez copier dans la radio à l'aide du CPS. La clé du site est le point de référence entre les radios de la série Curve, le portail et l'abonnement à l'assistance vocale.
7	Carnet d'adresses	Affiche le nom de connexion et le NIP d'ouverture de session des utilisateurs de cet emplacement.
8	Groupes	Affiche la liste des groupes disponibles en mode d'assistance vocale. Les groupes d'appel direct sont limités (du groupe public 21 au groupe public 100).

5.2.1

Ajout d'un nouveau nom de connexion dans le carnet d'adresses

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Customer Accounts**.
2. Dans le volet **Customer Accounts**, sélectionnez *<Nom du compte du client>*.
3. Dans le tableau **Site Locations**, cliquez sur *<Nom du client>*.
4. Dans le tableau **Address Book**, cliquez sur **New**.
5. Ajoutez le nom d'utilisateur et le NIP.
6. Cliquez sur **Save**.

5.2.2

Modification ou suppression du nom de connexion et du NIP existants

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Customer Accounts**.
2. Dans le volet **Customer Accounts**, sélectionnez *<Nom du compte du client>*.
3. Sous **Site Locations**, cliquez sur *<Nom du client>*.
4. Sous **Address Book**, positionnez le pointeur sur l'utilisateur en question.
5. Sélectionnez un des éléments suivants :

Si...	Alors...
Si vous voulez modifier le nom de connexion et le NIP,	effectuez les opérations suivantes : a. Cliquez sur l'icône Edit . b. Mettez à jour les champs nécessaires. c. Cliquez sur Save .
Si vous voulez supprimer le nom de connexion et le NIP,	Cliquez sur l'icône Delete .

5.2.3

Importation d'un nouveau groupe

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Customer Accounts**.
2. Dans le volet **Customer Accounts**, sélectionnez *<Nom du compte du client>*.
3. Sous **Site Locations**, sélectionnez *<Nom du client>*.
4. Dans le tableau **Groups**, cliquez sur **Import**.
5. Chargez le fichier et cliquez sur **Preview**.

5.2.4

Copie de l'ID d'emplacement du site

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Customer Accounts**.
2. Dans le volet **Customer Accounts**, sélectionnez *<Nom du compte du client>*.
3. Sous **Site Locations**, sélectionnez *<Nom du client>*.
4. Sous **Site Location ID**, cliquez sur le bouton **Copy**.

5.2.5

Copie de clé de site

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Customer Accounts**.
2. Dans le volet **Customer Accounts**, sélectionnez *<Nom du compte du client>*.
3. Dans le volet **Site Locations**, sélectionnez *<Nom du client>*.
4. Cliquez sur l'icône **Key** .
5. Dans la fenêtre **Clé de site**, cliquez sur le bouton **Copy to Clipboard**.
Une clé de site unique s'affiche.
6. Copiez la clé de site dans la codeplug du logiciel de programmation client (CPS) pour la radio.

5.2.6

Affichage de renseignements sur le nom de connexion

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Customer Accounts**.
2. Dans le volet **Customer Accounts**, sélectionnez *<Nom du compte du client>*.
3. Sous **Site Locations**, sélectionnez *<Nom du client>*.
4. Sous **Address Book**, sélectionnez *<Nom de connexion de l'utilisateur>*.
5. Sélectionnez un des éléments suivants :

Si...	Alors...
Si vous désirez activer l'autorisation d'annonce de l'emplacement,	Effectuez les opérations suivantes : a. Sous Permission , cochez la case Location Announcement . b. Cliquez sur Save .
Si vous voulez afficher les messages envoyés,	Consultez le volet Sent Messages .
Si vous voulez afficher les messages reçus,	Consultez le volet Received Messages .

Si...	Alors...
Si vous souhaitez afficher les journaux radio,	Afficher le panneau Radio Log .

5.3

Gestion de licences

Vous pouvez passer à l'écran Comptes du client pour afficher le statut d'occupation du siège.

Pour afficher le statut d'occupation du siège, sélectionnez **Customer Accounts** → *<Nom du compte du client>*.

Figure 9 : État de l'occupation du siège

No	Composant	Fonctionnalité
1	Nombre total de places allouées	Affiche le nombre de licences de siège attribuées à un compte du client, y compris les sièges attribués et non attribués.
2	État de l'occupation du siège	Affiche le nombre d'utilisateurs en ligne occupés par rapport au nombre total de places allouées à la fois.



REMARQUE :

Cette fonction s'applique aux États-Unis et au Canada uniquement.

5.4

Gestion des sièges

Vous pouvez associer et dissocier la licence de siège dans le portail.

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Customer Accounts**.
2. Dans le volet **Customer Accounts**, sélectionnez *<Nom du compte du client>*.
3. Dans le volet **Site Locations**, sélectionnez *<Nom du client>*.

4. Sous le panneau **Seat Occupancy Status**, cliquez sur **Manage Seats**.



REMARQUE :

Assurez-vous que les sièges associés ne dépassent pas le nombre maximal de places.

5. Tapez le **Total Seats Associated**.
6. Cliquez sur **Save**.

Chapitre 6

Onglet Inventaire

Présentation de l'onglet Inventaire

L'onglet **Inventory** affiche la liste des appareils enregistrés et non enregistrés dans le portail.

Figure 10 : Aperçu de l'écran de l'onglet Inventaire

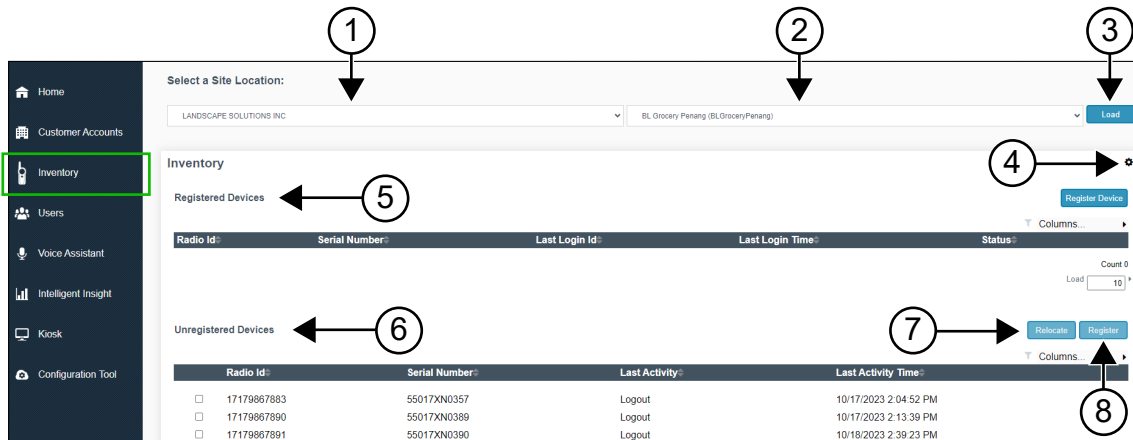



Tableau 7 : Fonctionnalité de l'onglet Inventaire

Non	Composant	Fonctionnalité
1	Liste déroulante de comptes du client	Permet de choisir le client désiré.
2	Liste déroulante d'emplacement du site	Permet de choisir l'emplacement de client.
3	Bouton Load	Affiche les appareils enregistrés.
4	Réglage	Permet de configurer le rapport quotidien sur les appareils inactifs.
5	Appareils enregistrés	Liste des appareils enregistrés à l'emplacement sélectionné.
6	Appareils non enregistrés	Liste des appareils non enregistrés pour les clients sélectionnés.
	 REMARQUE :	Visible uniquement lorsque des appareils ne sont pas enregistrés.
7	Déplacer	Permet de déplacer les appareils vers un autre emplacement.
8	Inscription	Permet d'enregistrer des appareils.

6.1

Aperçu des rapports quotidiens sur les appareils inactifs

La figure suivante vous montre l'écran rapport quotidien sur les appareils inactifs si vous cochez la case **Send Daily Inactive Devices Email Report** Les destinataires reçoivent le rapport si des appareils inactifs sont trouvés.

Figure 11 : Écran Paramètres du rapport par courriel

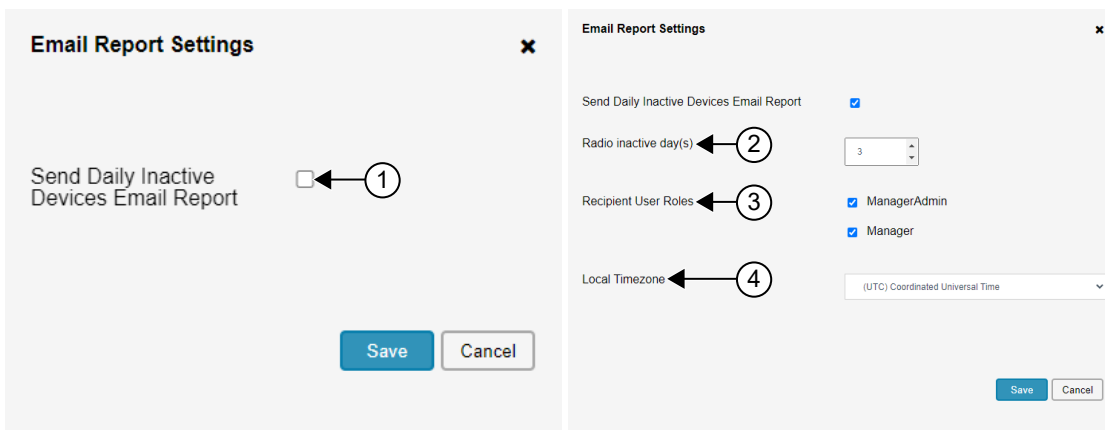


Tableau 8 : Fonctionnalité Paramètres du rapport par courriel

No	Composant	Fonctionnalité
1	Case à cocher	Permet d'envoyer un rapport quotidien sur les appareils inactifs par courriel.
2	Jour(s) d'inactivité de la radio	Temps nécessaire pour classer l'appareil comme étant inactif.
3	Rôles des utilisateurs destinataires	Rôles des destinataires des rapports quotidiens sur les appareils inactifs.
4	Fuseau horaire local	Fuseau horaire de l'emplacement des appareils enregistrés.

6.2

Enregistrement d'appareils non enregistrés

Le tableau des appareils non enregistrés s'affiche si des appareils ne sont pas enregistrés.

Procédure :

1. Sélectionnez les appareils à enregistrer.

2. Pour enregistrer les appareils, effectuez l'une des actions suivantes :

Si...	Alors...
Si vous souhaitez enregistrer l'appareil à l'emplacement existant,	effectuez les opérations suivantes : a. Pour sélectionner les appareils à enregistrer, cochez la case. b. Pour enregistrer les appareils au compte du client existant, cliquez sur Save .
Si vous souhaitez déplacer et enregistrer l'appareil,	effectuez les opérations suivantes : a. Pour sélectionner les appareils à enregistrer, cochez la case. b. Cliquez sur Relocate . c. Dans la liste déroulante, sélectionnez le compte du client et l'emplacement du site. d. Pour confirmer l'enregistrement de l'appareil au compte du client et à l'emplacement du site sélectionnés, cliquez sur Yes .

6.3

Envoi de rapports quotidiens sur les appareils inactifs

Procédure :

1. Cliquez sur **Settings**.
2. Cochez la case.
3. Configurez les **Radio inactive day(s)**, **Recipient User Roles**, et **Local Timezone**.
4. Pour envoyer le rapport quotidien sur les appareils inactifs, cliquez sur **Save**.

Le destinataire reçoit un rapport par courriel sur les appareils inactifs à des fins de contrôle.

Chapitre 7

Onglet Utilisateurs

L'onglet **Utilisateurs** offre la possibilité d'ajouter des utilisateurs du magasin de l'abonnement ou de l'établissement de commerce de détail responsable de la gestion du portail, de l'emplacement et du carnet d'adresses.

Figure 12 : Aperçu de l'écran de l'onglet Utilisateurs

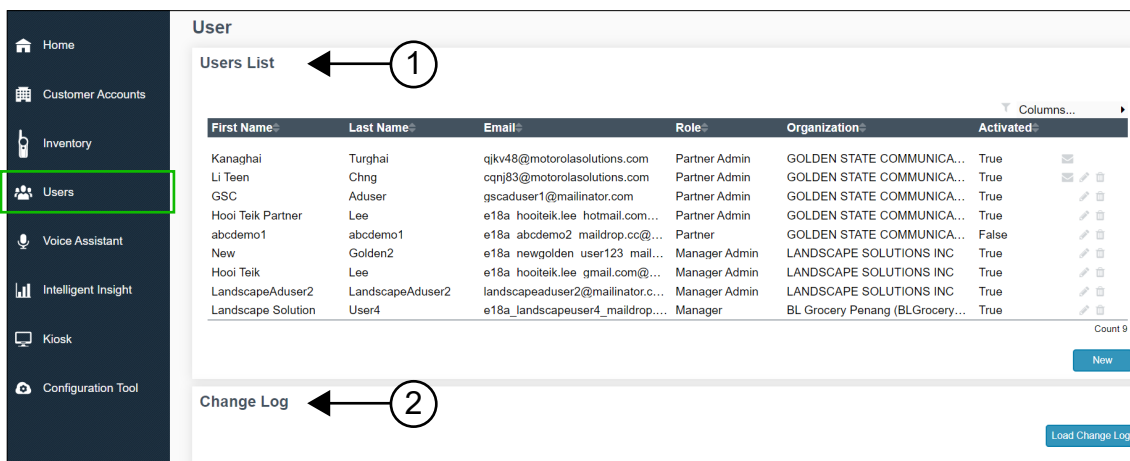


Tableau 9 : Description de l'onglet Utilisateurs

No	Composants	Information
1	Listes d'utilisateurs	Affiche la liste des utilisateurs, leur adresse de courriel, leur rôle, leur organisation et leur statut.
2	Journal des modifications	Affiche un enregistrement des activités dans le portail.

7.1

Ajout de nouveaux utilisateurs

Procédure :

1. Sélectionnez **Users** → **Users List**.
2. Cliquez sur **New**.
3. Mettez à jour les champs nécessaires.
4. Cliquez sur **Submit**.

7.2

Modification d'utilisateurs existants

Procédure :

1. Sélectionnez **Users** → **Users List**.
2. Sélectionnez **Customer Name**
3. Effectuez l'une des actions suivantes :

Si...	Alors...
Si vous souhaitez modifier un utilisateur,	Effectuez les opérations suivantes : a. Cliquez sur l'icône Edit . b. Mettez à jour les champs nécessaires. c. Cliquez sur Save .
Si vous voulez supprimer un utilisateur,	Cliquez sur l'icône Delete .
Si vous voulez renvoyer le courriel de bienvenue,	Cliquez sur l'icône Mail .

Chapitre 8

Onglet Messages

L'onglet **Messages** vous permet d'enregistrer ou de téléverser des messages vocaux dans le portail. Les messages vocaux sont envoyés en temps réel ou au moment prévu.

Figure 13 : Écran de l'onglet Messages

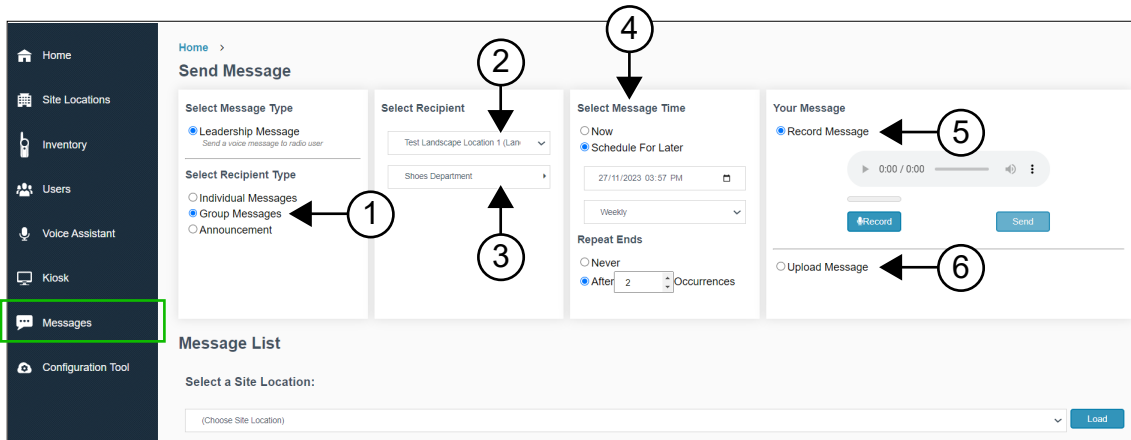


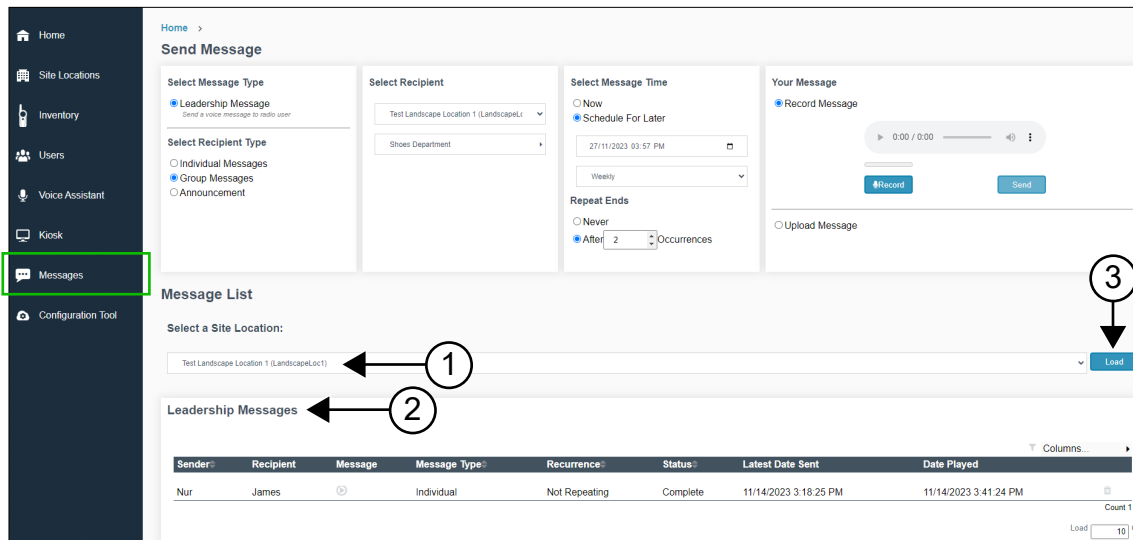
Tableau 10 : Fonctionnalité de l'écran de l'onglet Messages

Non	Composant	Fonctionnalité
1	Type de destinataire	Permet de sélectionner le type de destinataire.
2	Liste déroulante d'emplacement du site	Permet de choisir l'emplacement du destinataire souhaité.
3	Liste déroulante des destinataires	Permet de choisir le destinataire souhaité.
4	Heure du message	Permet de sélectionner le moment auquel envoyer le message et la fréquence d'envoi du message.
5	Enregistrer un message	Permet d'enregistrer votre message.
6	Charger un message	Permet de charger votre message.

Fenêtre de visualisation des messages

La fenêtre **Affichage des messages** vous permet d'afficher les messages.

Figure 14 : Écran de visualisation des messages



Le tableau suivant énumère les fonctionnalités.

Tableau 11 : Fonctionnalité de l'écran de visualisation des messages

Non	Composant	Fonctionnalité
1	Liste déroulante d'emplacements du site	Permet de choisir un emplacement du site pour la liste des messages.
2	Messages de la direction	Permet d'afficher tous les messages de la direction pour l'emplacement du site sélectionné.
3	Bouton Load	Charge les messages de la direction pour l'emplacement du site sélectionné.

8.1


Envoi de messages

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Messages**.
2. Dans le panneau **Select Recipient Type**, sélectionnez **Individual Messages**, **Group Messages** ou **Announcement**.
3. Dans le volet **Select Recipient**, sélectionnez le destinataire du message.
4. Sous le volet **Select Message Time**, sélectionnez **Now** ou **Schedule For Later**.
5. Pour programmer les messages, effectuez les actions suivantes :
 - a. Sélectionnez la date et l'heure.
 - b. Pour le cycle de fréquence des messages, sélectionnez **No Repeat**, **Daily** ou **Weekly**.

c. Pour l'expiration du message, sélectionnez **Never** ou **After <Nombre> occurrence**.

6. Pour envoyer le message, effectuez les actions suivantes :

Si...	Alors...
Si vous souhaitez envoyer un enregistrement et un message,	effectuez les opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none">a. Pour commencer l'enregistrement du message, cliquez sur Record.b. Pour arrêter l'enregistrement du message, cliquez sur Stop.c. Pour envoyer le message, cliquez sur Send.  REMARQUE : Le fichier audio ne doit pas dépasser 10 Mo et seuls les formats .wav, .mp3, .AAC et .m4a sont acceptés.
Si vous souhaitez charger et envoyer un message,	effectuez les opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none">a. Pour charger le message, cliquez sur Upload.b. Pour sélectionner le fichier audio, cliquez sur le bouton Add.c. Pour envoyer le message, cliquez sur Send.

8.2

Affichage des messages

Procédure :

1. Sélectionnez l'onglet **Messages**.
2. Sous **Select a Site Location**, sélectionnez un emplacement et cliquez sur le bouton **Load**.

Le portail affiche les messages.

Chapitre 9

Onglet Assistant vocal

Vous pouvez activer/désactiver l'assistance vocale pour consulter des données et des paramètres précis qui ont été enregistrés dans le cadre de l'utilisation standard du service d'assistance vocale. Les mesures surveillées et enregistrées comprennent le journal complet des appels et des activités, le nombre de messages stockés dans le système, les ouvertures de session radio, les délais de traitement, les journaux de rendement, le journal radio et le journal de la messagerie vocale.

Figure 15 : Aperçu de l'écran de l'onglet Assistant vocal

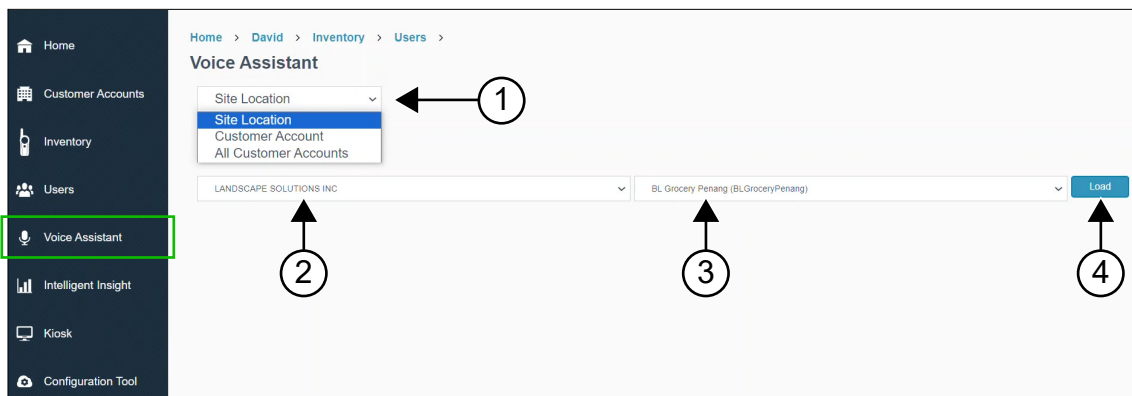


Tableau 12 : Description de l'onglet Assistant vocal

Non	Composant	Fonctionnalité
1	Filtre	Filtre par emplacement du site, par client ou selon tous les clients.
2	Liste déroulante de comptes du client	Permet de choisir le client désiré.
3	Liste déroulante d'emplacement du site	Permet de choisir l'emplacement de client. Disponible uniquement si vous choisissez de consulter les mesures par emplacement du site.
4	Bouton Load	Affiche les paramètres de l'assistant vocal. Vous pouvez choisir d'afficher les données pour 12 heures, 24 heures, 3 jours, 1 semaine ou 1 mois.

9.1

Affichage des paramètres de l'assistant vocal par emplacement du site

Procédure :

1. Sélectionnez **Voice Assistant**.
2. Sélectionnez **Site Location** dans la liste déroulante.

3. Sous **Select a Site Location**, sélectionnez un compte du client dans la liste déroulante.
4. Sélectionnez un emplacement du site dans la liste déroulante.
5. Cliquez sur **Load**.

Les paramètres de l'emplacement sont affichés.

9.2

Affichage des paramètres de l'assistant vocal par comptes du client

Procédure :

1. Sélectionnez **Voice Assistant**.
2. Sélectionnez un dossier dans la liste déroulante **Customer Account**.
3. Sous **Select a Customer Account**, sélectionnez un compte du client dans la liste déroulante.
4. Cliquez sur **Load**.

Les mesures pour le client sont affichées.

9.3

Affichage des paramètres de l'assistant vocal pour tous les comptes du client

Procédure :

1. Sélectionnez **Voice Assistant**.
2. Sélectionnez **All Customer Accounts** dans la liste déroulante.

Les paramètres pour tous les clients sont affichés.

Chapitre 10

Onglet Informations intelligentes

Les informations intelligentes indiquent le nombre total d'activités des radios sélectionnées dans un emplacement particulier.

Figure 16 : Aperçu de la fonction Informations intelligentes



Tableau 13 : Description de l'onglet Informations intelligentes

Non	Composant	Fonctionnalité
1	Filtre	Filtre par emplacement ou par radio.
2	Liste déroulante d'emplacement du site ou de compte du client	Vous permet de choisir des façons d'afficher les paramètres d'affichage des informations intelligentes, par emplacement du site ou par radio.
3	Bouton Load	Affiche les mesures des informations intelligentes. Vous pouvez choisir d'afficher les données pour 12 heures, 24 heures, 3 jours, 1 semaine ou 1 mois.

Chapitre 11

Onglet Kiosque

Le kiosque est une solution qui permet aux utilisateurs de la radio d'ouvrir une session sur l'appareil sans avoir recours aux commandes vocales. Cette action exige que vous entriez votre nom et votre NIP (demandez à votre gestionnaire ou à votre administrateur de système de vous fournir ces renseignements).

Figure 17 : Aperçu de l'écran de l'onglet Kiosque

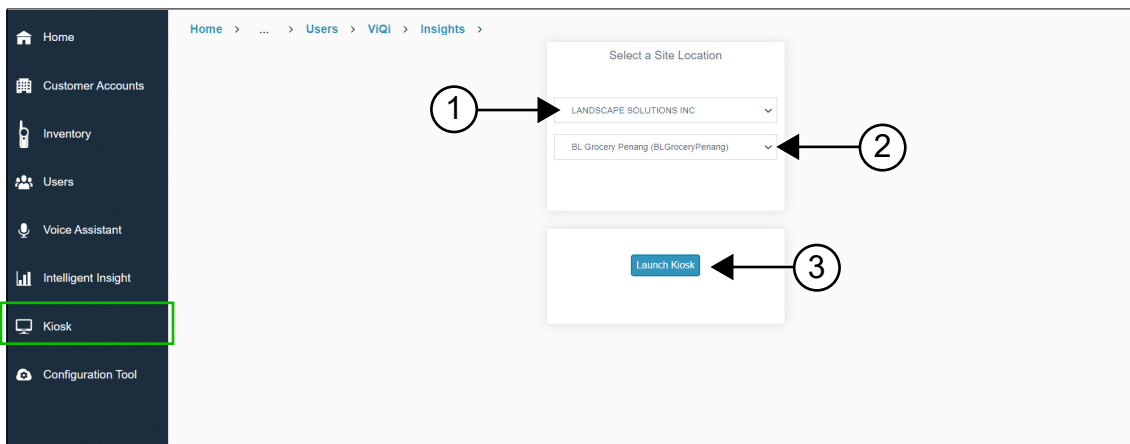


Tableau 14 : Description de l'onglet Kiosque

Non	Composants	Fonctionnalité
1	Liste déroulante de comptes du client	Permet de choisir le client désiré.
2	Liste déroulante d'emplacement du site	Permet de choisir l'emplacement de client désiré.
3	Bouton Launch Kiosk	Lance le kiosque Curve de ventes de l'emplacement de client désiré.

11.1

Lancement du kiosque

Procédure :

1. Sélectionnez **Kiosk**.
2. Sous **Select a Site Location**, sélectionnez un compte du client dans la liste déroulante.
3. Sélectionnez un emplacement du site dans la liste déroulante.
4. Cliquez sur **Launch Kiosk**

Le kiosque Curve pour l'emplacement du site choisi est ouvert dans un nouvel onglet.

Chapitre 12

Onglet Outil de configuration

Avant d'installer le concentrateur numérique Curve DH300 et les boutons d'appel Série CB400, vous devez effectuer la configuration et l'enregistrement à l'aide de l'outil de configuration Motorola Solutions. L'outil de configuration Motorola Solutions offre des outils pouvant adapter les solutions aux besoins de vos clients.

Figure 18 : Aperçu de l'écran Outil de configuration

Name	Number of Site Locations	Notes
FIRST CUSTOMER GSC	0	
LANDSCAPE SOLUTIONS INC	3	
Mercedes Cab	0	
PRESIDIO TRUST	0	
TEST CURVE APP ACCESS	1	
UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY	2	

L'onglet **Configuration Tool** vous redirige vers <https://motorolaconfiguration.cloud/sign-in>. Vous devez ouvrir une session pour effectuer les configurations.

Chapitre 13

Foire aux questions sur le portail d'affaires de la radio Curve

Le tableau suivant présente une foire aux questions (FAQ) fréquemment posées par les utilisateurs à propos du portail d'affaires de la radio Curve.

Tableau 15 : FAQ sur le portail d'affaires de la radio Curve

Question	Réponse
Dois-je activer le mode de balayage pour utiliser le canal virtuel?	Non. Le balayage n'est pas nécessaire. Quand vous utilisez la commande vocale « Rejoindre <nom du groupe> », un canal virtuel est créé automatiquement et la radio rejoint le canal virtuel.
Dois-je configurer le canal virtuel dans les paramètres de base du canal dans le logiciel de programmation client (CPS)?	No
Combien de groupes puis-je créer?	Il n'y a aucune limite quant au nombre de groupes que vous pouvez importer dans le portail. Toutefois, vous ne pouvez créer que 20 groupes à l'aide du CPS.
Le groupe d'accueil est-il touché par l'utilisation des canaux virtuels?	Si le mode Canal d'accueil est réglé à Return on all channels dans le CPS, la radio passe au canal d'accueil après un certain délai d'inactivité dans le canal virtuel. Le groupe qui se lie au canal d'accueil n'est pas touché.
Puis-je appeler un groupe si je fais partie d'un autre groupe?	No
Les paramètres Wi-Fi dans le CPS ont-ils une incidence sur le comportement du bouton PTT lors de l'utilisation du canal virtuel?	No
Pourquoi m'est-il impossible d'envoyer des messages à un autre groupe?	La radio doit faire partie du groupe de réception pour envoyer des messages au groupe de réception.
La valeur de la liste de fréquences a-t-elle une incidence sur les appels faits en mode Wi-Fi?	Tant que la radio et les groupes importés dans le portail Curve utilisent la même liste de fréquences, les appels faits en mode Wi-Fi fonctionnent.
Qu'est-ce que Wi-Fi Mode Hangtime (Sec.) dans le CPS?	Cette fonction vous permet de déterminer le nombre de secondes pendant lesquelles la radio peut rester inactive en mode Wi-Fi avant de quitter ce mode pour retourner en mode LMR.
Qu'est-ce que Cloud Voice Message Query Interval (Min.) dans le CPS?	Cette fonction vous permet de déterminer la durée de l'intervalle pendant lequel la radio demande des messages vocaux à partir du nuage. L'intervalle affecte la fréquence de la radio qui vérifie le nuage

Question	Réponse
	pour de nouveaux messages vocaux. La radio vous avise de la présence de tout message en émettant une tonalité de notification.

Propiedad intelectual y avisos normativos

Derechos de autor

Entre los productos Motorola Solutions que se describen en esta documentación, se pueden incluir programas informáticos de Motorola Solutions que están protegidos por derechos de autor. Las leyes de Estados Unidos y de otros países reservan para Motorola Solutions ciertos derechos exclusivos sobre los programas informáticos protegidos por derechos de autor. Del mismo modo, los programas informáticos protegidos por derechos de autor de Motorola Solutions incluidos en los productos de Motorola Solutions descritos en esta guía no se podrán copiar ni reproducir de ninguna forma sin el expreso consentimiento por escrito de Motorola Solutions.

Ninguna parte de este documento se puede reproducir, transmitir, almacenar en un sistema recuperable ni traducir a ningún idioma ni lenguaje informático, de ninguna forma ni por ningún medio, sin la autorización expresa por escrito de Motorola Solutions, Inc.

Marcas comerciales

MOTOROLA, MOTO, MOTOROLA SOLUTIONS, and the Stylized M Logo are trademarks or registered trademarks of Motorola Trademark Holdings, LLC and are used under license. All other trademarks are the property of their respective owners.

Derechos de licencia

No se considerará que la compra de productos Motorola Solutions otorgue, de forma directa, implícita, por exclusión ni de ningún otro modo, una licencia sobre los derechos de autor, las patentes o las solicitudes de patentes de Motorola Solutions, excepto la licencia normal, no exclusiva y libre de regalías de uso que surge por efecto de la ley de la venta de un producto.

Contenido de código abierto

Este producto puede contener un software de código abierto utilizado bajo licencia. Consulte los medios de instalación del producto para obtener el contenido completo de atribución y avisos legales de código abierto.

Directiva de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) de la Unión Europea (UE) y el Reino Unido (RU)



En la directiva de RAEE de la Unión Europea y el Reino Unido, se exige que los productos que se venden en los países de la UE y en el Reino Unido tengan la etiqueta de un bote de basura tachado sobre el producto (o en el paquete en algunos casos). Como se define en la directiva de RAEE, esta etiqueta con un bote de basura tachado indica que los clientes y los usuarios finales en los países de la UE y el Reino Unido no deben desechar equipos ni accesorios eléctricos y electrónicos en la basura doméstica.

Los clientes o los usuarios finales en los países de la UE y en el Reino Unido deben comunicarse con su representante distribuidor de equipos o centro de servicio locales para obtener información acerca del sistema de recolección de residuos de su país.

Exención de responsabilidad

Tenga presente que determinadas funciones, características y capacidades que se describen en este documento pueden no ser aplicables o no tener licencia para su uso en un sistema específico, o bien ser

dependientes de las características de una unidad de suscriptor móvil específico o la configuración de ciertos parámetros. Comuníquese con un representante de Motorola Solutions para obtener más información.

© 2024 Motorola Solutions, Inc. All Rights Reserved

Contenido

Propiedad intelectual y avisos normativos.....	2
Capítulo 1: Introducción al portal empresarial.....	6
Capítulo 2: Navegación por el portal empresarial.....	7
Capítulo 3: Registro del dispositivo.....	10
3.1 Pestaña Registro del dispositivo: registro manual.....	10
3.2 Pestaña Registro del dispositivo: escaneo de código QR.....	10
3.3 Pestaña Registro del dispositivo: registro manual.....	11
3.4 Registro de los dispositivos.....	12
3.5 Eliminación de dispositivos escaneados.....	13
Capítulo 4: Pestaña Inicio.....	14
Capítulo 5: Pestaña Cuentas de clientes.....	15
5.1 Ventana de cuentas específica del cliente.....	15
5.1.1 Adición de una nueva ubicación de sitio a un registro de cliente existente.....	16
5.1.2 Edición o eliminación de un registro de ubicaciones de sitio existente.....	17
5.2 Ventana de la libreta de direcciones específica de las cuentas de clientes.....	17
5.2.1 Adición de un nuevo nombre de inicio de sesión en la libreta de direcciones.....	19
5.2.2 Edición o eliminación del nombre de inicio de sesión y PIN existentes.....	19
5.2.3 Importación de un grupo nuevo.....	19
5.2.4 Copia del ID de ubicación de sitio.....	20
5.2.5 Copia de la clave de sitio.....	20
5.2.6 Visualización de la información para el nombre de inicio de sesión.....	20
5.3 Administración de licencias.....	21
5.4 Administración de usuarios.....	21
Capítulo 6: Pestaña Inventario.....	23
6.1 Descripción general de informes diarios de dispositivos inactivos.....	24
6.2 Registro de dispositivos no registrados.....	24
6.3 Envío de informes diarios de dispositivos inactivos.....	25
Capítulo 7: Pestaña Usuarios.....	26
7.1 Agregar nuevos usuarios.....	26
7.2 Edición de usuarios existentes.....	26
Capítulo 8: Pestaña Mensajes.....	28
8.1 Enviar mensajes.....	29
8.2 Visualización de mensajes.....	30
Capítulo 9: Pestaña Asistente de voz.....	31

9.1 Visualización de las métricas del asistente de voz por ubicación de sitio.....	31
9.2 Visualización de las métricas del asistente de voz por cuenta de cliente.....	32
9.3 Visualización de las métricas del asistente de voz para todas las cuentas de clientes.....	32
Capítulo 10: Pestaña Perspectiva inteligente.....	33
Capítulo 11: Pestaña Quiosco.....	34
11.1 Inicio del quiosco.....	34
Capítulo 12: Pestaña Herramienta de configuración.....	35
Capítulo 13: Preguntas frecuentes sobre el portal empresarial de radios Curve.....	36

Capítulo 1

Introducción al portal empresarial

El portal empresarial de radios de Motorola Solutions es su interfaz para administrar las capacidades de control de voz de la plataforma de radios comerciales. A través del portal, puede configurar sitios para llamadas grupales y llamadas directas activadas por voz y acceder a funciones de control de voz adicionales.

Activación de la suscripción a servicios de asistente de voz de Motorola Solutions

La asistencia de voz con Wi-Fi está disponible con la serie Curve a través de suscripción. Comuníquese con su distribuidor o distribuidor autorizado de Motorola Solutions, o bien visite <http://www.motorolasolutions.com/curve> para obtener más información.

**NOTA:**

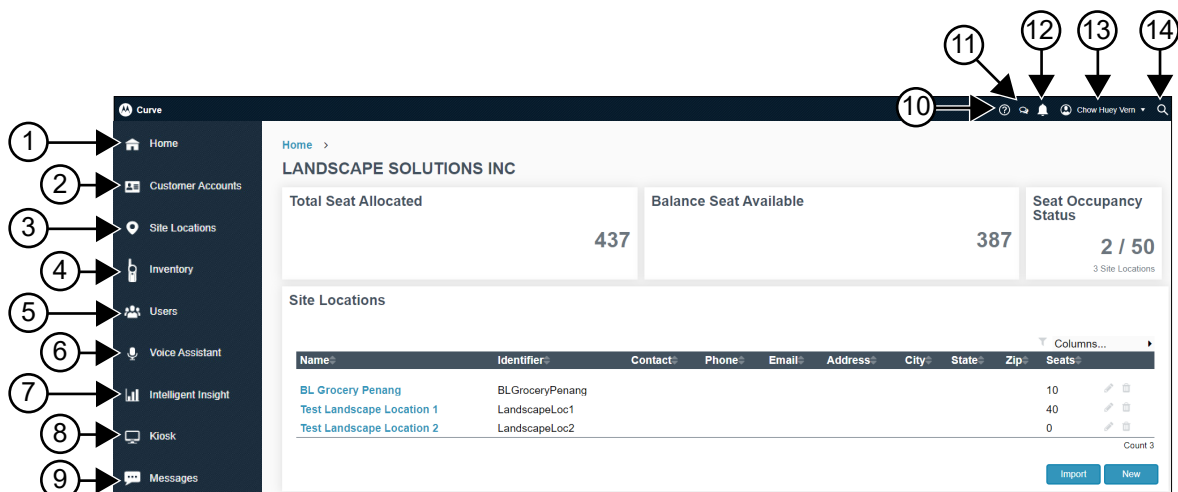
Para obtener más información sobre las formas de utilizar los comandos de asistencia de voz, consulte *MN007944A01 Guía del usuario del radio portátil sin teclado de la serie Curve* en <https://learning.motorolasolutions.com>.

Capítulo 2

Navegación por el portal empresarial

El portal empresarial tiene comandos de voz que puede utilizar en el radio de la serie Curve para comunicarse con el asistente de voz.

Figura 1: Descripción general del panel principal del portal empresarial



NOTA:

La vista de su panel varía según su acceso. Solo puede ver las pantallas que se permiten para su acceso.

Mesa 1: Panel principal del portal empresarial de Curve

Nro.	Pestaña	Funcionalidad
1	Inicio	Su página principal y panel de usuario. La organización, el recuento de clientes, el recuento de ubicaciones y una lista de clientes se muestran en esta pestaña.
2	Cuentas de clientes	Puede agregar un cliente recién suscrito al portal. Puede agregar un cliente a nivel de tienda.
3	Ubicaciones de sitio	Puede agregar la ubicación del dispositivo al portal.
4	Inventario	Puede administrar y organizar fácilmente sus radios. Puede ver una lista de dispositivos registrados y dispositivos no registrados.
5	Usuarios	Puede agregar usuarios desde la tienda suscrita o el establecimiento minorista (ubicación) responsable de administrar el portal, la ubicación y su libreta de direcciones de usuarios.
6	Asistente de voz	Puede activar el asistente de voz (VA) para revisar datos y métricas específicos que forman parte del uso estándar del servicio de asistencia de voz. Se monitorean y registran las siguientes métricas:

Nro.	Pestaña	Funcionalidad
		<ul style="list-style-type: none"> ● Actividad y registro de llamadas totales ● Cantidad de mensajes que hay en el sistema ● Inicios de sesión en el radio ● Tiempos de procesamiento ● Registros de rendimiento ● Registro de radio ● Registro de correo de voz
7	Perspectiva inteligente	<p>Puede revisar los siguientes recuentos de actividad del radio o los radios seleccionados en una ubicación determinada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Selección de canal de menú ● Menú de rastreo ● Botón Menú/Programable ● Menú FCL ● Respuesta privada en el botón superior ● Llamada directa en el botón superior ● Localizar a todos en el botón superior ● Llamar a todos en el botón superior ● Gráfico de silencio en la parte superior ● Llamada privada de Tx ● Llamada pública de Tx ● Grupo privado de Tx ● ID de perfil de Tx ● Llamada privada de Rx ● Llamada pública de Rx ● Grupo privado de Rx ● ID de perfil de Rx
8	Quiosco	<p>Puede iniciar el quiosco para el cliente y la ubicación seleccionados. El quiosco es un método para que los usuarios de radios inicien sesión en el dispositivo sin utilizar comandos de voz. Esta acción requiere que ingrese su nombre y PIN, el cual puede solicitarle a su gerente o administrador del sistema.</p>
9	Mensajes	<p>Puede enviar mensajes de voz en formato <code>.wav</code> cargando el archivo <code>.wav</code>, o bien puede grabar su mensaje de voz directamente en el portal para los usuarios de radios. Los mensajes de voz se envían en tiempo real o a una hora programada.</p>
10	Ícono de ayuda	<p>Puede ver la fecha de implementación, el resumen de las nuevas funciones, las correcciones de errores y las funciones compatibles de la versión en el panel Actualización de la versión. También puede acceder a la <i>Guía del usuario del portal empresarial de radios Curve</i> haciendo clic en el botón de flecha Guía del usuario del portal.</p>

Nro.	Pestaña	Funcionalidad
11	Enviar comentarios	Puede informar los problemas que detecte en el portal de Curve, sugerir mejoras o compartir su experiencia general con este formulario de comentarios.
12	Notificación	Puede ver una lista de actividades cuando el usuario inicia sesión, edita o elimina ciertos campos en el portal de Curve, o bien los agrega a este.
13	Información de cuenta	Puede ver y editar la información de su cuenta.
14	Buscar	Puede ubicar rápidamente los campos dentro del portal de Curve.

Capítulo 3

Registro del dispositivo

En la pantalla **Registro del dispositivo** puede registrar su dispositivo en el portal. Puede registrar su dispositivo mediante teléfonos celulares o una computadora (de escritorio). Este manual se basa en el registro con computadoras de escritorio.

3.1

Pestaña Registro del dispositivo: registro manual

Puede registrar su dispositivo escaneando el código QR.

Puede escanear el código QR que se encuentra en las siguientes ubicaciones:

- La etiqueta en la parte posterior del radio
- La etiqueta en la caja del radio

Figura 2: Descripción general de la pantalla de la pestaña Registro del dispositivo



Mesa 2: Descripción general de la pestaña Registro del dispositivo

Nro.	Componente	Funcionalidad
1	Método de registro	Muestra los métodos de registro.
2	Lista desplegable de cuentas de clientes	Le permite elegir al cliente deseado.
3	Lista desplegable de ubicaciones de sitio	Le permite elegir una ubicación del cliente.

3.2

Pestaña Registro del dispositivo: escaneo de código QR

En la siguiente figura, se muestra la pantalla Registro del dispositivo si selecciona el escaneo de código QR para registrar el radio.

Figura 3: Registro del dispositivo: escaneo de código QR



Mesa 3: Registro del dispositivo: funcionalidad de escaneo de código QR

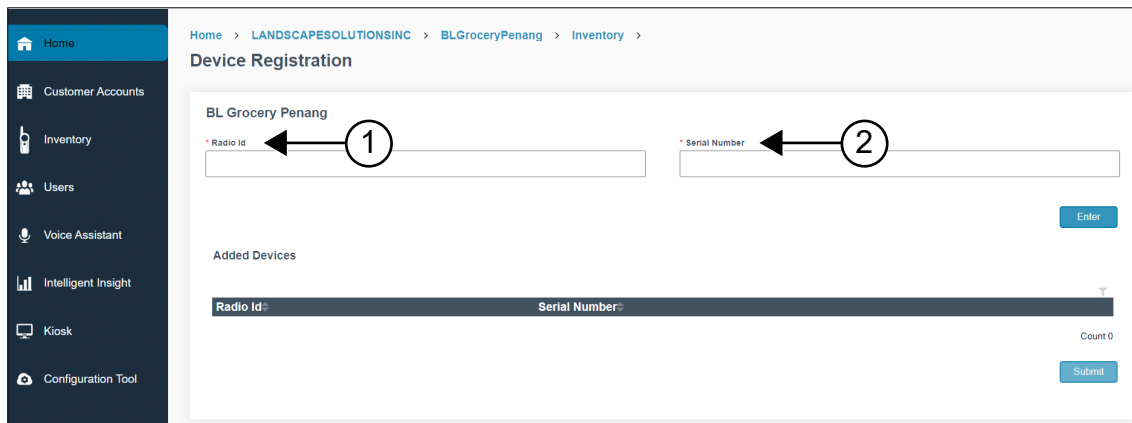
No	Componente	Funcionalidad
1	Cámara del dispositivo	Le permite escanear el código QR.
2	Dispositivos agregados	Muestra la lista de dispositivos que se deben registrar.
3	Botón Enviar	Le permite enviar los dispositivos para completar el registro.

3.3

Pestaña Registro del dispositivo: registro manual

En la siguiente figura, se muestra la pantalla Registro del dispositivo si selecciona el escaneo de código QR para registrar el radio.

Figura 4: Registro del dispositivo: registro manual



Mesa 4: Registro del dispositivo: funcionalidad manual

No	Componente	Funcionalidad
1	ID del radio	Le permite ingresar el ID del radio.

No	Componente	Funcionalidad
2	Número de serie	Permite ingresar el número de serie del radio.

3.4

Registro de los dispositivos

Procedimiento:

1. Escanee el código QR situado en la caja del radio o en la parte posterior del dispositivo.
 En la pantalla, se muestra la ventana **Introducción a la serie Curve**.
2. Haga clic en **Registro del dispositivo** e inicie sesión en el portal.
 En la pantalla, se muestra la ventana **Registro del dispositivo**.
3. Para registrar el dispositivo, realice una de las siguientes acciones:

Si...	Entonces...
Si desea escanear el dispositivo para registrarlo:	realice las siguientes acciones: <ol style="list-style-type: none"> a. Seleccione una cuenta de cliente de la lista desplegable. b. Seleccione Ubicación de sitio en la lista desplegable. c. Escanee el código QR del dispositivo. d. Para agregar más dispositivos, repita el paso c. e. Para agregar los dispositivos al inventario, haga clic en Enviar.
Si desea realizar el registro manualmente:	realice las siguientes acciones: <ol style="list-style-type: none"> a. Seleccione una cuenta de cliente de la lista desplegable. b. Seleccione Ubicación de sitio en la lista desplegable. c. Ingrese el ID del radio y el número de serie manualmente y haga clic en Intro. d. Para agregar más dispositivos, repita el paso c. e. Para agregar los dispositivos al inventario, haga clic en Enviar.
Si desea realizar el registro a través de la pestaña Inventario:	consulte Registro de dispositivos no registrados en la página 24 .

Resultado:

El dispositivo se agregó correctamente al portal y aparece en la primera fila de la tabla **Dispositivos agregados**.

El registro del dispositivo puede fallar por los siguientes motivos:

- Entrada duplicada.
- Se excedió el ingreso máximo de 20 dispositivos en la tabla **Dispositivos agregados**. Quite uno de los dispositivos existentes de la tabla para agregar un nuevo dispositivo.

3.5

Eliminación de dispositivos escaneados

Procedimiento:

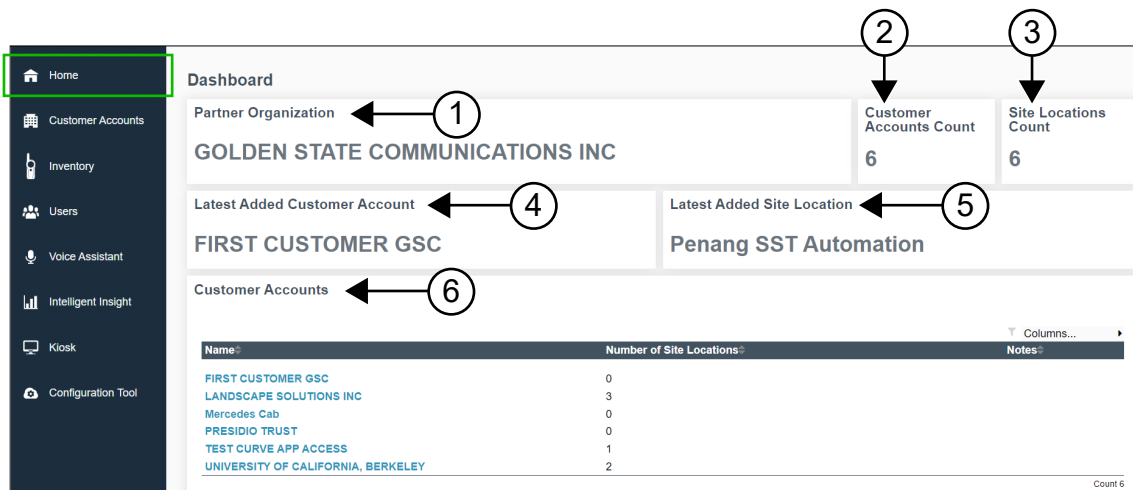
1. Seleccione el radio escaneado de la tabla **Dispositivos agregados**.
2. Haga clic en el ícono **Eliminar**.
3. Para quitar el dispositivo escaneado de la tabla, haga clic en **Sí**.

Capítulo 4

Pestaña Inicio

La pestaña Inicio es su página principal y panel de usuario. La organización, el recuento de clientes, el recuento de ubicaciones y una lista de clientes se muestran en esta pestaña.

Figura 5: Pantalla de la pestaña Inicio



Mesa 5: Descripción de la pestaña Inicio

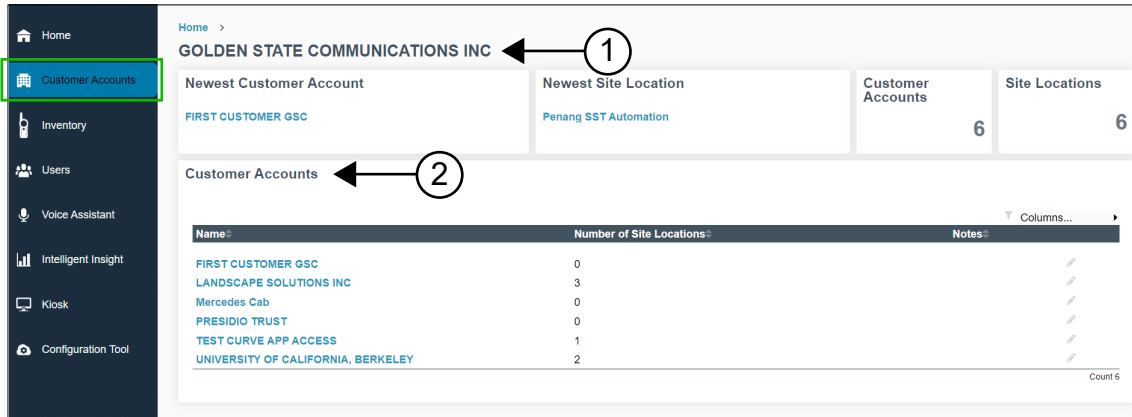
Nro.	Componente	Funcionalidad
1	Organización	Muestra el nombre de la organización.
2	Recuento de cuentas de clientes	Muestra la cantidad de clientes de la organización.
3	Recuento de ubicaciones de sitio	Muestra la cantidad de ubicaciones de todos los clientes de la organización.
4	Última cuenta de cliente agregada	Muestra el nombre del cliente agregado más recientemente de la organización.
5	Última ubicación de sitio agregada	Muestra la ubicación a nivel de tienda agregada más recientemente de la organización.
6	Cuentas de clientes	Lista de clientes de la organización.

Capítulo 5

Pestaña Cuentas de clientes

Puede cambiar a la pantalla Cuentas de clientes para agregar un cliente recién suscrito al portal. Puede agregar un cliente a nivel de tienda.

Figura 6: Descripción general de la pantalla de la pestaña Cuentas de clientes



Mesa 6: Descripción de la pestaña Cuentas de clientes

Nro.	Componente	Funcionalidad
1	Organización	Muestra el nombre de la organización y su información, como la dirección, el número de contacto, la cantidad de clientes, el último cliente, la cantidad de ubicaciones de los clientes y la ubicación del último cliente.
2	Cuentas de clientes	Una tabla de clientes para la empresa asociada. Incluye nombres, número de ubicaciones para cada cliente y notas.

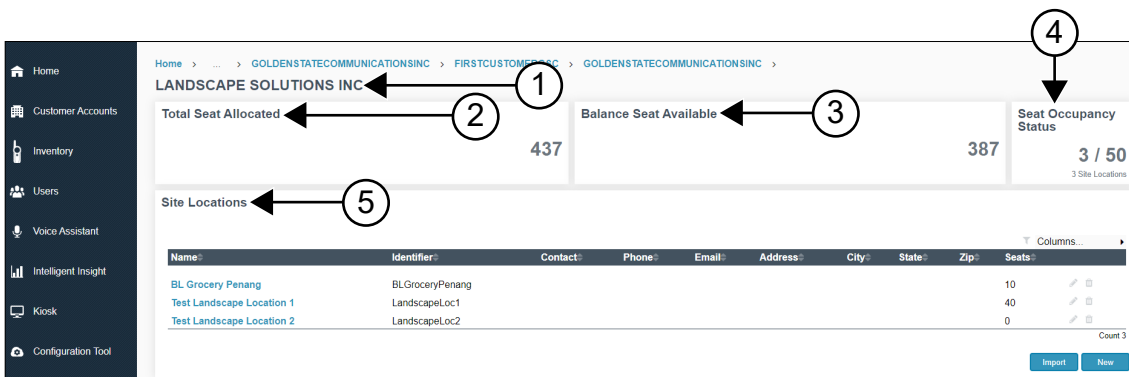
5.1

Ventana de cuentas específica del cliente

Puede cambiar a la pantalla Cuentas de clientes para agregar un cliente recién suscrito al portal. Puede agregar un cliente a nivel de tienda.

Para mostrar la ventana de cuentas específica del cliente, seleccione **Cuentas de clientes** → *<Nombre de cuenta de cliente>*.

Figura 7: Ventana de cuentas específica del cliente



Nro.	Componente	Funcionalidad
1	Organización	Muestra el nombre de la organización y su información, como la dirección, el número de contacto, la cantidad de clientes, el último cliente, la cantidad de ubicaciones de los clientes y la ubicación del último cliente.
2	Total de usuarios asignados	Muestra el número de licencias de usuario asignadas a una cuenta de cliente, incluidos los usuarios asignados y no asignados.
3	Balance de usuarios disponibles	Muestra la cantidad de usuarios sin asignar.
4	Estado de uso de usuarios	Muestra el número de usuarios en línea ocupados en comparación con el total de usuarios asignados al mismo tiempo.
5	Ubicaciones de sitio	La ubicación tiene un identificador único que permite a la organización distinguir entre varias ubicaciones de tienda, por ejemplo, MKMTNY.

5.1.1

Adición de una nueva ubicación de sitio a un registro de cliente existente

Procedimiento:

1. Seleccione la pestaña **Cuentas de clientes**.
2. En el panel **Cuentas de clientes**, seleccione *<Nombre del cliente>*.

3. En la ventana **Cuentas de clientes**, seleccione lo siguiente:

Si...	Entonces...
Si desea importar la ubicación del cliente automáticamente:	Realice las siguientes acciones: a. Haga clic en Importar . b. Arrastre y suelte o cargue el archivo. c. Haga clic en Vista previa .
Si desea agregar la ubicación del cliente manualmente:	Realice las siguientes acciones: a. Haga clic en Nuevo . b. Complete los campos en el cuadro de diálogo Nueva ubicación de sitio . c. Haga clic en Guardar .



NOTA:

La ubicación de sitio recién agregada se vincula automáticamente a la herramienta de configuración de Motorola Solutions. Esta función solo se aplica a los Estados Unidos y Canadá.

5.1.2

Edición o eliminación de un registro de ubicaciones de sitio existente

Procedimiento:

1. Seleccione la pestaña **Cuentas de clientes**.
2. En el panel **Cuentas de clientes**, seleccione *<Nombre de cuenta de cliente>*.
3. En la tabla **Ubicaciones de sitio**, pase el cursor sobre el nombre de ubicación deseado.
4. Realice una de las siguientes acciones:

Si...	Entonces...
Si desea editar el registro existente del cliente:	Realice las siguientes acciones: a. Haga clic en el ícono Editar . b. Complete los campos en el cuadro de diálogo Editar <cliente> . c. Haga clic en Guardar .
Si desea eliminar la ubicación del cliente:	Haga clic en el ícono Eliminar .

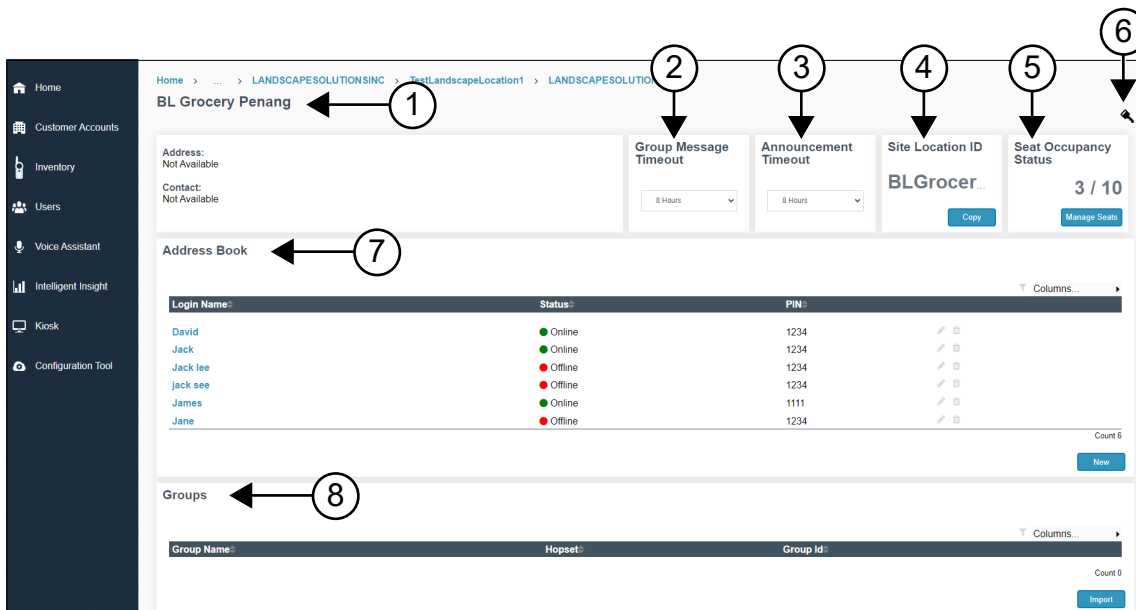
5.2


Ventana de la libreta de direcciones específica de las cuentas de clientes

Puede cambiar a las cuentas de clientes para ver la libreta de direcciones específica de las cuentas de clientes.

Para mostrar la ventana de la libreta de direcciones específica del cliente, seleccione **Cuentas de clientes** → *<Nombre de cuenta de cliente>* → *<Nombre de ubicación del sitio>*.

Figura 8: Ventana de la libreta de direcciones específica de las cuentas de clientes



Nro.	Componente	Funcionalidad
1	Organización	Muestra el nombre de la organización.
2	Tiempo de espera del mensaje grupal	Le permite establecer el tiempo para que el radio elimine los mensajes de grupo. NOTA:  Asegúrese de haber activado el grupo en el Software de programación del cliente (CPS) antes de usar el tiempo de espera del mensaje grupal.
3	Tiempo de espera del anuncio	Le permite establecer el tiempo para que el radio elimine los mensajes grabados.
4	ID de ubicación de sitio	Muestra el ID de ubicación. Puede copiar el ID de ubicación.
5	Estado de uso de usuarios	Muestra el número de licencias de usuario asignadas a una ubicación, o la suma de dichas licencias en la vista de socio o empresa.
6	Clave del sitio	Cada ubicación tiene una clave de sitio que debe copiar en el radio mediante el CPS. La clave de sitio es el punto de referencia entre los radios de la serie Curve, el portal y la suscripción a la asistencia de voz (VA).
7	Libreta de direcciones	Muestra los nombres y los PIN de inicio de sesión de los usuarios para esta ubicación.
8	Grupos	Muestra una lista de grupos disponibles en el modo VA. Los grupos de llamada directa se limitan del grupo público 21 al grupo público 100.

5.2.1

Adición de un nuevo nombre de inicio de sesión en la libreta de direcciones

Procedimiento:

1. Seleccione la pestaña **Cuentas de clientes**.
2. En el panel **Cuentas de clientes**, seleccione *<Nombre de cuenta de cliente>*.
3. En la tabla **Ubicaciones de sitio**, haga clic en *<Nombre del cliente>*.
4. En la tabla **Libreta de direcciones**, haga clic en **Nueva**.
5. Agregue el nombre de inicio de sesión y el PIN.
6. Haga clic en **Guardar**.

5.2.2

Edición o eliminación del nombre de inicio de sesión y PIN existentes

Procedimiento:

1. Seleccione la pestaña **Cuentas de clientes**.
2. En el panel **Cuentas de clientes**, seleccione *<Nombre de cuenta de cliente>*.
3. En **Ubicaciones de sitio**, haga clic en *<Nombre del cliente>*.
4. En **Libreta de direcciones**, pase el cursor sobre el usuario deseado.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:

Si...	Entonces...
Si desea editar el nombre de inicio de sesión y el PIN:	realice las siguientes acciones: a. Haga clic en el ícono Editar . b. Actualice los campos necesarios. c. Haga clic en Guardar .
Si desea eliminar el nombre de inicio de sesión y el PIN:	Haga clic en el ícono Eliminar .

5.2.3

Importación de un grupo nuevo

Procedimiento:

1. Seleccione la pestaña **Cuentas de clientes**.
2. En el panel **Cuentas de clientes**, seleccione *<Nombre de cuenta de cliente>*.
3. En **Ubicaciones de sitio**, seleccione *<Nombre del cliente>*.
4. En la tabla **Grupos**, haga clic en **Importar**.
5. Cargue el archivo y haga clic en **Vista previa**.

5.2.4

Copia del ID de ubicación de sitio

Procedimiento:

1. Seleccione la pestaña **Cuentas de clientes**.
2. En el panel **Cuentas de clientes**, seleccione *<Nombre de cuenta de cliente>*.
3. En **Ubicaciones de sitio**, seleccione *<Nombre del cliente>*.
4. En **ID de ubicación de sitio**, haga clic en el botón **Copiar**.

5.2.5

Copia de la clave de sitio

Procedimiento:

1. Seleccione la pestaña **Cuentas de clientes**.
2. En el panel **Cuentas de clientes**, seleccione *<Nombre de cuenta de cliente>*.
3. En el panel **Ubicaciones de sitio**, seleccione *<Nombre del cliente>*.
4. Haga clic en el ícono **Clave**.
5. En la ventana **Clave del sitio**, haga clic en el botón **Copiar al portapapeles**.
Se muestra una clave única del sitio.
6. Copie la clave de sitio en el codeplug del software de programación del cliente (CPS) para el radio.

5.2.6

Visualización de la información para el nombre de inicio de sesión

Procedimiento:

1. Seleccione la pestaña **Cuentas de clientes**.
2. En el panel **Cuentas de clientes**, seleccione *<Nombre de cuenta de cliente>*.
3. En **Ubicaciones de sitio**, seleccione *<Nombre del cliente>*.
4. En **Libreta de direcciones**, seleccione *<Nombre de inicio de sesión del usuario>*.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:

Si...	Entonces...
Si desea activar el permiso de anuncio de ubicación:	Realice las siguientes acciones: a. En Permisos , marque la casilla de verificación Anuncio de ubicación . b. Haga clic en Guardar .
Si desea ver los mensajes enviados:	Vea el panel Mensajes enviados .
Si desea ver los mensajes recibidos:	Vea el panel Mensajes recibidos .

Si...	Entonces...
Si desea ver registros del radio:	Revise el panel Registro del radio .

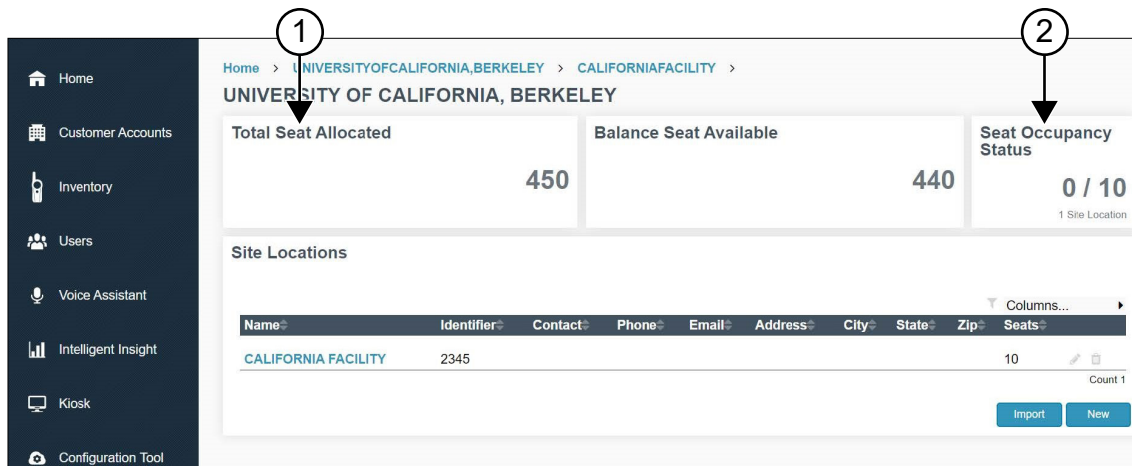
5.3

Administración de licencias

Puede cambiar a la pantalla Cuentas de clientes para ver el estado de uso de usuarios.

Para mostrar el estado de uso de usuarios, seleccione **Cuentas de clientes** → *<Nombre de cuenta de cliente>*.

Figura 9: Estado de uso de usuarios



Nro.	Componente	Funcionalidad
1	Total de usuarios asignados	Muestra el número de licencias de usuario asignadas a una cuenta de cliente, incluidos los usuarios asignados y no asignados.
2	Estado de uso de usuarios	Muestra el número de usuarios en línea ocupados en comparación con el total de usuarios asignados al mismo tiempo.

NOTA:
 Esta función solo se aplica a los Estados Unidos y Canadá.

5.4

Administración de usuarios

Puede asociar y desasociar el usuario de licencia en el portal.

Procedimiento:

1. Seleccione la pestaña **Cuentas de clientes**.
2. En el panel **Cuentas de clientes**, seleccione *<Nombre de cuenta de cliente>*.
3. En el panel **Ubicaciones de sitio**, seleccione *<Nombre del cliente>*.

4. En el panel **Estado de uso de usuarios**, haga clic en **Administrar usuarios**.



NOTA:

Asegúrese de que los usuarios asociados no superen el máximo de usuarios.

5. Ingrese el **Total de usuarios asociados**.
6. Haga clic en **Guardar**.

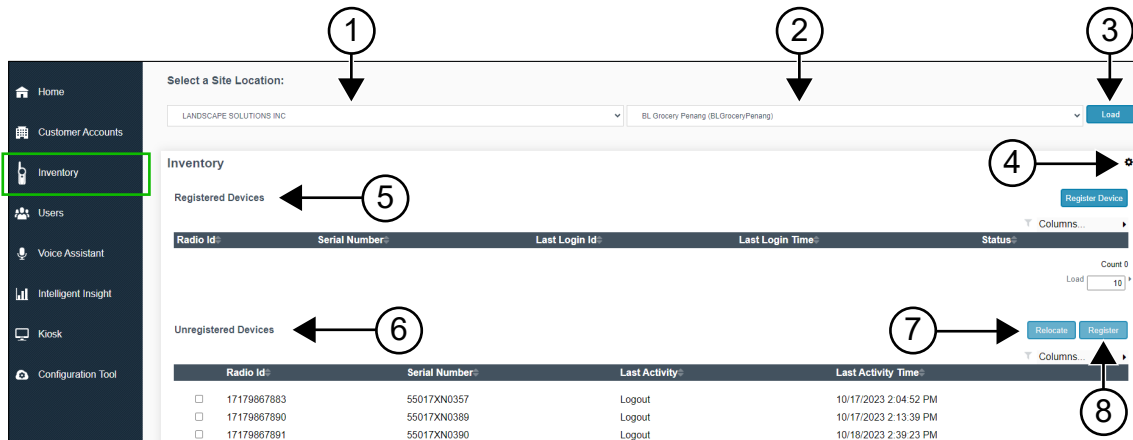
Capítulo 6

Pestaña Inventario


Descripción general de la pestaña Inventario

La pestaña **Inventario** muestra la lista de dispositivos registrados y no registrados en el portal.

Figura 10: Descripción general de la pantalla de la pestaña Inventario



Mesa 7: Funcionalidad de la pestaña Inventario

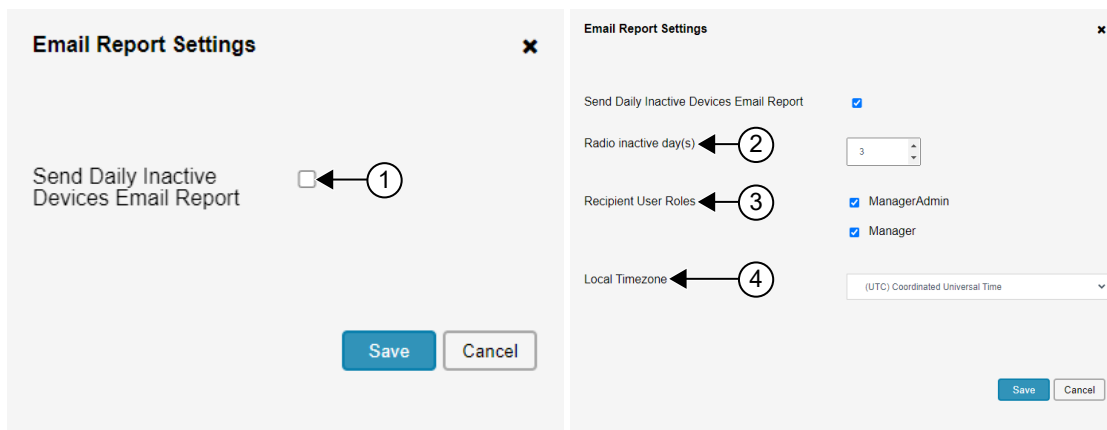
No	Componente	Funcionalidad
1	Lista desplegable de cuentas de clientes	Le permite elegir al cliente deseado.
2	Lista desplegable de ubicaciones de sitio	Le permite elegir una ubicación del cliente.
3	Botón Cargar	Muestra los dispositivos registrados.
4	Configuración	Le permite configurar el informe diario de dispositivos inactivos.
5	Dispositivos registrados	Lista de dispositivos registrados en la ubicación seleccionada.
6	Dispositivos no registrados	Lista de dispositivos no registrados para los clientes seleccionados.
		<p> NOTA: Solo es visible cuando hay dispositivos no registrados.</p>
7	Trasladar	Le permite cambiar los dispositivos a otra ubicación.
8	Registrarse	Le permite registrar dispositivos.

6.1

Descripción general de informes diarios de dispositivos inactivos

En la siguiente figura, se muestra la pantalla de informe diario de dispositivos inactivos si selecciona la casilla de verificación **Envío de informes diarios de dispositivos inactivos** en la configuración. Los destinatarios reciben el informe si se detectan dispositivos inactivos.

Figura 11: Pantalla Configuración del informe por correo electrónico



Mesa 8: Funcionalidad de la configuración del informe por correo electrónico

Nro.	Componente	Funcionalidad
1	Casilla de verificación	Le permite enviar informes diarios de dispositivos inactivos por correo electrónico.
2	Día(s) inactivo(s) del radio	La cantidad de tiempo para categorizar el dispositivo como inactivo.
3	Funciones del usuario destinatario	Las funciones del destinatario de los informes diarios de dispositivos inactivos.
4	Zona horaria local	Zona horaria de la ubicación de los dispositivos registrados.

6.2

Registro de dispositivos no registrados

La tabla de dispositivos no registrados se muestra si hay dispositivos de este tipo.

Procedimiento:

1. Seleccione los dispositivos que desea registrar.

2. Para ingresar los dispositivos, realice una de las siguientes acciones:

Si...	Entonces...
Si desea registrar el dispositivo en la ubicación existente:	realice las siguientes acciones: a. Para seleccionar los dispositivos que desea registrar, marque la casilla de verificación. b. Para registrar los dispositivos en la cuenta de cliente existente, haga clic en Registrar .
Si desea registrar el dispositivo y cambiarlo de ubicación:	realice las siguientes acciones: a. Para seleccionar los dispositivos que desea registrar, marque la casilla de verificación. b. Haga clic en Trasladar . c. En la lista desplegable, seleccione la cuenta del cliente y la ubicación del sitio. d. Para confirmar el registro del dispositivo en la cuenta del cliente y la ubicación del sitio seleccionados, haga clic en Sí .

6.3

Envío de informes diarios de dispositivos inactivos

Procedimiento:

1. Haga clic en **Configuración**.
2. Seleccione la casilla de verificación.
3. Configure **Día(s) inactivo(s) del radio**, **Funciones del usuario destinatario** y **Zona horaria local**.
4. Para enviar el informe diario de dispositivos inactivos, haga clic en **Guardar**.

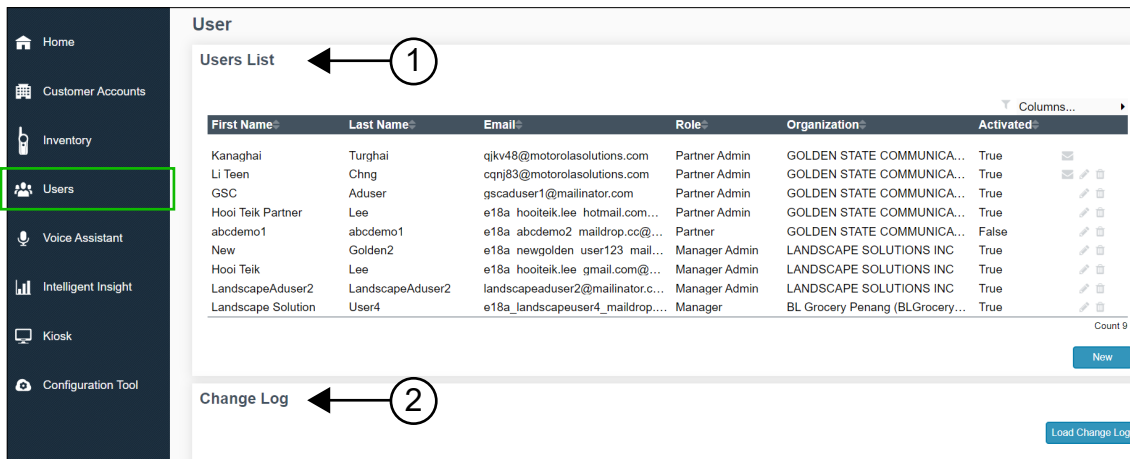
El destinatario recibe un informe de los dispositivos inactivos por correo electrónico para fines de seguimiento.

Capítulo 7

Pestaña Usuarios

La pestaña **Usuarios** le permite agregar usuarios desde la tienda suscrita o el establecimiento minorista (ubicación) responsable de administrar el portal, la ubicación y la libreta de direcciones.

Figura 12: Descripción general de la pantalla de la pestaña Usuarios



Mesa 9: Descripción de la pestaña Usuarios

Nro.	Componentes	Información
1	Lista de usuarios	Muestra una lista de usuarios, sus funciones, dirección de correo electrónico, organización y estado de usuario.
2	Registro de cambios	Muestra un registro de las actividades realizadas en el portal.

7.1

Agregar nuevos usuarios

Procedimiento:

1. Seleccione **Usuarios** → **Lista de usuarios**.
2. Haga clic en **Nuevo**.
3. Actualice los campos necesarios.
4. Haga clic en **Enviar**.

7.2

Edición de usuarios existentes

Procedimiento:

1. Seleccione **Usuarios** → **Lista de usuarios**.

2. Seleccione el **Nombre del cliente**
3. Realice una de las siguientes acciones:

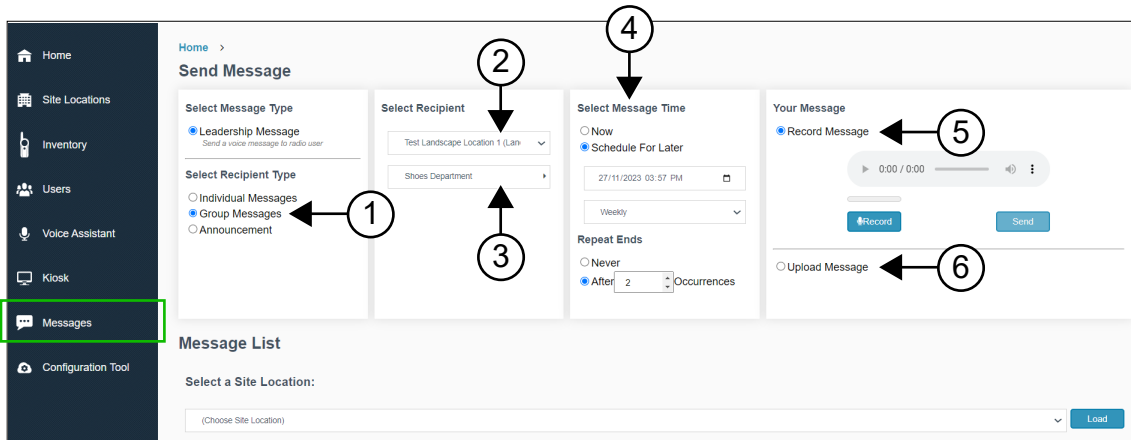
Si...	Entonces...
Si desea editar un usuario,	Realice las siguientes acciones: a. Haga clic en el ícono Editar . b. Actualice los campos necesarios. c. Haga clic en Guardar .
Si desea eliminar un usuario,	Haga clic en el ícono Eliminar .
Si desea reenviar el correo electrónico de bienvenida:	Haga clic en el ícono Correo .

Capítulo 8

Pestaña Mensajes

La pestaña **Mensajes** le permite grabar o cargar mensajería de voz en el portal. Los mensajes de voz se envían en tiempo real o a una hora programada.

Figura 13: Pantalla de la pestaña Mensajes



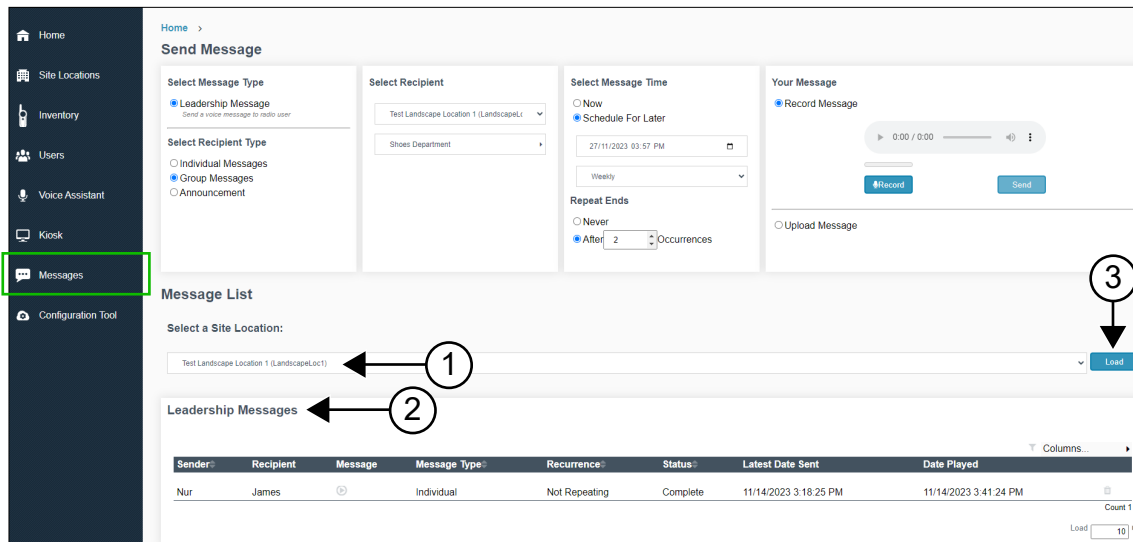
Mesa 10: Funcionalidad de la pantalla de la pestaña Mensajes

No	Componente	Funcionalidad
1	Tipo de destinatario	Le permite seleccionar el tipo de destinatario.
2	Lista desplegable de ubicaciones de sitio	Le permite elegir la ubicación del destinatario deseado.
3	Lista desplegable de destinatarios	Le permite elegir al destinatario deseado.
4	Hora del mensaje	Le permite seleccionar cuándo enviar el mensaje y la frecuencia de envío de este.
5	Grabar mensaje	Le permite grabar su mensaje.
6	Cargar mensaje	Le permite cargar su mensaje.

Ventana de visualización de mensajes

La ventana **Visualización de mensajes** le permite ver los mensajes.

Figura 14: Pantalla de visualización de mensajes



En la siguiente tabla, se indica la funcionalidad.

Mesa 11: Funcionalidad de la pantalla de visualización de mensajes

No	Componente	Funcionalidad
1	Lista desplegable de ubicaciones de sitio	Le permite elegir una ubicación de sitio para la lista de mensajes.
2	Mensajes de liderazgo	Le permite ver todos los mensajes de liderazgo para la ubicación de sitio seleccionada.
3	Botón Cargar	Carga los mensajes de liderazgo para la ubicación de sitio seleccionada.


8.1

Enviar mensajes

Procedimiento:

1. Seleccione la pestaña **Mensajes**.
2. En el panel **Seleccionar tipo de destinatario**, seleccione **Mensajes individuales**, **Mensajes de grupo** o **Anuncio**.
3. En el panel **Seleccionar destinatario**, seleccione el destinatario del mensaje.
4. En el panel **Seleccionar hora del mensaje**, seleccione **Ahora** o **Programar para después**.
5. Para programar los mensajes, realice las siguientes acciones:
 - a. Seleccione la fecha y hora.
 - b. Para el ciclo de frecuencia del mensaje, seleccione **Ninguna repetición**, **Diario** o **Semanal**.

- c. Para el vencimiento del mensaje, seleccione **Nunca** o **Después de <número> repetición**.
6. Para enviar el mensaje, realice las siguientes acciones:

Si...	Entonces...
Si desea enviar y grabar el mensaje:	realice las siguientes acciones: a. Para comenzar a grabar el mensaje, haga clic en Grabar . b. Para detener la grabación del mensaje, haga clic en Detener . c. Para enviar el mensaje, haga clic en Enviar .  NOTA: El archivo de audio debe tener un tamaño inferior a 10 MB y solo se aceptan los formatos .wav, mp3, AAC y .m4a.
Si desea cargar y enviar un mensaje:	realice las siguientes acciones: a. Para cargar el mensaje, haga clic en Cargar . b. Para seleccionar el archivo de audio, haga clic en el botón Agregar . c. Para enviar el mensaje, haga clic en Enviar .

8.2

Visualización de mensajes

Procedimiento:

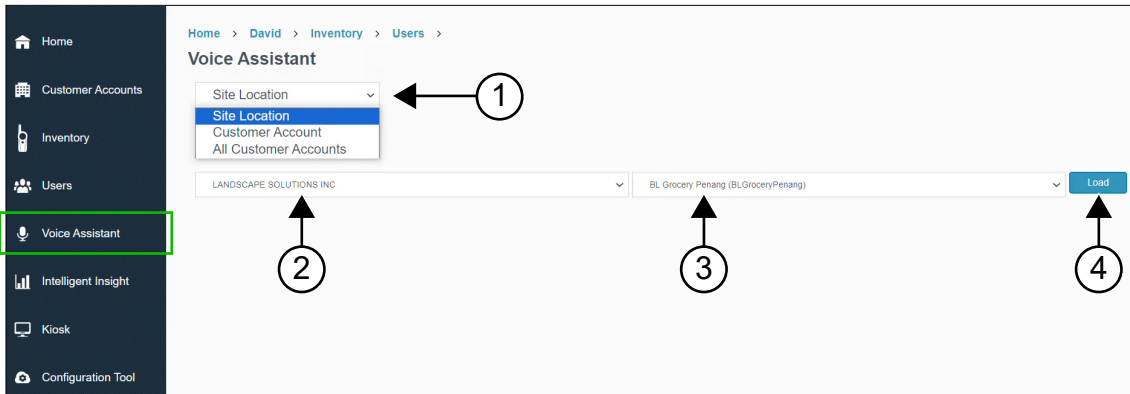
1. Seleccione la pestaña **Mensajes**.
2. En **Seleccionar una ubicación de sitio**, seleccione una ubicación y haga clic en el botón **Cargar**.
Los mensajes se muestran en el portal.

Capítulo 9

Pestaña Asistente de voz

Puede activar la asistencia de voz y revisar datos y métricas específicos registrados como parte del uso estándar del servicio de asistencia de voz. Entre las métricas monitoreadas y registradas se incluyen la actividad y el registro de llamadas totales, la cantidad de mensajes que se han almacenado en el sistema, los inicios de sesión en el radio, los tiempos de procesamiento, los registros de rendimiento, el registro del radio y el registro de correo de voz.

Figura 15: Descripción general de la pantalla de la pestaña Asistente de voz



Mesa 12: Descripción de la pestaña Asistente de voz

No	Componente	Funcionalidad
1	Filtro	Filtra por ubicación de sitio, cliente o todos los clientes.
2	Lista desplegable de cuentas de clientes	Le permite elegir al cliente deseado.
3	Lista desplegable de ubicaciones de sitio	Le permite elegir una ubicación del cliente. Solo está disponible si opta por ver las métricas por ubicación de sitio.
4	Botón Cargar	Muestra las métricas del asistente de voz. Puede elegir mostrar las métricas de 12 horas, 24 horas, 3 días, 1 semana o 1 mes.

9.1

Visualización de las métricas del asistente de voz por ubicación de sitio

Procedimiento:

1. Seleccione **Asistente de voz**.
2. Seleccione **Ubicación de sitio** en la lista desplegable.
3. En **Seleccionar una ubicación de sitio**, seleccione una cuenta de cliente de la lista desplegable.
4. Seleccione una ubicación de sitio de la lista desplegable.

5. Haga clic en **Cargar**.

Se muestran las métricas de la ubicación.

9.2

Visualización de las métricas del asistente de voz por cuenta de cliente

Procedimiento:

1. Seleccione **Asistente de voz**.
2. Seleccione **Cuenta de cliente** en la lista desplegable.
3. En **Seleccionar una cuenta de cliente**, seleccione una cuenta de cliente de la lista desplegable.
4. Haga clic en **Cargar**.

Se muestran las métricas del cliente.

9.3

Visualización de las métricas del asistente de voz para todas las cuentas de clientes

Procedimiento:

1. Seleccione **Asistente de voz**.
2. Seleccione **Todas las cuentas de clientes** en la lista desplegable.

Se muestran las métricas de todos los clientes.

Capítulo 10

Pestaña Perspectiva inteligente

La perspectiva inteligente muestra los recuentos totales de actividad del radio o los radios seleccionados en una ubicación determinada.

Figura 16: Descripción general de la perspectiva inteligente



Mesa 13: Descripción de la pestaña Perspectiva inteligente

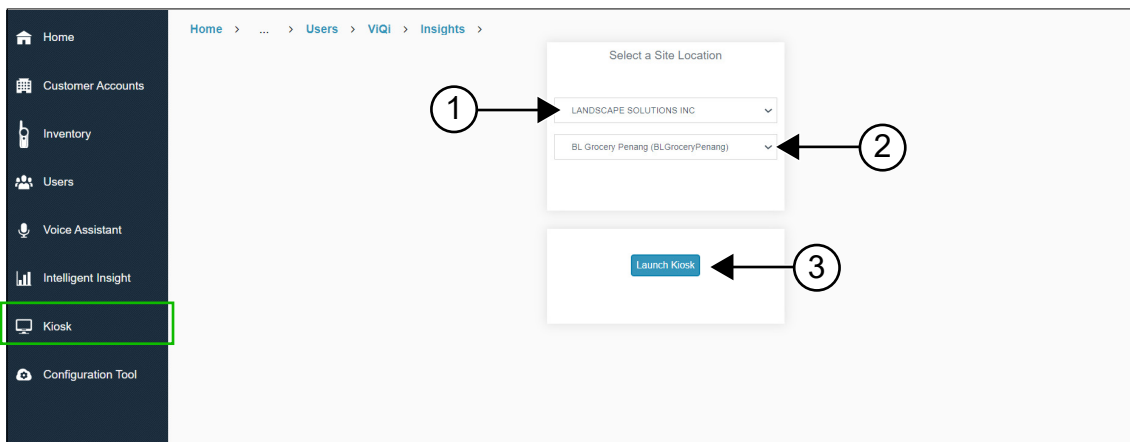
No	Componente	Funcionalidad
1	Filtro	Filtra por ubicación o radio.
2	Lista desplegable de ubicaciones de sitio o cuentas de clientes	Le permite elegir formas de ver las métricas de la perspectiva inteligente, ya sea por ubicación de sitio o por radio.
3	Botón Cargar	Muestra las métricas de la perspectiva inteligente. Puede elegir mostrar las métricas de 12 horas, 24 horas, 3 días, 1 semana o 1 mes.

Capítulo 11

Pestaña Quiosco

El quiosco es una solución que les permite a los usuarios de radios iniciar sesión en el dispositivo sin utilizar comandos de voz. Esta acción requiere que ingrese su nombre y PIN, el cual puede solicitarle a su gerente o administrador del sistema.

Figura 17: Descripción general de la pantalla de la pestaña Quiosco



Mesa 14: Descripción de la pestaña Quiosco

No	Componentes	Funcionalidad
1	Lista desplegable de cuentas de clientes	Le permite elegir al cliente deseado.
2	Lista desplegable de ubicaciones de sitio	Le permite elegir la ubicación del cliente deseado.
3	Botón Iniciar quiosco	Inicia el quiosco de Curve de la ubicación del cliente deseado.

11.1

Inicio del quiosco

Procedimiento:

1. Seleccione **Quiosco**.
2. En **Seleccionar una ubicación de sitio**, seleccione una cuenta de cliente de la lista desplegable.
3. Seleccione una ubicación de sitio de la lista desplegable.
4. Haga clic en **Iniciar quiosco**.

El quiosco de Curve para la ubicación de sitio elegida se abre en una nueva pestaña.

Capítulo 12

Pestaña Herramienta de configuración

Antes de instalar el concentrador digital Curve DH300 y los botones de llamada serie CB400, debe realizar la configuración y la adquisición de licencia a través de la herramienta de configuración de Motorola Solutions. La herramienta de configuración de Motorola Solutions proporciona herramientas que pueden adaptar soluciones para satisfacer las necesidades de sus clientes.

Figura 18: Descripción general de la pantalla Herramienta de configuración

Name	Number of Site Locations	Notes
FIRST CUSTOMER GSC	0	
LANDSCAPE SOLUTIONS INC	3	
Mercedes Cab	0	
PRESIDIO TRUST	0	
TEST CURVE APP ACCESS	1	
UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY	2	

La pestaña **Herramienta de configuración** lo redirige a <https://motorolaconfiguration.cloud/sign-in>. Debe iniciar sesión para realizar las configuraciones.

Capítulo 13

Preguntas frecuentes sobre el portal empresarial de radios Curve

En la siguiente tabla, se enumera una serie de preguntas frecuentes de los usuarios relacionadas con el portal empresarial de radios Curve.

Mesa 15: Preguntas frecuentes sobre el portal empresarial de radios Curve

Pregunta	Respuesta
¿Debo activar el modo de rastreo para utilizar el canal virtual?	No. El rastreo no es necesario. Cuando utiliza el comando de voz “Join <group name>”, se crea automáticamente un canal virtual y el radio se une a dicho canal.
¿Tengo que configurar el canal virtual en los aspectos básicos del canal en el Software de programación del cliente (CPS)?	Nro.
¿Cuántos grupos puedo crear?	No hay límite para la cantidad de grupos que puede importar en el portal. Sin embargo, solo puede crear 20 grupos mediante el CPS.
¿El grupo de inicio se ve afectado por el uso de los canales virtuales?	Si el modo de canal de inicio está configurado en Regresar a todos los canales en el CPS, el radio pasa al canal de inicio después de que transcurra un tiempo de inactividad en el canal virtual. El grupo que se vincula al canal de inicio no se ve afectado.
¿Puedo llamar a un grupo si soy parte de otro grupo?	Nro.
¿Los ajustes de Wi-Fi del CPS afectan el comportamiento del botón PTT mientras se utiliza el canal virtual?	Nro.
¿Por qué no puedo enviar mensajes a un grupo diferente?	El radio debe estar en el grupo de recepción para enviar mensajes al grupo de recepción.
¿El valor del hopset de frecuencia afecta las llamadas a través del modo Wi-Fi?	Siempre que el radio y los grupos importados en el portal Curve tengan el mismo hopset de frecuencia, las llamadas realizadas a través del modo Wi-Fi funcionan.
¿Qué es Tiempo de desconexión del modo Wi-Fi (s) en el CPS?	La función le permite determinar la cantidad de segundos que el radio puede permanecer inactivo en el modo Wi-Fi antes de que este salga de dicho modo y regrese al modo de radio móvil terrestre (LMR).
¿Qué es Intervalo de consulta de mensaje de voz en la nube (min) en el CPS?	La función le permite determinar la duración del intervalo de consulta del radio para los mensajes de voz desde la nube. El intervalo afecta la

Pregunta	Respuesta
	frecuencia del radio buscando nuevos mensajes de voz en la nube. El radio le avisa cuando recibe cualquier mensaje nuevo con un tono de notificación.

Propriedade intelectual e comunicados regulatórios

Direitos autorais

Os produtos da Motorola Solutions descritos neste documento podem incluir programas de computador da Motorola Solutions protegidos por direitos autorais. As leis dos Estados Unidos e de outros países garantem determinados direitos exclusivos da Motorola Solutions que envolvem programas de computador protegidos por direitos autorais. Sendo assim, nenhum programa de computador protegido por direitos autorais da Motorola Solutions, incluído nos produtos da Motorola Solutions descritos neste documento, pode ser copiado ou reproduzido, de qualquer forma, sem permissão expressa por escrito da Motorola Solutions.

Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, transmitida, armazenada em sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem de computador, de forma nenhuma nem por nenhum meio, sem permissão prévia por escrito da Motorola Solutions, Inc.

Marcas registradas

MOTOROLA, MOTO, MOTOROLA SOLUTIONS, and the Stylized M Logo are trademarks or registered trademarks of Motorola Trademark Holdings, LLC and are used under license. All other trademarks are the property of their respective owners.

Direitos de licença

A aquisição de produtos da Motorola Solutions não pressupõe garantia, explícita ou implícita, por impedimento ou qualquer outra forma, de qualquer licença de direito autoral, patente ou aplicação de patente da Motorola Solutions, exceto a licença de uso regular não exclusiva, isenta de exploração de patente concedida por força de lei na venda de um produto.

Conteúdo de código aberto

Este produto pode conter software de código aberto usado conforme licença. Na mídia de instalação do produto, consulte o conteúdo completo sobre Atribuições e comunicados jurídicos de código aberto.

Diretiva WEEE (Waste of Electrical and Electronic Equipment, resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos) da UE (União Europeia) e do Reino Unido



A diretiva WEEE da União Europeia e a regulamentação WEEE do Reino Unido exigem que os produtos vendidos nos países da União Europeia e do Reino Unido exibam a etiqueta de lixeira cruzada no produto (ou na embalagem, em alguns casos). Conforme definido pela diretiva WEEE, essa etiqueta de lixeira cruzada indica que os clientes e os usuários finais nos países da União Europeia e do Reino Unido não podem descartar equipamentos ou acessórios elétricos ou eletrônicos em lixo doméstico.

Os clientes ou usuários finais dos países da União Europeia e do Reino Unido devem entrar em contato com o representante do fornecedor do equipamento ou o centro de assistência local para obter informações sobre o sistema de coleta de lixo em seu país.

Isenção de responsabilidade

Observe que alguns recursos e capacidades descritos neste documento podem não ser pertinentes ou licenciados para uso em um sistema específico ou podem depender das características de uma determinada

unidade de rádio móvel ou da configuração de determinados parâmetros. Consulte seu contato da Motorola Solutions para mais informações.

© 2024 Motorola Solutions, Inc. All Rights Reserved

Índice

Propriedade intelectual e comunicados regulatórios.....	2
Capítulo 1: Introdução ao Portal de negócios.....	6
Capítulo 2: Navegação no Portal de negócios.....	7
Capítulo 3: Registro do dispositivo.....	10
3.1 Guia Registro do dispositivo - Manual.....	10
3.2 Guia Registro do dispositivo - Varredura do código QR.....	10
3.3 Guia Registro do dispositivo - Manual.....	11
3.4 Registrar os dispositivos.....	12
3.5 Remover dispositivos varridos.....	13
Capítulo 4: Guia Início.....	14
Capítulo 5: Guia Contas do cliente.....	15
5.1 Janela Contas do cliente específico.....	15
5.1.1 Adicionar novo local do site ao registro de cliente existente.....	16
5.1.2 Editar ou excluir registro existente de locais do site do cliente.....	17
5.2 Janela do catálogo específico de endereços de contas do cliente.....	17
5.2.1 Adicionar novo nome de login ao catálogo de endereços.....	19
5.2.2 Editar ou excluir o nome de login e o PIN existentes.....	19
5.2.3 Importar novo grupo.....	19
5.2.4 Copiar ID do local do site.....	20
5.2.5 Copiar a chave do site.....	20
5.2.6 Visualizar informações de nome de login.....	20
5.3 Gerenciamento de licenças.....	21
5.4 Gerenciar posições.....	21
Capítulo 6: Guia Inventário.....	23
6.1 Visão geral do Relatório diário de dispositivos inativos.....	24
6.2 Registrar dispositivos não registrados.....	24
6.3 Enviar relatórios diários de dispositivos inativos.....	25
Capítulo 7: Guia Usuários.....	26
7.1 Adicionar novos usuários.....	26
7.2 Editar usuários existentes.....	26
Capítulo 8: Guia Mensagens.....	28
8.1 Enviar mensagens.....	29
8.2 Exibir mensagens.....	30
Capítulo 9: Guia Assistente de voz.....	31

9.1 Visualizar métricas do Assistente de voz por local do site.....	31
9.2 Visualizar métricas do Assistente de voz por conta do cliente.....	32
9.3 Visualizar métricas do Assistente de voz por todas as contas do cliente.....	32
Capítulo 10: Guia Intelligent Insight.....	33
Capítulo 11: Guia Quiosque.....	34
11.1 Iniciar o quiosque.....	34
Capítulo 12: Guia Ferramenta de configuração.....	35
Capítulo 13: Perguntas frequentes do Portal de negócios do rádio Curve.....	36

Capítulo 1

Introdução ao Portal de negócios

O Portal de negócios do rádio da Motorola Solutions é a sua interface para gerenciar os recursos de controle por voz da plataforma Business Radio. No Portal, você pode configurar sites para chamadas diretas e em grupo ativadas por voz e acessar recursos adicionais de controle por voz.

Ativação de assinatura dos serviços de assistência de voz da Motorola Solutions

A Assistência de voz habilitada para Wi-Fi está disponível com o Curve por meio de assinatura. Entre em contato com seu distribuidor ou revendedor aprovado da Motorola Solutions para agendar ou acesse <http://www.motorolasolutions.com/curve> para obter mais informações.

**OBSERVAÇÃO:**

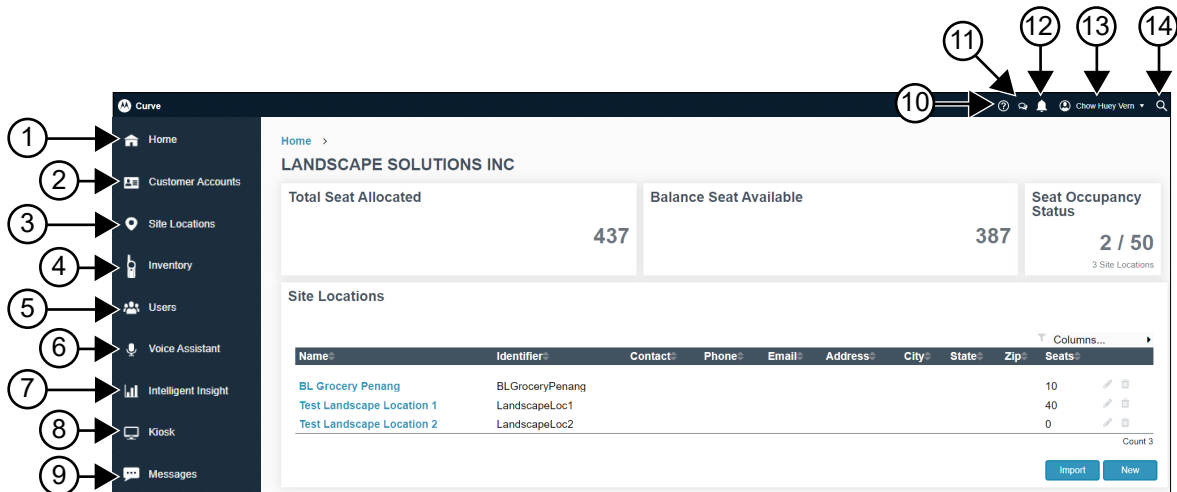
Para obter mais informações sobre como usar os comandos de Assistência de voz, consulte o *Guia do usuário do rádio portátil sem teclado Série Curve MN007944A01* da <https://learning.motorolasolutions.com>.

Capítulo 2

Navegação no Portal de negócios

O Portal de negócios tem comandos de voz que você pode usar no rádio da Série Curve para se comunicar com o Assistente de voz.

Figura 1: Visão geral do painel principal do Portal de negócios



OBSERVAÇÃO:

A exibição do painel de controle difere dependendo do seu acesso. Só é possível visualizar telas que tenham permissão para o seu acesso.

Acima 1: Painel principal do Portal de negócios do Curve

Nº	Guia	Funcionalidade
1	Início	Sua página principal e o painel do usuário. A organização, a contagem de clientes, a contagem de locais e uma lista de clientes são exibidas nessa guia.
2	Contas do cliente	Você pode adicionar um cliente que acabou de se inscrever no portal. Você pode adicionar um cliente no nível da loja.
3	Locais do site	Você pode adicionar o local do dispositivo ao portal.
4	Inventário	Você pode gerenciar e organizar facilmente seus rádios. Você pode visualizar uma lista de dispositivos registrados e dispositivos não registrados.
5	Usuários	Você pode adicionar usuários do estabelecimento assinante (loja/varejo) (local) responsável por gerenciar o portal, o local e seu catálogo de endereços de usuários.
6	Assistente de voz	Você pode alternar o Assistente de voz (VA) para verificar dados e métricas específicos que fazem parte do uso padrão do serviço de Assistência de voz. As seguintes métricas são monitoradas e registradas:

Nº	Guia	Funcionalidade
		<ul style="list-style-type: none"> ● Registro e atividade de todas as chamadas ● O número de mensagens que estão no sistema ● Logins no rádio ● Tempos de processamento ● Registros de desempenho ● Registro do rádio ● Registro do correio de voz
7	Intelligent Insight	<p>Você pode revisar as seguintes contagens de atividade do rádio ou rádios selecionados em um local específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menu Seleção de canais ● Menu Varredura ● Menu Botão programável ● Menu FCL ● Resposta privada principal ● Chamada direta principal ● Todas as páginas principais ● Todas as chamadas principais ● Gráfico Silenciar principal ● Chamada privada de transmissão ● Chamada pública de transmissão ● Grupo de transmissão privado ● ID do perfil de transmissão ● Chamada privada de recepção ● Chamada pública de recepção ● Grupo de recepção privado ● ID do perfil de recepção
8	Quiosque	<p>Você pode iniciar o Quiosque para o cliente e o local selecionados. O Quiosque é uma forma de os usuários do rádio efetuarem login no dispositivo sem usar comandos de voz. Para esta ação, você deve inserir seu nome e PIN, informados pelo seu gerente ou administrador do sistema.</p>
9	Mensagens	<p>Você pode enviar mensagens de voz no formato <code>.wav</code>, por meio de upload de um arquivo <code>.wav</code>, ou gravar diretamente sua mensagem de voz no portal para os usuários de rádio. As mensagens de voz são enviadas em tempo real ou no horário programado.</p>
10	Ícone Ajuda	<p>Você pode visualizar a data da implantação, o resumo de novos recursos, correções de erros e recursos compatíveis da versão no painel Atualização da versão. Você também pode acessar o <i>Guia do usuário do Portal de negócios do rádio Curve</i> clicando no botão Guia do usuário do Portal.</p>

Nº	Guia	Funcionalidade
11	Enviar feedback	Você pode relatar problemas encontrados no Portal do Curve, sugerir melhorias ou compartilhar sua experiência geral com este formulário de feedback.
12	Notificação	Você pode visualizar uma lista de atividades quando o usuário fizer login, editar, excluir ou adicionar determinados campos ao Portal do Curve.
13	Informações da conta	Você pode visualizar e editar as informações da sua conta.
14	Pesquisar	Você pode localizar rapidamente campos dentro do Portal do Curve.

Capítulo 3

Registro do dispositivo

O **Registro do dispositivo** permite registrar seu dispositivo no portal. Você pode registrar seu dispositivo usando um celular ou computador (desktop). Este manual aborda o registro no desktop.

3.1

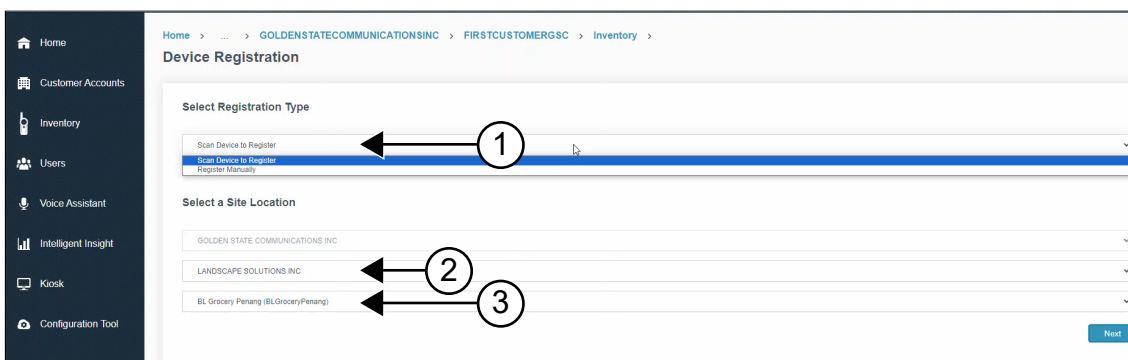
Guia Registro do dispositivo - Manual

Para registrar seu dispositivo, faça a varredura do código QR.

Faça a varredura do código QR nos seguintes locais:

- A etiqueta na parte traseira do rádio
- A etiqueta na caixa de rádio

Figura 2: Visão geral da tela da guia Registro do dispositivo



Acima 2: Descrição da guia Registro do dispositivo

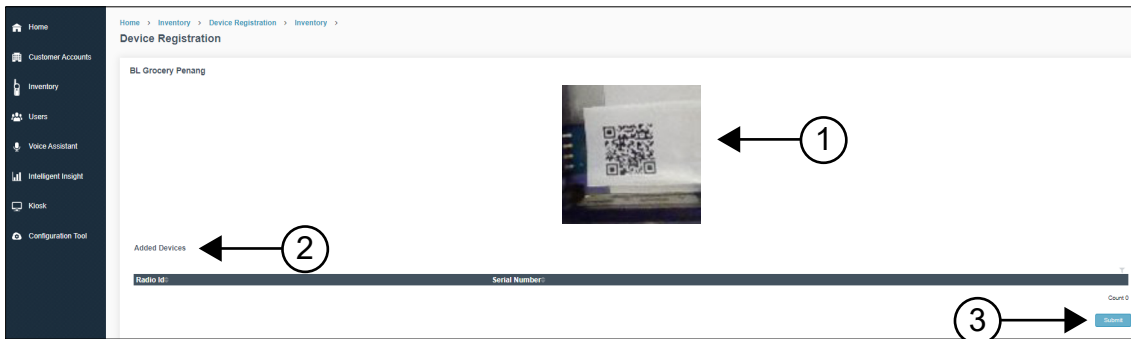
Nº	Componente	Funcionalidade
1	Método de registro	Exibe os métodos de registro.
2	Lista suspensa de contas do cliente	Permite escolher o cliente desejado.
3	Lista suspensa de locais do site	Permite escolher um local do cliente.

3.2

Guia Registro do dispositivo - Varredura do código QR

A figura a seguir mostra a tela Registro do dispositivo quando você escolhe a Varredura do código QR para registrar seu rádio.

Figura 3: Registro do dispositivo - Varredura do código QR



Acima 3: Funcionalidade Registro do dispositivo - Varredura do código QR

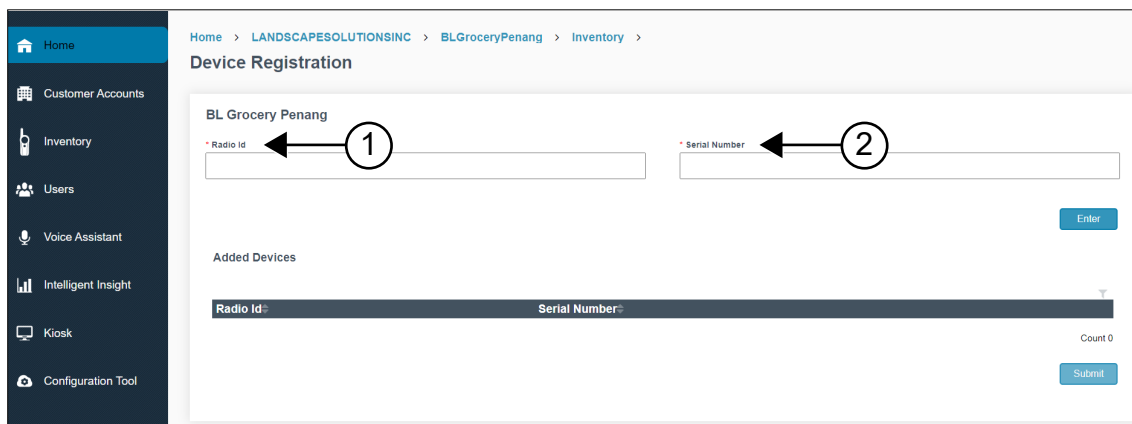
Não	Componente	Funcionalidade
1	Câmera do dispositivo	Permite varrer o código QR.
2	Dispositivo adicionado	Exibe a lista de dispositivos a serem registrados.
3	Botão Enviar	Permite enviar os dispositivos para registro.

3.3

Guia Registro do dispositivo - Manual

A figura a seguir mostra a tela Registro do dispositivo quando você escolhe a Varredura do código QR para registrar seu rádio.

Figura 4: Registro do dispositivo - Manual



Acima 4: Funcionalidade Registro do dispositivo - Manual

Não	Componente	Funcionalidade
1	ID do rádio	Permite inserir o ID do rádio.
2	Número de série	Permite inserir o número de série do rádio.

3.4

Registrar os dispositivos

Procedimento:

1. Faça a varredura do código QR na caixa do rádio ou na parte traseira do dispositivo.
A tela exibe a janela **Introdução à Série Curve**.
2. Clique em **Registro do dispositivo** e faça login no portal.
A tela exibe a janela **Registro do dispositivo**.
3. Para registrar o dispositivo, execute uma das seguintes ações:

Se...	Então...
Se você quiser fazer a varredura do dispositivo para se registrar,	faça o seguinte: <ol style="list-style-type: none">a. Selecione uma Conta do cliente na lista suspensa.b. Selecione Local do site na lista suspensa.c. Faça a varredura do código QR do dispositivo.d. Para adicionar mais dispositivos, repita etapa c.e. Para adicionar os dispositivos ao Inventário, clique em Enviar.
Se você deseja registrar manualmente,	faça o seguinte: <ol style="list-style-type: none">a. Selecione uma Conta do cliente na lista suspensa.b. Selecione Local do site na lista suspensa.c. Insira manualmente o ID e o número de série do rádio e clique em Enter.d. Para adicionar mais dispositivos, repita etapa c.e. Para adicionar os dispositivos ao Inventário, clique em Enviar.
Se você deseja se registrar por meio da guia Inventário,	consulte Registrar dispositivos não registrados na página 24 .

Resultado:

O dispositivo é adicionado ao portal e aparece na primeira linha da tabela **Dispositivo adicionado**.

O registro do dispositivo pode não ser bem-sucedido pelos seguintes motivos:

- Entrada duplicada.
- A entrada máxima de 20 dispositivos foi excedida na tabela **Dispositivo adicionado**. Remova da tabela um dos dispositivos existentes para adicionar um novo dispositivo.

3.5

Remover dispositivos varridos

Procedimento:

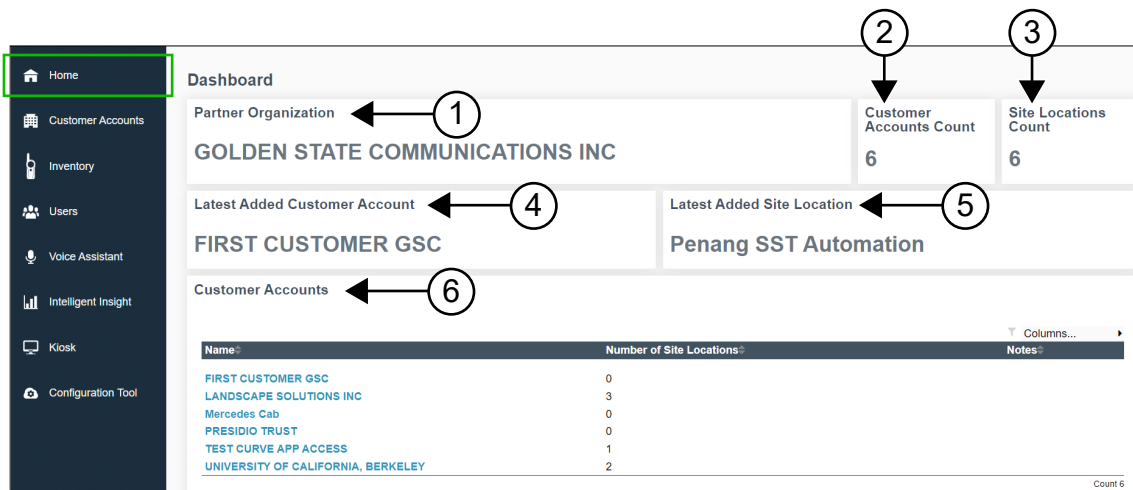
1. Selecione o rádio varrido na tabela **Dispositivo adicionado**.
2. Clique no ícone **Excluir**.
3. Para remover o dispositivo varrido da tabela, clique em **Sim**.

Capítulo 4

Guia Início

A guia **Início** é a sua página principal e painel do usuário. A organização, a contagem de clientes, a contagem de locais e uma lista de clientes são exibidas nessa guia.

Figura 5: Tela da guia Início



Acima 5: Descrição da guia Início

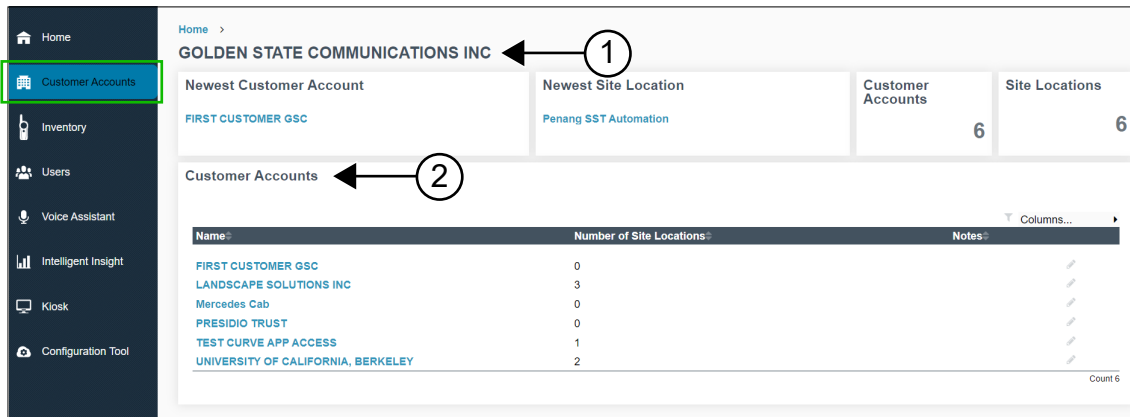
Nº	Componente	Funcionalidade
1	Organização	Exibe o nome da organização.
2	Contagem de contas do cliente	Exibe o número de clientes da organização.
3	Contagem de locais do site	Exibe o número de locais para todos os clientes da organização.
4	Última conta do cliente adicionada	Exibe o nome do cliente adicionado mais recentemente para a organização.
5	Último local do site adicionado	Exibe o local de nível de loja adicionado mais recentemente para a organização.
6	Contas do cliente	Lista de clientes da organização.

Capítulo 5

Guia Contas do cliente

Você pode mudar para a tela Contas do cliente para adicionar um cliente que acabou de se inscrever no portal. Você pode adicionar um cliente no nível da loja.

Figura 6: Visão geral da tela da guia Contas do cliente



Acima 6: Descrição da guia Conta do cliente

Nº	Componente	Funcionalidade
1	Organização	Exibe o nome da Organização e suas informações, como endereço, número de contato, número de clientes, cliente mais recente, número de locais dos clientes e o local do cliente mais recente.
2	Contas do cliente	Uma tabela de clientes para a empresa parceira. Inclui nomes, número de locais para cada cliente e notas.

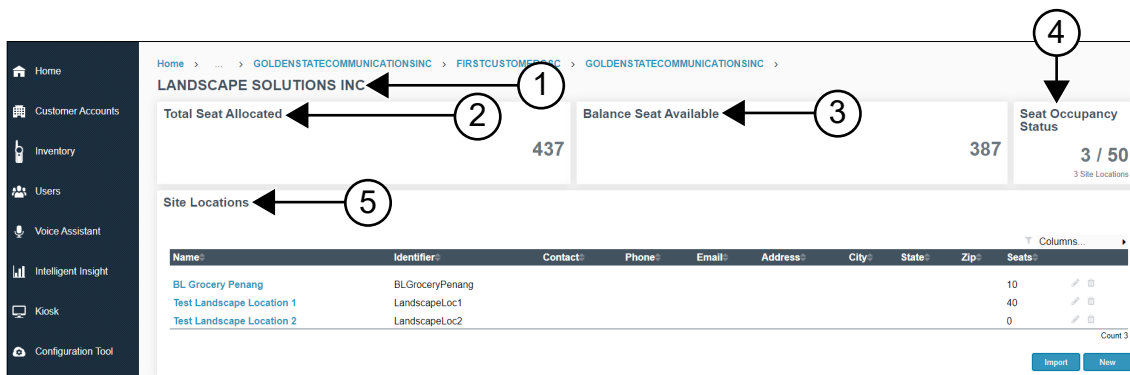
5.1

Janela Contas do cliente específico

Você pode mudar para a tela Contas do cliente para adicionar um cliente que acabou de se inscrever no portal. Você pode adicionar um cliente no nível da loja.

Para exibir a janela de contas do cliente específico, selecione **Contas do cliente** → <Nome da conta do cliente>.

Figura 7: Janela Contas do cliente específico



Nº	Componente	Funcionalidade
1	Organização	Exibe o nome da Organização e suas informações, como endereço, número de contato, número de clientes, cliente mais recente, número de locais dos clientes e o local do cliente mais recente.
2	Total de posições alocadas	Exibe o número de licenças de posições atribuídas a uma conta do cliente, incluindo as posições atribuídas e não atribuídas.
3	Posição de balanceamento disponível	Exibe o número de posições não atribuídas.
4	Status de ocupação da posição	Exibe o número de usuários online ocupados em relação ao total de posições alocadas de uma vez.
5	Locais do site	O local tem um identificador exclusivo que permite que a organização diferencie vários locais de loja, por exemplo, MKMTNY.

5.1.1

Adicionar novo local do site ao registro de cliente existente

Procedimento:

1. Selecione a guia **Contas do cliente**.
2. No painel **Contas do cliente**, selecione <Nome do cliente>.
3. Na janela **Contas do cliente**, escolha o seguinte:

Se...	Então...
Se quiser importar o local do cliente automaticamente,	Execute as seguintes ações: <ol style="list-style-type: none"> a. Clique em Importar. b. Arraste e solte ou carregue o arquivo. c. Clique em Visualizar.

Se...	Então...
Se quiser adicionar manualmente o local do cliente,	Execute as seguintes ações: a. Clique em Novo . b. Preencha os campos na caixa de diálogo Novo local do site . c. Clique em Salvar .



OBSERVAÇÃO:

O local do site recém-adicionado é automaticamente vinculado à Ferramenta de configuração da Motorola Solutions. Este recurso é aplicável somente para Estados Unidos e Canadá.

5.1.2

Editar ou excluir registro existente de locais do site do cliente

Procedimento:

1. Selecione a guia **Contas do cliente**.
2. No painel **Contas do cliente**, selecione *<Nome da conta do cliente>*.
3. Na tabela **Locais do site**, passe o cursor do mouse sobre o nome do local desejado.
4. Execute uma das seguintes ações:

Se...	Então...
Para editar o registro existente do cliente	Execute as seguintes ações: a. Clique no ícone Editar . b. Preencha os campos na caixa de diálogo Editar <Cliente> . c. Clique em Salvar .
Para excluir o local do cliente,	Clique no ícone Excluir .

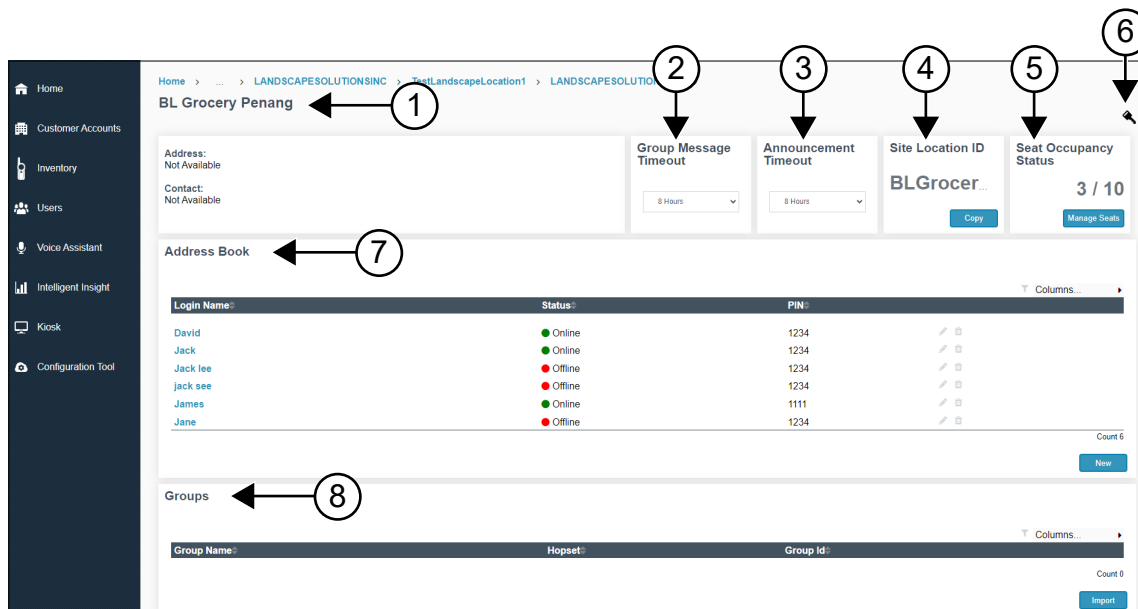
5.2


Janela do catálogo específico de endereços de contas do cliente

Você pode alternar para Contas do cliente para visualizar o catálogo específico de endereços de contas do cliente.

Para exibir a janela do catálogo específico de endereços do cliente, selecione **Contas do cliente** → *<Nome da conta do cliente>* → *<Nome do local do site>*.

Figura 8: Janela do catálogo específico de endereços de contas do cliente



Nº	Componente	Funcionalidade
1	Organização	Exibe o nome da organização.
2	Tempo limite da mensagem de grupo	Permite definir a hora para que o rádio exclua as mensagens do grupo.  OBSERVAÇÃO: Habilite o grupo no Software de programação do cliente (CPS) antes de usar o recurso Tempo limite da mensagem de grupo.
3	Tempo limite do anúncio	Permite definir a hora para que o rádio exclua as mensagens gravadas.
4	ID do local do site	Exibe o ID do local. Você pode copiar o ID do local.
5	Status de ocupação da posição	Exibe o número de licenças de posições atribuídas a um local ou uma soma dessas licenças na exibição do parceiro ou da empresa.
6	Chave do site	Cada local tem uma chave de site que você deve copiar para o rádio usando o CPS. A chave do site é o ponto de referência entre os rádios da Série Curve, o Portal e a assinatura do Assistente de voz.
7	Catálogo de endereços	Exibe os nomes de login e os PINs de login dos usuários para este local.
8	Grupos	Exibe a lista de grupos disponíveis no modo VA. Os grupos de chamada direta são limitados ao Grupo público 21 ao Grupo público 100.

5.2.1

Adicionar novo nome de login ao catálogo de endereços

Procedimento:

1. Selecione a guia **Contas do cliente**.
2. No painel **Contas do cliente**, selecione *<Nome da conta do cliente>*.
3. Na tabela **Locais do site**, clique em *<Nome do cliente>*.
4. Na tabela **Catálogo de endereços**, clique em **Novo**.
5. Adicione o nome de login e o PIN.
6. Clique em **Salvar**.

5.2.2

Editar ou excluir o nome de login e o PIN existentes

Procedimento:

1. Selecione a guia **Contas do cliente**.
2. No painel **Contas do cliente**, selecione *<Nome da conta do cliente>*.
3. Em **Locais do site**, clique em *<Nome do cliente>*.
4. Em **Catálogo de endereços**, passe o mouse sobre o usuário desejado.
5. Escolha um dos seguintes:

Se...	Então...
Se você quiser editar o nome de login e o PIN,	faça o seguinte: a. Clique no ícone Editar . b. Atualize os campos necessários. c. Clique em Salvar .
Se você quiser excluir o nome de login e o PIN,	Clique no ícone Excluir .

5.2.3

Importar novo grupo

Procedimento:

1. Selecione a guia **Contas do cliente**.
2. No painel **Contas do cliente**, selecione *<Nome da conta do cliente>*.
3. Em **Locais do site**, selecione *<Nome do cliente>*.
4. Na tabela **Grupos**, clique em **Importar**.
5. Carregue o arquivo e clique em **Visualizar**.

5.2.4

Copiar ID do local do site

Procedimento:

1. Selecione a guia **Contas do cliente**.
2. No painel **Contas do cliente**, selecione *<Nome da conta do cliente>*.
3. Em **Locais do site**, selecione *<Nome do cliente>*.
4. Em **ID do local do site**, clique no botão **Copiar**.

5.2.5

Copiar a chave do site

Procedimento:

1. Selecione a guia **Contas do cliente**.
2. No painel **Contas do cliente**, selecione *<Nome da conta do cliente>*.
3. No painel **Locais do site**, selecione *<Nome do cliente>*.
4. Clique no ícone **Chave**.
5. Na janela **Chave do site**, clique no botão **Copiar para área de transferência**.
Uma chave de site exclusiva é exibida.
6. Copie a chave do site no codeplug do Software de programação do cliente (CPS) do rádio.

5.2.6

Visualizar informações de nome de login

Procedimento:

1. Selecione a guia **Contas do cliente**.
2. No painel **Contas do cliente**, selecione *<Nome da conta do cliente>*.
3. Em **Locais do site**, selecione *<Nome do cliente>*.
4. Em **Catálogo de endereços**, selecione *<Nome de login do usuário>*.
5. Escolha um dos seguintes:

Se...	Então...
Se você quiser ativar a permissão de anúncio de localização,	Execute as seguintes ações: a. Em Permissão , habilite a caixa de seleção Anúncio de localização . b. Clique em Salvar .
Se desejar visualizar as mensagens enviadas,	Veja o painel Mensagens enviadas .
Se desejar visualizar as mensagens recebidas,	Veja o painel Mensagens recebidas .

Se...	Então...
Se deseja visualizar os registros do rádio,	Visualize o painel Registro do rádio .

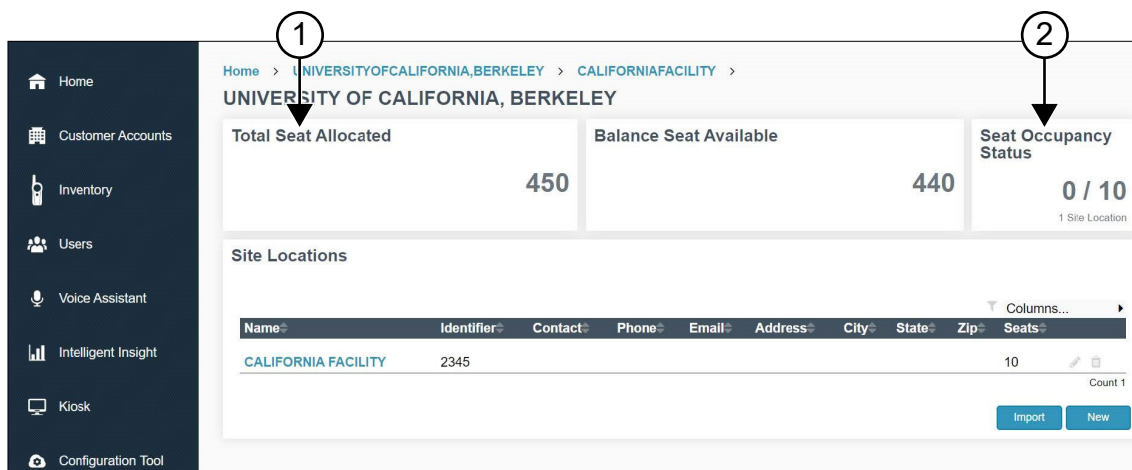
5.3

Gerenciamento de licenças

Você pode alternar para a tela Contas do cliente para visualizar o Status de ocupação da posição.

Para exibir o status de ocupação da posição, selecione **Contas do cliente** → *<Nome da conta do cliente>*.

Figura 9: Status de ocupação da posição



Nº	Componente	Funcionalidade
1	Total de posições alocadas	Exibe o número de licenças de posições atribuídas a uma conta do cliente, incluindo as posições atribuídas e não atribuídas.
2	Status de ocupação da posição	Exibe o número de usuários online ocupados em relação ao total de posições alocadas de uma vez.



OBSERVAÇÃO:

Este recurso é aplicável somente para Estados Unidos e Canadá.

5.4

Gerenciar posições

Você pode associar e dissociar a licença de posições no portal.

Procedimento:

1. Selecione a guia **Contas do cliente**.
2. No painel **Contas do cliente**, selecione *<Nome da conta do cliente>*.
3. No painel **Locais do site**, selecione *<Nome do cliente>*.

4. No painel **Status de ocupação da posição**, clique em **Gerenciar posições**.



OBSERVAÇÃO:

Certifique-se de que as posições associadas não excedam o máximo de posições.

5. Digite o **Total de posições associadas**.
6. Clique em **Salvar**.

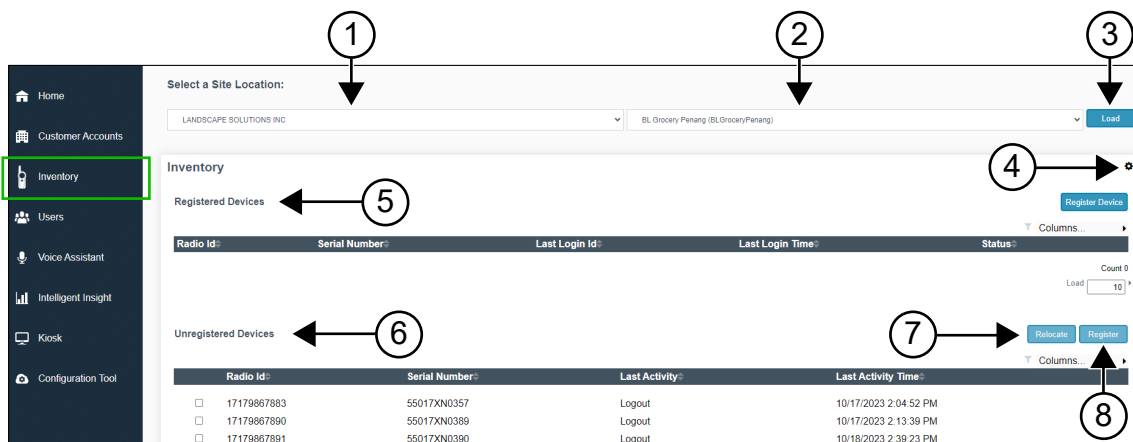
Capítulo 6

Guia Inventário

Visão geral da guia Inventário

A guia **Inventário** exibe a lista de dispositivos registrados e não registrados no portal.

Figura 10: Visão geral da tela da guia Inventário



Acima 7: Funcionalidade da guia Inventário

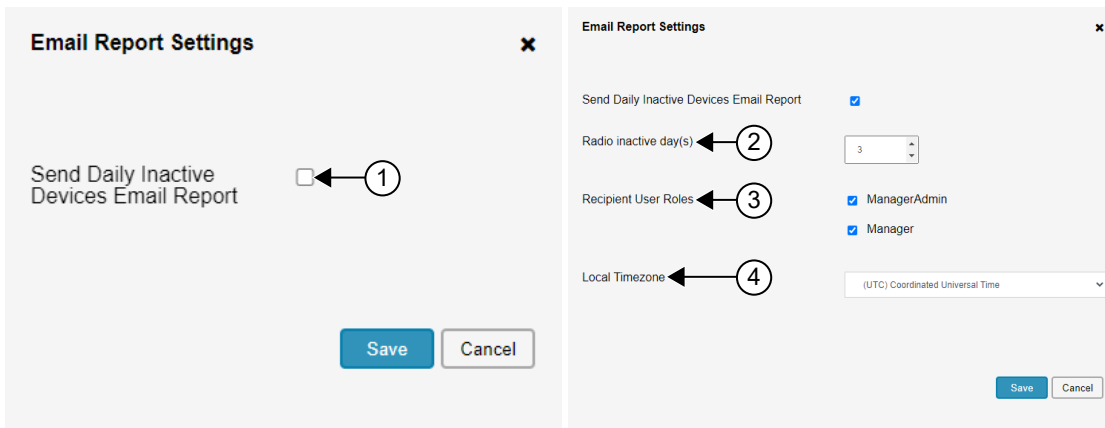
Não	Componente	Funcionalidade
1	Lista suspensa de contas do cliente	Permite escolher o cliente desejado.
2	Lista suspensa de locais do site	Permite escolher um local do cliente.
3	Botão Carregar	Exibe os dispositivos registrados.
4	Configuração	Permite configurar o relatório diário de dispositivos inativos.
5	Dispositivos registrados	Lista de dispositivos registrados no local selecionado.
6	Dispositivos não registrados	Lista de dispositivos não registrados nos clientes selecionados. <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p>OBSERVAÇÃO: Visível somente quando há dispositivos não registrados.</p> </div> </div>
7	Realocar	Permite realocar dispositivos para outro local.
8	Registrar	Permite registrar dispositivos.

6.1

Visão geral do Relatório diário de dispositivos inativos

A figura a seguir mostra a tela Relatório diário de dispositivos inativos quando você marca a caixa de seleção **Enviar relatório diário de dispositivos inativos por email** na configuração. Os destinatários receberão o relatório se houver dispositivos inativos encontrados.

Figura 11: Tela Configurações do relatório por email



Acima 8: Funcionalidade Configurações do relatório por email

Nº	Componente	Funcionalidade
1	Caixa de seleção	Permite enviar por email o relatório diário de dispositivos inativos.
2	Dia(s) de inatividade do rádio	O tempo para categorizar o dispositivo como inativo.
3	Funções de usuário do destinatário	Funções do destinatário do relatório diário de dispositivos inativos.
4	Fuso horário local	Fuso horário do local dos dispositivos registrados.

6.2

Registrar dispositivos não registrados

A tabela será exibida se houver dispositivos não registrados.

Procedimento:

1. Selecione os dispositivos a serem registrados.

2. Para registrar os dispositivos, execute uma das seguintes ações:

Se...	Então...
Se desejar registrar o dispositivo no local existente,	faça o seguinte: a. Para selecionar os dispositivos a serem registrados, marque a caixa de seleção. b. Clique em Registrar para registrar os dispositivos em uma conta do cliente existente.
Se você quiser realocar e registrar o dispositivo,	faça o seguinte: a. Para selecionar os dispositivos a serem registrados, marque a caixa de seleção. b. Clique em Realocar . c. Na lista suspensa, selecione a conta do cliente e o local do site. d. Para confirmar o registro do dispositivo na conta do cliente e local do site selecionados, clique em Sim .

6.3

Enviar relatórios diários de dispositivos inativos

Procedimento:

1. Clique em **Configurações**.
2. Marque a caixa de seleção.
3. Configure **Dia(s) de inatividade do rádio**, **Funções de usuário do destinatário** e **Fuso horário local**.
4. Para enviar o relatório diário de dispositivos inativos, clique em **Salvar**.

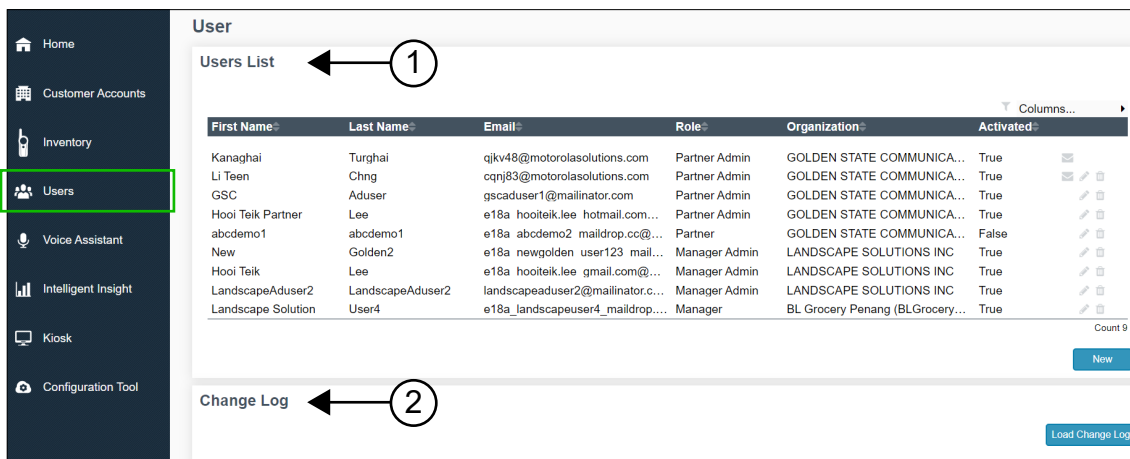
O destinatário recebe um relatório por email de dispositivos inativos para fins de rastreamento.

Capítulo 7

Guia Usuários

A guia **Usuários** permite adicionar usuários do estabelecimento assinante (loja ou varejo) (local) responsável por gerenciar o portal, o local e o catálogo de endereços.

Figura 12: Visão geral da tela da guia Usuários



Acima 9: Descrição da guia Usuários

Nº	Componentes	Informações
1	Lista de usuários	Exibe uma lista de usuários, seus endereços de email, funções, organização e status do usuário.
2	Registro de alterações	Exibe um registro das atividades no portal.

7.1

Adicionar novos usuários

Procedimento:

1. Selecione **Usuários** → **Lista de usuários**.
2. Clique em **Novo**.
3. Atualize os campos necessários.
4. Clique em **Enviar**.

7.2

Editar usuários existentes

Procedimento:

1. Selecione **Usuários** → **Lista de usuários**.

2. Selecione **Nome do cliente**
3. Execute uma das seguintes ações:

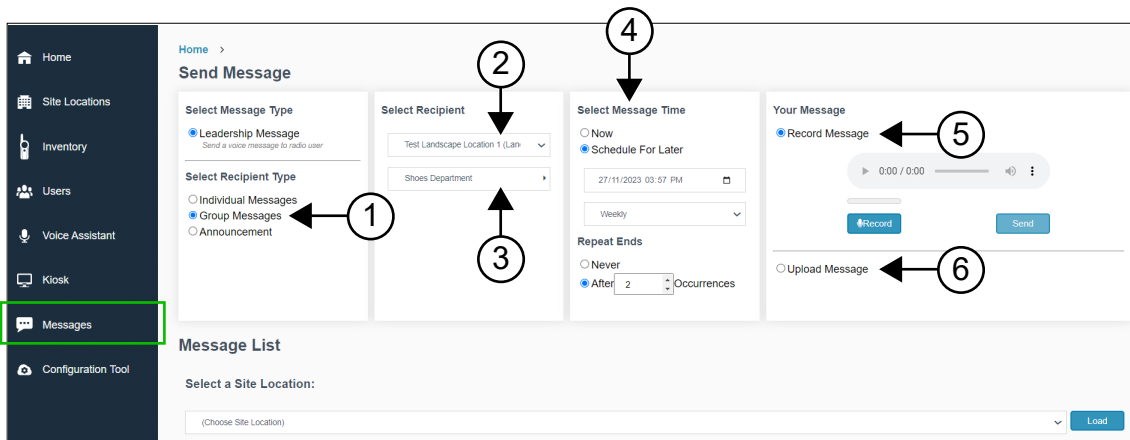
Se...	Então...
Para editar um usuário,	Execute as seguintes ações: a. Clique no ícone Editar . b. Atualize os campos necessários. c. Clique em Salvar .
Para excluir um usuário,	Clique no ícone Excluir .
Para reenviar o email de boas-vindas,	Clique no ícone Correio .

Capítulo 8

Guia Mensagens

A guia **Mensagens** permite gravar ou carregar mensagens de voz no portal. As mensagens de voz são enviadas em tempo real ou no horário programado.

Figura 13: Tela da guia Mensagens



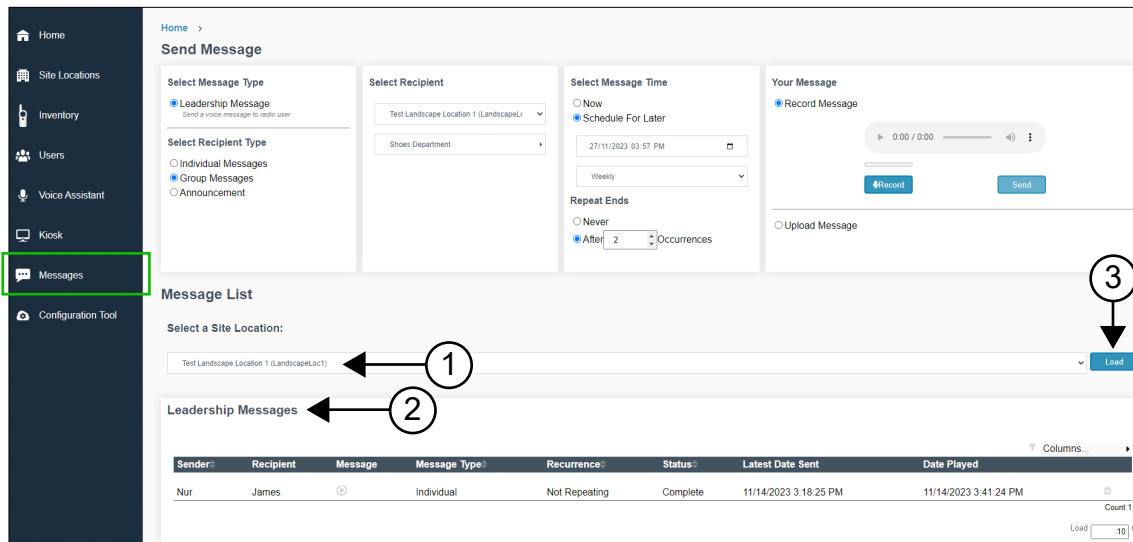
Acima 10: Funcionalidade da tela da guia Mensagens

Não	Componente	Funcionalidade
1	Tipo de destinatário	Permite selecionar o tipo de destinatário.
2	Lista suspensa de locais do site	Permite escolher o local do destinatário desejado.
3	Lista suspensa de destinatário	Permite escolher o destinatário desejado.
4	Hora da mensagem	Permite selecionar quando enviar a mensagem e a frequência de envio da mensagem.
5	Gravar mensagem	Permite gravar sua mensagem.
6	Carregar mensagem	Permite carregar sua mensagem.

Janela Exibir mensagens

A janela **Exibir mensagens** permite exibir mensagens.

Figura 14: Tela Exibir mensagens



A tabela a seguir lista as funcionalidades.

Acima 11: Funcionalidade da tela Exibir mensagens

Não	Componente	Funcionalidade
1	Lista suspensa de locais do site	Permite escolher um local do site para a lista de mensagens.
2	Mensagens de liderança	Permite visualizar todas as mensagens de liderança para o local do site selecionado.
3	Botão Carregar	Carrega as mensagens de liderança para o local do site selecionado.


8.1

Enviar mensagens

Procedimento:

1. Selecione a guia **Mensagens**.
2. No painel **Selecionar tipo de destinatário**, selecione **Mensagens individuais**, **Mensagens de grupo** ou **Anúncio**.
3. No painel **Selecionar destinatário**, selecione o destinatário da mensagem.
4. No painel **Selecionar hora da mensagem**, selecione **Agora** ou **Programar para mais tarde**.
5. Para programar as mensagens, execute as seguintes ações:
 - a. Selecione a data e a hora.
 - b. Para o ciclo de frequência de mensagens, selecione **Sem repetição**, **Diariamente** ou **Semanalmente**.

- c. Para vencimento da mensagem, selecione **Nunca** ou **Após <Número> ocorrências**.
6. Para enviar a mensagem, execute as seguintes ações:

Se...	Então...
Se desejar gravar e enviar a mensagem,	realize as seguintes ações: <ul style="list-style-type: none">a. Para iniciar a gravação da mensagem, clique em Gravar.b. Para interromper a gravação da mensagem, clique em Parar.c. Para enviar a mensagem, clique em Enviar. <p> OBSERVAÇÃO: O arquivo de áudio deve ter até 10 MB e somente os formatos .wav, mp3, AAC e .m4a são aceitos.</p>
Se você quiser carregar e enviar uma mensagem,	realize as seguintes ações: <ul style="list-style-type: none">a. Para carregar a mensagem, clique em Carregar.b. Para selecionar o arquivo de áudio, clique no botão Adicionar.c. Para enviar a mensagem, clique em Enviar.

8.2

Exibir mensagens

Procedimento:

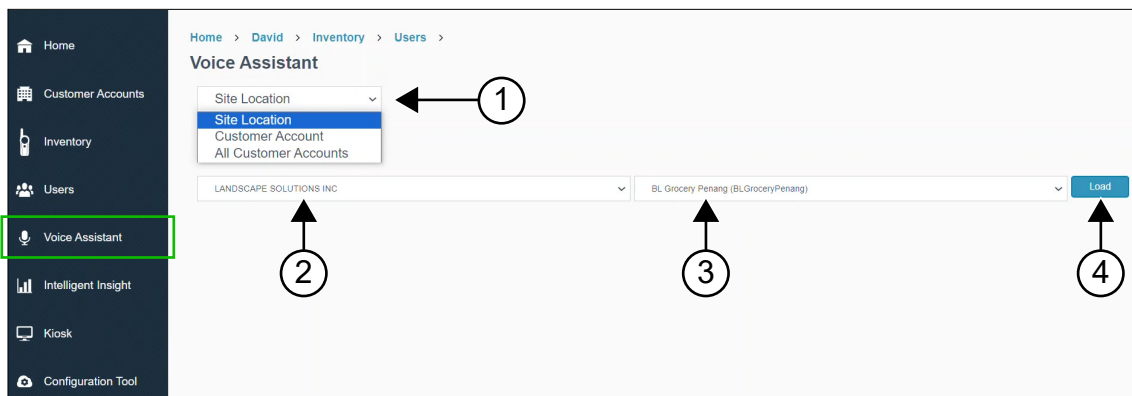
1. Selecione a guia **Mensagens**.
2. Em **Selecionar um local do site**, selecione um local e clique no botão **Carregar**.
O portal exibe as mensagens.

Capítulo 9

Guia Assistente de voz

Você pode alternar o Assistente de voz para verificar dados e métricas específicos que foram gravados como parte do uso padrão do serviço de Assistência de voz. As métricas monitoradas e gravadas incluem o registro e atividade de todas as chamadas, a quantidade de mensagens que foram armazenadas no sistema, logins de rádio, tempos de processamento, registros de desempenho, registro de rádio e registro de correio de voz.

Figura 15: Visão geral da tela da guia Assistente de voz



Acima 12: Descrição da guia Assistente de voz

Não	Componente	Funcionalidade
1	Filtro	Filtra por local do site, cliente ou todos os clientes.
2	Lista suspensa de contas do cliente	Permite escolher o cliente desejado.
3	Lista suspensa de locais do site	Permite escolher um local do cliente. Disponível somente se você optar por visualizar métricas por local do site.
4	Botão Carregar	Exibe as métricas do Assistente de voz. Você pode optar por exibir 12 horas, 24 horas, 3 dias, 1 semana ou 1 mês.

9.1

Visualizar métricas do Assistente de voz por local do site

Procedimento:

1. Selecione **Assistente de voz**.
2. Selecione **Local do site** na lista suspensa.
3. Em **Selecionar um local do site**, selecione um cliente na lista suspensa.
4. Selecione um local do site na lista suspensa.

5. Clique em **Carregar**.

As métricas do local são exibidas.

9.2

Visualizar métricas do Assistente de voz por conta do cliente

Procedimento:

1. Selecione **Assistente de voz**.
2. Selecione **Conta do cliente** na lista suspensa.
3. Em **Selecionar uma conta do cliente**, selecione um cliente na lista suspensa.
4. Clique em **Carregar**.

As métricas do cliente são exibidas.

9.3

Visualizar métricas do Assistente de voz por todas as contas do cliente

Procedimento:

1. Selecione **Assistente de voz**.
2. Selecione **Todas as contas do cliente** na lista suspensa.

As métricas para todos os clientes são exibidas.

Capítulo 10

Guia Intelligent Insight

O Intelligent Insight mostra as contagens totais de atividade do rádio ou rádios selecionados em um local específico.

Figura 16: Visão geral do Intelligent Insight



Acima 13: Descrição da guia Intelligent Insight

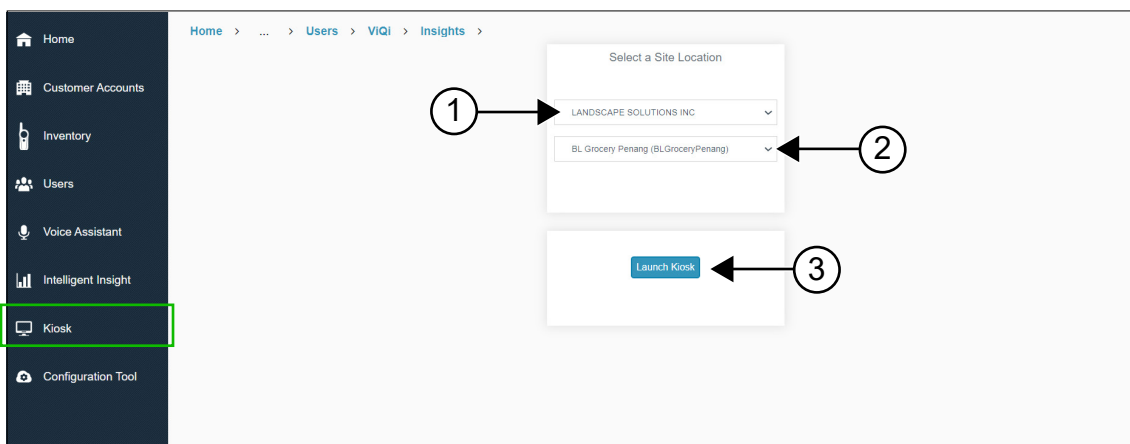
Não	Componente	Funcionalidade
1	Filtro	Filtra por local ou rádio.
2	Lista suspensa de locais do site ou contas do cliente	Permite escolher maneiras de visualizar as métricas do Intelligent Insight, seja por local do site ou por rádio.
3	Botão Carregar	Exibe as métricas do Intelligent Insight. Você pode optar por exibir 12 horas, 24 horas, 3 dias, 1 semana ou 1 mês.

Capítulo 11

Guia Quiosque

O Quiosque é uma solução para que os usuários do rádio efetuem login no dispositivo sem usar comandos de voz. Para esta ação, você deve inserir seu nome e PIN, informados pelo seu gerente ou administrador do sistema.

Figura 17: Visão geral da tela da guia Quiosque



Acima 14: Descrição da guia Quiosque

Não	Componentes	Funcionalidade
1	Lista suspensa de contas do cliente	Permite escolher o cliente desejado.
2	Lista suspensa de locais do site	Permite escolher o local do cliente desejado.
3	Botão Iniciar o Quiosque	Inicia o Quiosque do Curve do local do cliente desejado.

11.1

Iniciar o quiosque

Procedimento:

1. Selecione **Quiosque**.
2. Em **Selecionar um local do site**, selecione um cliente na lista suspensa.
3. Selecione um local do site na lista suspensa.
4. Clique em **Iniciar quiosque**.
O quiosque Curve do local do site escolhido é aberto em uma nova guia.

Capítulo 12

Guia Ferramenta de configuração

Antes de instalar o Hub digital do Curve DH300 e os botões de Chamada Série CB400, você deve executar a configuração e o licenciamento por meio da Ferramenta de configuração da Motorola Solutions. A Ferramenta de configuração da Motorola Solutions fornece ferramentas que podem adaptar soluções para atender às necessidades de seus clientes.

Figura 18: Visão geral da tela da Ferramenta de configuração

The screenshot displays the Motorola Configuration Tool dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation icons for Home, Customer Accounts, Inventory, Users, Voice Assistant, Intelligent Insight, Kiosk, and Configuration Tool (highlighted with a green box). The main content area is titled 'Dashboard' and includes:

- Partner Organization:** GOLDEN STATE COMMUNICATIONS INC
- Customer Accounts Count:** 6
- Site Locations Count:** 6
- Latest Added Customer Account:** FIRST CUSTOMER GSC
- Latest Added Site Location:** Penang SST Automation
- Customer Accounts Table:**

Name	Number of Site Locations	Notes
FIRST CUSTOMER GSC	0	
LANDSCAPE SOLUTIONS INC	3	
Mercedes Cab	0	
PRESIDIO TRUST	0	
TEST CURVE APP ACCESS	1	
UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY	2	

Count 6

A guia **Ferramenta de configuração** redireciona você para <https://motorolaconfiguration.cloud/sign-in>. Você precisa fazer login para executar as configurações.

Capítulo 13

Perguntas frequentes do Portal de negócios do rádio Curve

A tabela a seguir lista uma série de perguntas frequentes (FAQs) dos usuários relacionadas ao Portal de negócios do rádio Curve.

Acima 15: Perguntas frequentes do Portal de negócios do rádio Curve

Pergunta	Resposta
Preciso ativar o modo de varredura para usar o canal virtual?	Não. A varredura não é necessária. Quando você usa o comando de voz "Ingressar em <group name>", um canal virtual é criado automaticamente e o rádio passa a fazer parte do canal virtual.
Preciso configurar o canal virtual nas noções básicas do canal no Software de programação do cliente (CPS)?	Nº
Quantos grupos posso criar?	Não há limite para o número de grupos que você pode importar para o portal. No entanto, você só pode criar 20 grupos usando o CPS.
O grupo local é afetado pelo uso de canais virtuais?	Se o modo de Canal inicial estiver definido como Retornar em todos os canais no CPS, o rádio irá para o canal inicial após algum tempo de inatividade no canal virtual. O grupo vinculado ao canal inicial não é afetado.
Posso ligar para um grupo diferente daquele do qual eu faço parte?	Nº
As configurações de Wi-Fi no CPS afetam o comportamento do botão PTT ao usar o canal virtual?	Nº
Por que não consigo enviar mensagens para um grupo diferente?	O rádio deve estar no grupo de recepção para poder enviar mensagens ao grupo de recepção.
O valor da lista de frequências afeta as chamadas pelo modo Wi-Fi?	Desde que o rádio e os grupos importados no portal do Curve tenham a mesma lista de frequências, as chamadas feitas pelo modo Wi-Fi funcionam.
O que é Tempo de espera do modo Wi-Fi (s) no CPS?	O recurso permite determinar o número de segundos que o rádio pode permanecer ocioso no modo Wi-Fi antes de sair do modo Wi-Fi e retornar ao modo LMR.
O que é Intervalo de consulta de mensagem de voz na nuvem (min) no CPS?	O recurso permite determinar a duração do intervalo que o rádio consulta para mensagens de voz da nuvem. O intervalo afeta a frequência do rádio verificando se há novas mensagens de

Pergunta	Resposta
	voz na nuvem. O rádio envia a você um tom de notificação para qualquer nova mensagem.